

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 10 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 marca 2023 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WEiTI, CZIiT, IDUB, CINN, CPR, DAS)

Na podstawie § 21 ust. 6, w związku z ust. 7 i 7a oraz § 36 Statutu PW oraz uchwałą nr 302/L/2023 Senatu PW z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmian w strukturze organizacyjnej PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 kwietnia 2023 r. na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych PW w Instytucie Telekomunikacji tworzy się Zakład Architektury i Zastosowań Internetu, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:

- 1) symbol: ZAiZI;
- 2) kod: 10360800.

§ 2

Z dniem 30 kwietnia 2023 r. likwiduje się:

- 1) ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii;
- 2) jednostkę organizacyjną administracji centralnej – Biuro Projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza.

§ 3

1. Z dniem 1 maja 2023 r. tworzy się:

- 1) ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną – Centrum Innowacji, podległą Rektorowi, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:
 - a) symbol: CINN,
 - b) kod: 23500000;
- 2) ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną – Centrum Projektów Rozwojowych, podległą Rektorowi, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:
 - a) symbol: CPR,
 - b) kod: 23700000;
- 3) jednostkę organizacyjną administracji centralnej – Dział Analiz Strategicznych, podległą Rektorowi, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:
 - a) symbol: DAS,
 - b) kod: 18020000.

2. Z dniem 1 maja 2023 r. pracownicy jednostek, o których mowa w § 2, realizujący obowiązki z zakresu zadań nowopowstałych jednostek, o których mowa w ust. 1, staną się pracownikami tych jednostek, zgodnie z pisemną propozycją Rektora, chyba że w terminie 7 dni od jej otrzymania złożą pisemne oświadczenie, że nie wyrażą na to zgody.

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 w ust. 1:

- a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) Centrum Innowacji;”,
- b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) Centrum Projektów Rozwojowych;”,
- c) uchyla się pkt 7;

2) w załączniku nr 1:

- a) w § 23 w ust. 1 w pkt 6 po lit. c dodaje się lit. ca w brzmieniu:
„ca) Zakład Architektur i Zastosowań Internetu (symbol: ZAiZI, kod: 10360800);”,
- b) w § 112 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) współpraca z Centrum Obsługi Projektów, Biurem Obsługi Prawnej, Centrum Projektów Rozwojowych i innymi jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie inicjowanych i realizowanych projektów oraz usług badawczych;”,

3) w załączniku nr 2:

- a) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„2a

CENTRUM INNOWACJI

1. Centrum Innowacji, zwane dalej „CINN”, (symbol: CINN, kod: 23500000), jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną PW, prowadzącą działalność informacyjną, doradczą i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej, w tym realizującą zadania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, w rozumieniu art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zakres działania CINN obejmuje:
 - 1) ochronę własności intelektualnej Uczelni w celu komercjalizacji lub zabezpieczenia obszaru badawczego;
 - 2) wycenę wartości własności intelektualnej Uczelni;
 - 3) promocję oferty badawczej, technologicznej i eksperckiej Uczelni w celu komercjalizacji;
 - 4) poszukiwanie nabywców technologii i usług badawczych Uczelni;
 - 5) prowadzenie negocjacji lub wsparcie twórców i jednostek organizacyjnych w negocjacjach umów komercjalizacji;
 - 6) prowadzenie działań wspierających rozwój przedsiębiorczości akademickiej oraz spółek typu spin-off i spin-out;
 - 7) świadczenie dla użytkowników Inkubatora Innowacyjności proinnowacyjnych usług doradczych, usług wynajmu i udostępniania powierzchni;
 - 8) koordynację przestrzeni pracy wynalazców i innowatorów;
 - 9) koordynację współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu realizacji komercyjnych usług badawczych, komercjalizacji własności intelektualnej Uczelni oraz rozwoju przedsiębiorczości akademickiej;
 - 10) wyszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w jednostkach organizacyjnych Uczelni w celu podejmowania działań komercjalizacyjnych;

- 11) budowanie świadomości z zakresu własności intelektualnej, jej komercjalizacji oraz przedsiębiorczości akademickiej wśród społeczności PW;
 - 12) prowadzenie ogólnouczelnianych baz danych: technologii PW, usług badawczych PW, własności intelektualnej PW, umów komercjalizacji na potrzeby sprawozdawczości w obszarze komercjalizacji do systemów MEiN, GUS oraz innych uprawnionych podmiotów;
 - 13) współpracę z instytucjami centralnymi, jednostkami samorządu terytorialnego, sektorem biznesu, instytucjami otoczenia biznesowego, funduszami inwestycyjnymi na rzecz podnoszenia konkurencyjności i innowacyjności regionu;
 - 14) zarządzanie projektami, zgodnie z zakresem działania.
3. CINN podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.
 4. Działalnością CINN kieruje dyrektor zatrudniany przez Rektora.
 5. Do zadań dyrektora CINN należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie i koordynowanie działalności CINN;
 - 2) przygotowywanie corocznych planów rzeczowo-finansowych CINN oraz sprawozdań z funkcjonowania CINN;
 - 3) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także z otoczeniem zewnętrznym w zakresie prowadzonej przez jednostkę działalności;
 - 4) dysponowanie mieniem i środkami finansowymi CINN, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) inicjowanie i rozwijanie działań CINN w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań.
 6. W skład CINN wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Ochrony Własności Intelektualnej (symbol: DOWI, kod: 23500100);
 - 2) Dział Brokerów Innowacji (symbol: DBIN, kod: 23500200);
 - 3) Biuro Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym (symbol: BWOSG, kod: 23500300);
 - 4) Inkubator Innowacyjności (symbol: ININ, kod: 23500400).
 7. W CINN działa Rada Programowa CINN, zwana dalej „Radą CINN”.
 8. Rada CINN jest kolegialem ciałem opiniodawczo-doradczym w obszarze działalności CINN.
 9. Radę CINN powołuje i odwołuje Rektor, w tym jej przewodniczącego, na okres zgodny z kadencją Senatu PW.
 10. Funkcję członka Rady CINN można pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
 11. Rada CINN liczy nie więcej niż 15 członków.
 12. W skład Rady CINN mogą wchodzić osoby reprezentujące: wspólnotę akademicką Uczelni, organy administracji publicznej i samorządowej, organizacje pozarządowe, sektor przedsiębiorstw, instytucje otoczenia biznesu.
 13. Pracami Rady CINN kieruje przewodniczący.
 14. Posiedzenia Rady CINN zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady CINN lub dyrektora CINN.
 15. Posiedzenia Rady CINN odbywają się co najmniej dwa razy do roku.
 16. W posiedzeniach Rady CINN mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady CINN.
 17. Rada CINN wyraża opinię w formie uchwał.
 18. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym (z wyłączeniem spraw osobowych) zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady CINN. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady CINN, a w razie jego nieobecności – członka Rady CINN

- wyznaczonego przez przewodniczącego Rady CINN do przeprowadzenia posiedzenia.
19. Obsługę administracyjną Rady CINN prowadzi wyznaczony przez dyrektora CINN sekretarz.
 20. Do kompetencji Rady CINN należy:
 - 1) wskazywanie możliwości rozwoju działalności CINN;
 - 2) opiniowanie dokumentów strategicznych z perspektywy rozwoju CINN;
 - 3) opiniowanie planów działań;
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora z działalności CINN;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności CINN.
 21. Działalność CINN jest finansowana w szczególności z:
 - 1) publicznych źródeł finansowania w tym bezzwrotnych środków takich jak: dotacje, granty, subwencje oraz inne przysporzenia na rzecz CINN przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - 2) przychodów z komercjalizacji wyników badań;
 - 3) środków Uczelni przekazanych na działalność CINN;
 - 4) projektów realizowanych z udziałem CINN;
 - 5) świadczonych usług i prac badawczych;
 - 6) darowizn.
 22. CINN prowadzi wydzieloną ewidencję księgową kosztów i przychodów.
 23. Uzyskane przychody są przeznaczane na pokrycie kosztów funkcjonowania i działalność rozwojową CINN.
 24. Rozliczenia finansowe CINN prowadzi pełnomocnik kwestora.”;

b) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a
CENTRUM PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

1. Centrum Projektów Rozwojowych, zwane dalej „CPR”, (symbol: CPR, kod: 23700000), jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną PW powołaną do zapewnienia realizacji ogólnouczelnianych projektów rozwojowych PW, mających na celu realizację strategii rozwoju Uczelni.
2. Zakres działania CPR obejmuje:
 - 1) zarządzanie przygotowaniem projektów rozwojowych, w tym:
 - a) przygotowanie koncepcji projektów rozwojowych, wraz z określeniem zakresu współpracy i podziałem zadań pomiędzy poszczególnymi partnerami projektów,
 - b) przygotowywanie analiz możliwości finansowania projektów,
 - c) koordynację prac związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektów,
 - d) kompletowanie składanych wniosków wraz z załącznikami we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi PW;
 - 2) koordynację na poziomie ogólnouczelnianym procesu realizacji projektów rozwojowych prowadzonych we współpracy z kilkoma jednostkami organizacyjnymi;
 - 3) realizację projektów rozwojowych PW, w tym:
 - a) przygotowywanie we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi PW, propozycji szczegółowych zasad realizacji i rozliczeń projektów rozwojowych,
 - b) zarządzanie organizacyjne, w tym nadzór nad realizacją podstawowych parametrów projektów, w tym: zakres, koszty realizacji, czas,

- c) prowadzenie dokumentacji realizowanych projektów, w tym m.in. sprawozdawczości projektów,
 - d) zapewnienie realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
 - e) organizację i prowadzenie spotkań z osobami zaangażowanymi w realizację projektów.
3. CPR podlega Rektorowi PW, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.
 4. Działalnością CPR kieruje dyrektor zatrudniany przez Rektora.
 5. Do zadań dyrektora CPR należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie i koordynowanie działalności CPR;
 - 2) przygotowywanie corocznych planów rzeczowo-finansowych CPR oraz sprawozdań z funkcjonowania CPR;
 - 3) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także z otoczeniem zewnętrznym w zakresie prowadzonej przez jednostkę działalności;
 - 4) dysponowanie mieniem i środkami finansowymi Politechniki Warszawskiej powierzonymi CPR zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) inicjowanie i rozwijanie działań CPR w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań.
 6. Strukturę organizacyjną CPR tworzą następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Koordynacji Projektów (symbol: DKP, kod:23700100);
 - 2) Dział Organizacyjny (symbol: DZO, kod:23700200);
 - 3) Biuro Projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (symbol: IDUB, kod: 23700300);
 - 4) Biuro Projektu ENHANCE (symbol: ENHANCE, kod: 23700400);
 7. Działalność CPR jest finansowana w szczególności:
 - 1) ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność CPR;
 - 2) z projektów realizowanych w jednostce;
 - 3) ze środków uzyskanych z dysponowania mieniem zarządzanym przez CPR.
 8. CPR prowadzi wydzieloną ewidencję księgową kosztów i przychodów.
 9. Rozliczenia finansowe CPR prowadzi pełnomocnik kwestora.”,
- c) w § 6 w ust. 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) współpraca z innymi jednostkami PW, w tym w ramach realizacji zadań inkubatora innowacyjności z funkcją preinkubatora (we współpracy z Centrum Innowacji);”,
- d) uchyla się § 7,
- e) w § 11 ust. 15 otrzymuje brzmienie:
„15. Działalność OW jest finansowana: ze środków budżetowych Uczelni ujętych w planie rzeczowo-finansowym, dotacji z ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego i innych dotacji oraz z przychodów własnych OW uzyskanych z tytułu świadczonych usług, a także ze sprzedaży książek i innych towarów (w tym materiałów promocyjnych Politechniki Warszawskiej).”;
- 4) w załączniku nr 3:
- a) w § 5 w ust. 2:
 - w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) indywidualne doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej dla studentów i absolwentów PW we współpracy z Centrum Innowacji oraz innymi jednostkami PW;”,
 - w pkt 3 uchyla się lit. c,

- b) uchyla się § 6a,
- c) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a
Dział Analiz Strategicznych

1. Dział Analiz Strategicznych (symbol: DAS, kod: 18020000), jest jednostką organizacyjną powołaną do przeprowadzania analiz strategicznych wspierających rozwój i zarządzanie Uczelnią.
2. Zakres zadań Działu Analiz Strategicznych obejmuje:
 - 1) projektowanie i realizację analiz strategicznych dla władz Uczelni;
 - 2) realizację badań społecznych i prowadzenie baz danych wspierających rozwój i zarządzanie Uczelnią;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia;
 - 4) udział w planowaniu i realizacji procesów wdrażania i zarządzania Strategią rozwoju PW;
 - 5) analizę wskaźników oraz innych parametrów realizacji Strategii rozwoju PW;
 - 6) przygotowywanie projektu sprawozdania Rektora z realizacji Strategii rozwoju PW;
 - 7) prowadzenie ogólnouczelnianej bazy danych podmiotów współpracujących z PW oraz budowę i analizę mapy relacji PW z podmiotami zewnętrznymi;
 - 8) zarządzanie projektami zgodnie z zakresem działania.
3. Dział Analiz Strategicznych podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.”,

- d) w § 33 w ust. 2 uchyla się pkt 10-13;

- 5) załączniki nr 7a i 7b otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 4:

- 1) pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. e, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.;
- 2) pkt 1 lit. c, pkt 3 lit. d, pkt 4 lit. b, które wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2023 r.;
- 3) pkt 1 lit. a i b, pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. a-c, pkt 4 lit. a, c i d, pkt 5, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba