

Regulamin
przyznawania naukowych stypendiów wyjazdowych
dla doktorantów i nauczycieli akademickich

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, zwanego dalej Projektem, jest przyznanie naukowych stypendiów wyjazdowych na wizyty w ośrodkach zagranicznych dla doktorantów i nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej (PW), w ramach podnoszenia umiejętności i uzupełniania wiedzy w obszarze działalności naukowo-badawczej, w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o konkursach na stypendia ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady konkursu.

§ 2. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§ 3. Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Naukowe stypendia wyjazdowe, zwane dalej stypendiami, przyznawane są na wniosek doktoranta/nauczyciela akademickiego, w drodze ogłoszonego przez Dyrektora Centrum konkursu. O przydziale stypendiów decyduje Komisja.
2. Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie podaje kryteria, na podstawie których będą oceniane wnioski.

3. Doktorant/nauczyciel akademicki może uzyskać stypendium, jeżeli:
 - 1) posiada udokumentowany publikacjami dorobek naukowy w uznanych czasopismach i/lub patenty bądź wdrożenia,
 - 2) podejmowany cel badawczy w ramach pracy naukowo-badawczej może mieć znaczenie dla rozwoju w istotnych obszarach gospodarki,
 - 3) podejmowana tematyka daje szansę wzrostu transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
4. Do konkursu o naukowe stypendia wyjazdowe dla doktorantów mogą przystąpić osoby będące uczestnikami studiów III stopnia (doktoranckich) prowadzonych w Politechnice Warszawskiej. Doktoranci IV roku i korzystający z przedłużenia studiów, mogą przystąpić do konkursu pod warunkiem, że ich wyjazd zakończy się przed ukończeniem studiów doktoranckich.
5. Do konkursu o naukowe stypendia wyjazdowe dla nauczycieli akademickich mogą przystąpić pracownicy Politechniki Warszawskiej, zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazania wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
7. Wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych w ogłoszeniu formularzach. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
9. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
 - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,
 - 2) zgodę kierownika jednostki organizacyjnej na wyjazd,
 - 3) opis planowej pracy naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej,
 - 4) sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania,
 - 5) opinię opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej, a w przypadku nauczyciela akademickiego kierownika katedry/zakładu/instytutu, na temat osoby

ubiegającej się o stypendium, jego pracy naukowej i potencjalnych korzyści, jakie może przynieść odbycie naukowego wyjazdu zagranicznego, a także informację o ośrodku, w którym planuje się pobyt.

10. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę zgodność i przydatność celu badawczego dla zidentyfikowanych potrzeb gospodarki w ramach kluczowych dziedzin dla jej rozwoju.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
12. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, które otrzymują stypendia, uwzględniając harmonogram wydatków Projektu.
13. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
14. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum. Centrum może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Stypendium przyznawane jest w wysokości 8000 zł/miesiąc dla doktoranta i 12000 zł/miesiąc dla nauczyciela akademickiego. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc, przez okres pobytu w ośrodku zagranicznym, z zastrzeżeniem ust. 18.
16. Na uzasadniony wniosek stypendysty, pierwsza wypłata może nastąpić przed datą wyjazdu, jednak nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem wyjazdu. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum.
17. Centrum nie pokrywa ze środków Projektu kosztów związanych z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem stypendystów.
18. Stypendium może zostać przyznane na wyjazd nie krótszy niż 1 miesiąc i przyznawane nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
19. Stypendium może być przyznane jeden raz w trakcie trwania Projektu z tym, że osoba, która otrzymała stypendium jako doktorant, może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium jako nauczyciel akademicki.
20. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do złożenia sprawozdania, nie później niż 30 dni kalendarzowych po powrocie z zagranicy. W przypadku doktorantów sprawozdanie musi być podpisane przez promotora lub opiekuna naukowego.

21. Sprawozdanie musi zawierać informację o:
 - 1) wykonanej pracy naukowo-badawczej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągniętych rezultatach,
 - 2) sposobie w jaki zostaną upowszechnione wyniki pracy badawczo-naukowej.Jako załącznik do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenie pobytu w ośrodku, w którym stypendysta przebywał, oraz opinię kierownika zespołu naukowego/badawczego na temat wykonanej przez stypendystę pracy.
22. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Komisję takiej konieczności.
23. W celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej, stypendyści zobowiązani są do udzielania informacji przygotowanych przez Centrum w formie ankiet. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie.
24. Ocenę wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów dokonuje Komisja.
25. W przypadku utraty statusu doktoranta/pracownika Politechniki Warszawskiej wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
26. Od każdej decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji.
27. Centrum zastrzega sobie możliwość ogłoszenia konkursu o przyznanie naukowego stypendium wyjazdowego do wskazanego ośrodka, na podstawie zawartych przez Centrum porozumień. W takim przypadku zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio, bez konieczności uzupełniania wniosku o informację o ośrodku przyjmującym.

§ 4. Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.

3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o dofinansowaniu działalności naukowo-badawczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 2) poinformowania Komisji poprzez Dyrektora Centrum o utracie statusu doktoranta/pracownika PW, w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji,
 - 3) złożenia w określonych terminach sprawozdania i ankiet, o których mowa w § 3.
4. W przypadku naruszenia zasad konkursu, regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.
5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące ogłoszenia konkursu,
 - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów/nauczycieli akademickich,
 - 3) dane osobowe stypendystów,
 - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję,
 - 5) rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) sprawozdania stypendystów,są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.