

Zarządzenie nr 2  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie zakresu zadań Biura Karier

§ 1

Biuro Karier prowadzi działalność doradczą, edukacyjną i informacyjną w zakresie zawodowej promocji studentów i absolwentów Politechniki Warszawskiej.

§ 2

Do zadań Biura Karier należy w szczególności:

1. Prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla studentów i absolwentów PW.
2. Organizowanie i prowadzenie warsztatów w zakresie przygotowania studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy oraz w zakresie rozwoju zawodowego.
3. Zbieranie i udostępnianie studentom i absolwentom PW informacji dotyczących ofert pracy stałej, czasowej oraz praktyk i staży.
4. Zbieranie i udostępnianie studentom i absolwentom PW informacji o kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych oraz innych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Polsce i za granicą.
5. Pozyskiwanie ofert pracy, praktyk zawodowych i staży dla studentów i absolwentów PW.
6. Organizowanie w Uczelni prezentacji firm jako potencjalnych pracodawców dla studentów i absolwentów PW.
7. Prowadzenie baz danych studentów i absolwentów poszukujących pracy, praktyk zawodowych i staży.
8. Prowadzenie serwisu internetowego dotyczącego rynku pracy i rozwoju zawodowego.

§ 3

1. Biuro karier działa w oparciu o roczne plany pracy, które zatwierdza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
2. Kierownik Biura Karier przygotowuje i przedstawia Rektorowi roczne sprawozdania z działalności Biura.


§ 4

Traci moc § 1 zarządzenia nr 2 Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie utworzenia komórek organizacyjnych w Biurze Spraw Studenckich i Dziale ds. Studiów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. Stanisław Mańkowski

CPWR-25/05