

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 44
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. nr 165, poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowy tryb postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych przez pracowników PW podlegających lustracji, w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. nr 63 poz. 425 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

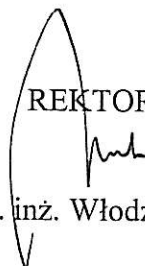
§ 2

Traci moc zarządzenie nr 16 Rektora PW z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych w brzmieniu nadanym zarządzeniem nr 19 Rektora PW z dnia 10 kwietnia 2007 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PWR-472/07

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

Szczegółowy tryb postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych

§ 1

Osobą pełniącą w Politechnice Warszawskiej funkcje publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. nr 63 poz. 425 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest:

- 1) rektor, prorektor,
- 2) dziekan, prodziekan wydziału, dyrektor kolegium i zastępca dyrektora kolegium,
- 3) dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu,
- 4) kanclerz, kwestor,
- 5) audytor wewnętrzny w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 2

1. Pracownicy Politechniki Warszawskiej, o których mowa w § 1, zwani dalej pracownikami podlegającymi lustracji, otrzymają od Rektora imienne pisma informujące o obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego i o konsekwencji niedopełnienia tego obowiązku, zwane dalej Powiadomieniem.
2. Razem z Powiadomieniem pracownicy podlegający lustracji otrzymują:
 - 1) formularz oświadczenia lustracyjnego według wzoru określonego w ustawie,
 - 2) kopertę formatu C 5 z nadrukiem zawierającym następujące dane:
 - w lewym górnym rogu:
 - imię i nazwisko pracownika,
 - określenie pełnionej przez pracownika funkcji publicznej, zgodnie z § 1,
 - nazwa jednostki organizacyjnej PW.
 - w centralnej części koperty:
 - napis: OŚWIADCZENIE LUSTRACYJNE / INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*
 - w lewym dolnym rogu koperty:
 - napis: *niepotrzebne skreślić.
3. Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego składają pracownicy, którzy zgodnie z § 8 złożyli swoje oświadczenie lustracyjne po wejściu w życie zmian do ustawy lustracyjnej, tj. po dniu 13 września 2007 r.

§ 3

1. Dziekani, dyrektorzy kolegiów, kanclerz, kwestor oraz audytor wewnętrzny Powiadomienie wraz z załącznikami otrzymują bezpośrednio od Rektora.
2. Prodziekani, zastępcy dyrektora kolegium, dyrektorzy instytutów i ich zastępcy Powiadomienia wraz z załącznikami otrzymują bezpośrednio od dziekana lub dyrektora kolegium.
3. Pracownicy podlegający lustracji Powiadomienia wraz z załącznikami otrzymują najpóźniej w dniu 14 grudnia 2007 r.
4. Rektor i prorektorzy o obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego i o konsekwencji niedopełnienia tego obowiązku są powiadamiani przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

1. Odbiór Powiadomienia z załącznikami pracownicy podlegający lustracji potwierdzają swoim podpisem na kopii Powiadomienia, wpisując datę odbioru.
2. Kopia Powiadomienia jest przekazywana odpowiednio przez Rektora lub dziekana albo dyrektora kolegium do Biura Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego w Warszawie, zwanego dalej BSO albo Działu Spraw Osobowych, zwanego dalej DSO, w Szkole Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku.
3. Kopia Powiadomienia z potwierdzeniem odbioru jest włączana do akt osobowych pracownika podlegającego lustracji.

§ 5

1. Wypełnione i podpisane oświadczenia lustracyjne pracownicy podlegający lustracji mają obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy od daty odbioru Powiadomienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Pracownicy podlegający lustracji swoje oświadczenia lustracyjne składają osobiście w zaklejonej kopercie, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, w Biurze Rektora, albo w trybie określonym w § 7 ust. 1.
3. Składając kopertę ze swoim oświadczeniem lustracyjnym pracownik może ją opatrzyć własnoręcznym podpisem.
4. Pracownik Biura Rektora przyjmując kopertę z oświadczeniem lustracyjnym, stempluje ją na sklejeniu pieczętą Biura Rektora, następnie wręcza osobie składającej oświadczenie dwa egzemplarze potwierdzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu postępowania.
5. Osoba składająca oświadczenie podpisuje oba egzemplarze potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4. Pracownik Biura Rektora potwierdza odbiór oświadczenia swoim podpisem i pieczętą. Jeden egzemplarz potwierdzenia otrzymuje pracownik składający oświadczenie lustracyjne, drugi egzemplarz przekazywany jest niezwłocznie do BSO/DSO celem m. in. włączenia do akt osobowych pracownika.
6. Pracownik Biura Rektora odnotowuje na liście zbiorczej datę złożenia koperty z oświadczeniem lustracyjnym.
7. Postanowienia ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników zobowiązanych do złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, z tym że wzór potwierdzenia złożenia informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu postępowania.

§ 6

1. Pracownik Biura Rektora po przyjęciu kopert z oświadczeniami lustracyjnymi, przygotowuje:
 - 1) dla Biura Lustracyjnego IPN - listę osób, które złożyły oświadczenia lustracyjne,
 - 2) dla Rektora PW - listę osób, które nie złożyły oświadczenia lustracyjnego w terminie 3 miesięcy od daty potwierdzenia odbioru Powiadomienia.
2. Koperty z oświadczeniami lustracyjnymi są przechowywane w Biurze Rektora do czasu przekazania ich do Biura Lustracyjnego IPN w warunkach zapewniających ich ochronę.
3. Koperty zawierające informacje o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego są przechowywane w Biurze Rektora w warunkach zapewniających ich ochronę.

§ 7

1. Pracownik podlegający lustracji może przesłać swoje oświadczenie lustracyjne także listem poleconym, umieszczając kopertę z oświadczeniem w drugiej kopercie, zaadresowanej:
- Politechnika Warszawska Biuro Rektora pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
Data złożenia oświadczenia jest data stempla pocztowego.
2. Pracownik zobowiązany do przekazania informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego może także przesłać ją listem poleconym; postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Osoba, która od dnia wejścia w życie zmian do ustawy lustracyjnej, tj. od dnia 14 września 2007 r., wyraża zgodę na kandydowanie, na objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej, o której mowa w § 1, a złożyła przed tą datą oświadczenie lustracyjne, ma obowiązek ponownego złożenia oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, swoje oświadczenie lustracyjne składa osobiście w Biurze Rektora PW w zaklejonej kopercie, na której umieszcza napis o treści zgodnej z § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego trybu postępowania. Postanowienia § 5 ust. 3 – 6 oraz § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w ust. 1, zobowiązanych do złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Wzór

Potwierdzenie złożenia oświadczenia lustracyjnego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Wydział:

Instytut:

Niniejszym składam Rektorowi Politechniki Warszawskiej wypełnione i podpisane przeze mnie oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r., nr 63, poz. 425, z późn. zm.). Oświadczenie lustracyjne złożyłem/złożyłam* pracownikowi Biura Rektora PW w zamkniętej kopercie w dniu r.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie lustracyjne)

Potwierdzam odbiór zamkniętej koperty, której sklejenie zostało przeze mnie opieczątowane.

Warszawa, r.
(data)

.....
(podpis i imienna pieczętka pracownika BR PW)

*niepotrzebne skreślić.

Wzór

Potwierdzenie złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Wydział:

Instytut:

Niniejszym składam Rektorowi Politechniki Warszawskiej wypełnioną i podpisaną przeze mnie informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r., nr 63, poz. 425, z późn. zm.). Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego złożyłem/złożyłam* pracownikowi Biura Rektora PW w zamkniętej kopercie w dniu

.....
(podpis osoby składającej informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego)

Potwierdzam odbiór zamkniętej koperty, której sklejenie zostało przeze mnie opieczetowane.

Warszawa, r. (data)
(data) (podpis i imienna pieczęć pracownika BR PW)

*niepotrzebne skreślić.