

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 45/2008

Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 9 września 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i prorektorów

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt. 6 Statutu PW, w związku z art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres wyłącznej kompetencji Rektora obejmuje:

- 1) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji w PW, gdy wymaga tego Statut PW, powoływanie i odwoływanie komisji rektorskich oraz pełnomocników Rektora, a także określanie zakresu ich zadań, uprawnień i kompetencji,
- 2) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych dotyczących Uczelni, z wyłączeniem aktów zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni i kanclerza,
- 3) udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu Uczelni, w tym do zawierania umów i dokonywania innych czynności prawnych,
- 4) tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 5) koordynowanie prac nad strategią rozwoju Uczelni,
- 6) nadzorowanie prac nad przygotowaniem budżetu Uczelni,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie rozdziału środków finansowych, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności decyzji dotyczących środków stanowiących, zgodnie z właściwymi przepisami lub uchwałą Senatu PW, rezerwę Rektora, a także przekazywanie wydzielonych środków prorektorom na realizację zadań należących do ich kompetencji,
- 8) powierzanie i koordynacja - w ramach funkcji przewodniczącego Senatu - realizacji przez komisje senackie zadań związanych z pracami Senatu,
- 9) zawieszanie uchwał Senatu oraz uchylanie decyzji dziekanów - sprzecznych z prawem lub Statutem PW albo naruszających ważny interes Uczelni,
- 10) współdziałanie z rektorami innych uczelni, w tym w ramach konferencji rektorów,
- 11) podejmowanie działań w zakresie określonym przez Statut w sprawach dotyczących nadawania tytułu doktora *honoris causa* Politechniki Warszawskiej,
- 12) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy dotyczącego stanowisk profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
- 13) zawieranie umów o współpracy Politechniki Warszawskiej z instytucjami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi, krajowymi i zagranicznymi,
- 14) ustalanie i korygowanie rocznych planów kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego,
- 15) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawie rejestracji organizacji studenckich, doktoranckich i pracowniczych,

- 17) podejmowanie decyzji dotyczących przyjęcia lub odrzucenia przez Uczelnię darowizny, zapisu lub spadku i nabycia lub zbycia przez Uczelnię składników mienia, w trybie określonym w Statucie PW,
- 18) sprawy amortyzacji oraz dysponowanie centralnym funduszem odpisów amortyzacyjnych.
2. Rektor reprezentuje Politechnikę Warszawską wobec polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych.
3. Rektor podpisuje:
  - 1) pisma adresowane w imieniu Politechniki Warszawskiej do polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych, a także pisma dotyczące spraw należących do jego wyłącznej kompetencji,
  - 2) pozostałą korespondencję, jeśli wymaga tego waga sprawy.
4. Rektor może upoważnić prorektora do określonych działań w ramach reprezentowania Uczelni wobec polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych, a także do podpisania konkretnego pisma określonego w ust. 3 pkt 1.

## § 2

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu kompetencje Rektora wykonują prorektorzy.
2. Pod nieobecność Rektora jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany w odrębnej decyzji Rektora.
3. Decyzja prorektora podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora.
4. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
5. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prorektor wyznaczony przez Rektora. Nie narusza to postanowień ust. 4.

## § 3

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor nadzoruje pracę komisji rektorskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor.
3. Prorektor, w zakresie swojego działania:
  - 1) współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami,
  - 2) realizuje współpracę Uczelni z zagranicą,
  - 3) reprezentuje Uczelnię lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych w Uczelni i poza Uczelnią,
  - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu oraz innych pozawydziałowych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych administracji centralnej, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania; jeżeli zakres zadań jednostki obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad jednostką wyznacza Rektor,
  - 5) prowadzi działalność promocyjną Uczelni,

- 6) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi przez Rektora, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego kompetencji,
4. Prorektor może powoływać zespoły robocze dla wykonania w określonym czasie określonych zadań objętych jego zakresem działania.

#### § 4

Zakres działania prorektora ds. ogólnych obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Uczelni, inicjowanie i nadzorowanie działań, zmierzających do doskonalenia tego systemu, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian,
- 2) nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, w tym nad realizacją inwestycji oraz zamówień publicznych i umów z podmiotami gospodarczymi,
- 3) sprawy polityki kadrowej, płacowej i zatrudnienia oraz warunków pracy, w tym nadzór nad Inspektoratem BHP,
- 4) sprawy polityki socjalnej, w tym nadzór nad wykorzystaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) współpracę z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie Uczelni, w sprawach objętych jego zakresem działania,
- 6) nadzór nad sprawami z zakresu obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych,
- 7) nadzór nad bezpieczeństwem i ochroną mienia Uczelni,
- 8) koordynację działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń,
- 9) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów Uczelni oraz emerytów i kombatantów,
- 10) sprawy spółek kapitałowych z udziałem Uczelni oraz sprawy fundacji,
- 11) koordynowanie prac sprawozdawczych z działalności Uczelni,
- 12) prowadzenie Seminarium Uczelnianego,
- 13) nadzór nad działalnością Muzeum Politechniki Warszawskiej.

#### § 5

Zakres działania prorektora ds. nauki obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych, w tym dysponowanie, zgodnie z wytycznymi Rektora, wydzielonymi środkami na badania własne w części określonej przez Senat,
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej, nadawania tytułu naukowego i stopni naukowych, a także sprawy dotyczące postępowania zmierzającego do nadania tytułu doktora *honoris causa*, z wyłączeniem działań zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora,
- 3) działania w zakresie pozyskiwania z resortów właściwych do spraw nauki i szkolnictwa wyższego środków finansowych na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz na inwestycje wspomagające badania,
- 4) koordynowanie współpracy Uczelni z zagranicą w zakresie umów i programów międzynarodowych, w tym nadzór nad Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- 5) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 6) nadzór nad zakupami urządzeń, aparatury naukowej i sprzętu komputerowego ze środków pochodzących z dotacji przyznanych przez odpowiednie resorty oraz podejmowanie decyzji z tym związanych,

- 7) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji lub zbycia aparatury naukowej i urządzeń oraz sprzętu komputerowego,
- 8) nadzór nad laboratoriami akredytowanymi,
- 9) sprawy informatyzacji Uczelni, w tym nadzór nad wdrożeniem i utrzymaniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagania Zarządzania Uczelnią,
- 10) nadzór nad Centralnym Ośrodkiem Informatyki,
- 11) nadzór nad uczelnianymi centrami badawczymi, centrami doskonałości i sieciami współpracy naukowej,
- 12) nadzór nad Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 13) sprawy systemu transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej, w tym nadzór nad Centrum Transferu Technologii.

#### § 6

Zakres działania prorektora ds. studiów obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego,
- 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji,
- 3) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 4) sprawy kształcenia prowadzonego w ramach III stopnia elastycznego systemu studiów,
- 5) nadzór nad Centrum Studiów Zaawansowanych,
- 6) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów i podpisywanie dyplomów,
- 7) sprawy rozliczania zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego,
- 8) sprawy związane z uchwalaniem regulaminu studiów,
- 9) nadzór nad działalnością wydawniczą Uczelni, w tym przewodniczenie Radzie Programowej Oficyny Wydawniczej,
- 10) sprawy kształcenia w językach obcych,
- 11) nadzór nad działalnością Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- 12) nadzór nad działalnością Ośrodka Kształcenia na Odległość OKNO,
- 13) nadzór nad działalnością Szkoły Biznesu.

#### § 7

Zakres działania prorektora ds. studenckich obejmuje:

- 1) współdziałanie z samorządami studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów i doktorantów,
- 2) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów z wyjątkiem studiów doktoranckich, w tym promocja rekrutacji,
- 3) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni, w tym przygotowywania i udostępniania materiałów informacyjnych o studiach,
- 4) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów, funduszem pomocy materialnej oraz, w porozumieniu z Rektorem, własnym funduszem stypendialnym PW, w tym przyznawanie nagród za ukończenie studiów z wynikiem celującym,

- 5) sprawy socjalno-bytowe, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów, w tym nadzór nad działalnością domów studenckich,
- 6) sprawy życia kulturalnego studentów i doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego oraz nadzór nad klubami studenckimi i klubami doktorantów PW,
- 7) koordynowanie studenckich praktyk zawodowych,
- 8) koordynowanie działań związanych z udziałem Uczelni w Festiwalu Nauki, Salonie Maturzystów i innych imprezach promujących studia,
- 9) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów,
- 10) organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych o charakterze ogólnouczelnianym (z wyłączeniem inauguracji roku akademickiego i uroczystości nadania tytułu doktora *honoris causa*),
- 11) sprawy akademickiej służby zdrowia,
- 12) nadzór nad zespołami artystycznymi PW,
- 13) nadzór nad zespołami sportowymi reprezentującymi Uczelnię oraz współpracę z Klubem Uczelnianym AZS Politechnika Warszawska.

#### § 8

1. Zakres działania prorektora ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku określa Regulamin Szkoły.
2. Do zakresu działania prorektora, o którym mowa w ust. 1, należy także podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, z wyłączeniem spraw dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 33 Rektora PW z dnia 1 września 2005 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i prorektorów.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 2008 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik