



5) Potwierdzenie środków przeznaczonych na zamówienie (dotyczy punktów 3a i 4) i niezgłoszenie zastrzeżeń

.....  
(pieczęć i podpis Kwestor/ Pełnomocnika Kwestora)

6) W przypadku, gdy okaże się konieczne dokonywanie zamówienia uzupełniającego przewiduje się, że szacunkowa wartość zamówienia netto będzie wynosić ..... zł.

7) Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku:

- a).....
- b).....
- c).....
- d) .....

8) Informacje niezbędne do sporządzenia SIWZ:

- a) Termin realizacji zamówienia .....
- b) Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia:.....  
.....

9) Na podstawie art. .... ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie

.....  
(wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

10) Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia .....

.....  
(miejsowość i data) .....  
(pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

11) Opinia Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych .....

.....  
(data i podpis Kierownika DZP/ Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

.....  
(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta środków)

## **Decyzja**

### **w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.
2. Ustalam następujący tryb udzielania zamówienia.....  
.....

....., dnia .....r. ....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela zamawiającego)