

Zarządzenie nr. 216
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 11 lipca 2005 r.

w sprawie trybu przekazywania informacji o rozliczeniu czasu pracy dla potrzeb ustalenia wynagrodzeń pracowników Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 1 lit. l i m Statutu PW, w związku z art. 149 § 1 KP, zarządza się co następuje:

§ 1

W celu prawidłowego naliczania wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące formy i tryb sporządzania i przekazywania informacji związanych z rozliczaniem czasu pracy.

§ 2

1. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej zatrudniające pracowników na stanowiskach robotniczych oraz pracowników obsługi sporządzają rozliczenie czasu pracy i wynagrodzeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest za każdy miesiąc kalendarzowy w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazywany jest do Działu Rachuby w terminie do drugiego dnia następującego po miesiącu którego dotyczy. Drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostki. Do rozliczenia dołączona jest lista premii wg wzoru określonego w regulaminie premiowania.

§ 3

1. Jednostki organizacyjne zatrudniające nauczycieli akademickich lub pracowników nie będących nauczycielami (z wyłączeniem stanowisk określonych w § 2 ust. 1) sporządzają wykazy osób korzystających z urlopów wypoczynkowych i zwolnień od pracy określonych w przepisach prawa pracy wg wzorów stanowiących zał. nr 2 i zał. nr 3 do zarządzenia.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, sporządzane są za każdy miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w ust. 1 w trzech egzemplarzach. Dwa egzemplarze przekazywane są do Biura Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego w terminie do czwartego dnia następnego miesiąca. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach jednostki. Jeden egzemplarz potwierdzonego wykazu Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego przekazuje do Działu Rachuby do szóstego dnia następnego miesiąca.

§ 4

Informacje konieczne do sporządzania wyżej wymienionych wykazów powinny wynikać z prowadzonej w jednostce imiennej ewidencji czasu pracy.

§ 5

1. Nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wykazów powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych.
2. Nadzór nad prawidłowym ustaleniem wynagrodzeń pracowników Politechniki Warszawskiej powierzam Kwestorowi.

§ 6

Traci moc Pismo okólne Prorektora Politechniki Warszawskiej z dnia 16 marca 1994r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. inż. Stanisław MANKOWSKI