

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 16 /2021

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 111 oraz art. 216 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Przez uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie, zwane dalej „organizacjami studenckimi lub doktoranckimi” rozumie się organizacje niebędące stowarzyszeniami, zrzeszające wyłącznie studentów lub doktorantów Politechniki Warszawskiej, w tym koła naukowe, artystyczne, sportowe i inne oraz nieprowadzące działalności politycznej.
2. Przepisy zarządzenia dotyczące kół naukowych stosuje się odpowiednio do kół artystycznych, sportowych i innych, a przepisy dotyczące opiekuna naukowego - do opiekuna artystycznego, sportowego lub innego właściwego opiekuna merytorycznego.

## § 2

1. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Ze względów ewidencyjnych, organizacja studencka lub doktorancka jest wpisywana do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Rejestrem”.
3. Rejestr zawiera wykaz nadanych numerów rejestracyjnych, nazwę organizacji studenckiej lub doktoranckiej oraz nazwę jednostki przy której działa.
4. Karta rejestracyjna, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zawiera rubryki, które wypełnia pracownik Biura Rektora:
  - 1) numer rejestracyjny organizacji;
  - 2) nazwę organizacji;
  - 3) datę wpisu do Rejestru;
  - 4) status prawny organizacji (koło naukowe, inna organizacja uczelniana);
  - 5) dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), ze wskazaniem funkcji i czasu jej pełnienia;
  - 6) dane dotyczące opiekuna koła naukowego (imię i nazwisko, stopień naukowy, miejsce zatrudnienia w Uczelni, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowego), ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji;
  - 7) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której organizacja działa (w odniesieniu do koła naukowego – obligatoryjnie);
  - 8) informacje o zmianach regulaminu;
  - 9) wykaz przyznaných środków materialnych Uczelni oraz informację o ich rozliczeniu lub zwrocie;
  - 10) datę i podstawę rozwiązania organizacji;
  - 11) wykaz dołączonych dokumentów.
5. Rejestr oraz zbiór dokumentacji związanej z organizacjami studenckimi lub doktoranckimi prowadzi Biuro Rektora.

### § 3

1. Informacja o powstaniu organizacji studenckiej lub doktoranckiej, sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, powinna zawierać nazwę tej organizacji, cele jej działania, w przypadku koła naukowego - jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której będzie działała.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, podpisują członkowie zarządu lub innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego.
3. Do informacji należy dołączyć:
  - 1) listę członków zarządu (lub innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego), zawierającą ich imiona i nazwiska, funkcje, numery telefonów, adresy e-mail, własnoręczne podpisy wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 7 do zarządzenia);
  - 2) regulamin (wzór regulaminu koła określa załącznik nr 3 do zarządzenia);
  - 3) w przypadku koła naukowego - imię i nazwisko oraz zgodę pracownika Uczelni, mającego być opiekunem (wzór zgody opiekuna określa załącznik nr 4 do zarządzenia).
4. Regulamin organizacji studenckiej lub doktoranckiej (innej niż koło naukowe) powinien zawierać:
  - 1) oryginalną nazwę organizacji;
  - 2) cele organizacji i sposoby ich realizacji;
  - 3) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
  - 4) organy organizacji, w tym zarządu (organu pełniącego rolę organu wykonawczą), tryb dokonywania ich wyboru i odwoływania, uzupełniania składu, ich kompetencje, a także warunki ważności ich uchwał i decyzji;
  - 5) sposób reprezentowania organizacji;
  - 6) zasady dokonywania zmian regulaminu;
  - 7) sposób rozwiązania organizacji.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

### § 4

1. Organizacje studenckie lub doktoranckie są zobowiązane do powiadomienia na piśmie Rektora o aktach podjętych przez ich organy, o zmianach regulaminu, składu zarządu (lub innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego) wraz z właściwymi dokumentami, stanowiącymi podstawę prawną dokonanych tych zmian.
2. Biuro Rektora informuje prorektora ds. studenckich i odpowiednio Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów PW o zmianie regulaminu i składzie zarządu (imię, nazwisko i funkcja).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, koła naukowe przekazują w wersji elektronicznej, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, do Rady Kół Naukowych PW.

### § 5

1. Organizacje studenckie lub doktoranckie są zobowiązane do składania Rektorowi sprawozdania z działalności, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy składać za pośrednictwem Biura Rektora do dnia 15 grudnia za dany rok akademicki, z zastrzeżeniem § 8.
3. Organizacje studenckie lub doktoranckie, które otrzymały środki materialne od organów Uczelni obowiązane są składać Rektorowi najpóźniej do końca roku budżetowego, sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków w danym roku akademickim, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, należy składać za pośrednictwem Biura Rektora do dnia 15 grudnia bieżącego roku, z zastrzeżeniem § 8.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie przez organizację, Biuro Rektora informuje prorektora ds. studenckich celem podjęcia odpowiednich działań.
6. Biuro Rektora przechowuje sprawozdania organizacji studenckich lub doktoranckich.
7. Sprawozdania w wersji elektronicznej Biuro Rektora przekazuje do Samorządu Studentów PW, Rady Doktorantów PW i Rady Kół Naukowych PW na ich wniosek.

#### § 6

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej:
  - 1) uchyla akt organu organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Politechniki Warszawskiej, Regulaminem studiów w PW lub regulaminem tej organizacji;
  - 2) rozwiązuje organizację studencką lub doktorancką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Politechniki Warszawskiej, Regulamin studiów w PW lub regulaminem tej organizacji.
2. Uczelniana organizacja studencka lub doktorancka podlega wykreśleniu z Rejestru w razie jej rozwiązania przez Rektora lub samorozwiązania.
3. Decyzję Rektora w sprawie rozwiązania organizacji Biuro Rektora doręcza na piśmie organizacji.
4. Biuro Rektora zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której działa organizacja, Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów PW, a w przypadku koła naukowego także opiekuna naukowego koła i Radę Kół Naukowych PW o wydaniu przez Rektora decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

#### § 7

1. Organizacja studencka lub doktorancka ubiegająca się o przyznanie środków materialnych od Uczelni, składa na piśmie uzasadniony wniosek do Rektora.
2. Przez środki materialne rozumie się w szczególności środki finansowe, lokale i inne pomieszczenia oraz ich wyposażenie biurowe, naukowe i dydaktyczne, w tym komputery i środki łączności oraz prawo użytkowania zasobów sieci komputerowych Uczelni.
3. Rektor przyznając środki, o których mowa w ust. 2, określa na piśmie szczegółowe warunki korzystania z tych środków przez uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie oraz warunki ich rozliczenia.
4. W sprawach dotyczących udostępniania uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim lokali i innych pomieszczeń, z przeznaczeniem na organizowanie imprez, stosuje się postanowienia odpowiednich wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Warszawskiej w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej.

#### § 8

Sprawozdania organizacji z działalności i finansowe za rok 2020 składane są do Biura Rektora do dnia 12 marca 2021 r.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 10/2015 Rektora PW z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**KARTA REJESTRACYJNA**

(Organizacje, Koła)

karta nr ...

1.	Numer rejestracyjny organizacji	PW-BR-RO/ /20....			
2.	Nazwa organizacji				
3.	Data wpisu do Rejestru				
4.	Status prawny organizacji				
<b>Dane dotyczące członków zarządu</b>					
5.	Imię nazwisko	Funkcja	Czas pełnienia funkcji	Adres e-mail	Numer telefonu
6.	Dane dotyczące opiekuna Koła				
7.	Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której organizacja działa				
8.	Informacje o zmianach regulaminu				
<b>SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>					
<b>Wykaz przyznanych środków materialnych Uczelni</b>					
9.	L.P.	Rodzaj	Data przyznania	Informacja o rozliczeniu	
10.	Wykaz załączonych dokumentów				
11.	Data złożenia sprawozdania z działalności		Data złożenia sprawozdania finansowego		UWAGI
12.	Data rozwiązania organizacji				

**WZÓR**

Warszawa, .....20.. r.

Rektor  
Politechniki Warszawskiej  
.....

**INFORMACJA**

o powstaniu organizacji studenckiej/doktoranckiej\*

1. Nazwa organizacji/koła.....
2. Cele działalności organizacji/koła.....
3. Nazwa wydziału, przy którym będzie działać organizacja/koło:.....

Podpisy członów zarządu:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Lista członków zarządu (imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu, adres e-mail, własnoręczny podpis wraz z klauzulą informacyjną),
2. Regulamin organizacji/koła,
3. Opiekun koła (imię i nazwisko, miejsce pracy, adres e-mail służbowy, telefon służbowy, deklaracja zgody na objęcie funkcji, podpis).

*\*niewłaściwe skreślić*

## Regulamin Koła

.....

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Nazwa Koła brzmi ....., w skrócie .....,  
zwane dalej Kołem.

#### § 2

Koło posiada własne logo, którego wzór znajduje się w załączniku do Regulaminu.

#### § 3

Koło działa przy Wydziale .....Politechniki  
Warszawskiej.

#### § 4

Koło działa zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r.  
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Politechniki Warszawskiej, Regulaminem  
studiów w PW oraz niniejszym Regulaminem.

#### § 5

Koło nie posiada osobowości prawnej i działa w ramach struktury Politechniki Warszawskiej.

### ROZDZIAŁ II Cele Koła

#### § 6

Celem Koła jest ułatwienie jego członkom rozwijania i pogłębiania wiedzy w zakresie  
.....

#### § 7

Koło realizuje cele, o których mowa w § 6, przez:

- 1) organizowanie konferencji, seminariów oraz odczytów związanych z celami Koła;
- 2) rozpatrywanie zagadnień naukowo-badawczych;
- 3) .....
- 4) .....

### ROZDZIAŁ III Członkowie Koła

#### § 8

Członkiem Koła może zostać każdy student i/lub doktorant Politechniki Warszawskiej  
zainteresowany realizacją celów Koła.

## § 9

1. Członkostwo w Kole nabywa się na mocy uchwały Zarządu, wydanej po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez kandydata na członka.
2. Kandydatowi na członka Koła przysługuje odwołanie od uchwały Zarządu w przedmiocie odmowy przyjęcia na członka do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu.
3. Decyzja Walnego Zebrania, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

## § 10

Członek Koła ma prawo:

- 1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu;
- 2) korzystania z pomocy pracowników naukowych współpracujących z Kołem;
- 3) korzystania z pomieszczeń Koła oraz ze środków materialnych znajdujących się w jego posiadaniu;
- 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Koła;
- 5) czynnego i biernego prawa wyborczego;
- 6) .....
- 7) .....

## § 11

Członek Koła ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz uchwał organów Koła;
- 2) aktywnie uczestniczyć w pracach Koła;
- 3) dbać o pozytywny wizerunek Koła i Politechniki Warszawskiej;
- 4) .....

## § 12

1. Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) wykluczenia – dokonanego w drodze uchwały Walnego Zebrania, w przypadku postępowania członka sprzecznego z niniejszym Regulaminem, Statutem PW, Regulaminem studiów w PW lub w inny sposób nie dającego się pogodzić z obowiązkami studenta Politechniki Warszawskiej;
  - 2) wykreślenia – dokonanego w drodze uchwały Zarządu, w przypadku:
    - a) utraty przez członka statusu studenta lub doktoranta Politechniki Warszawskiej,
    - b) braku aktywności przez okres minimum 1 roku,
    - c) na wniosek samego członka;
  - 3) śmierci członka.
2. Osoba wykreślona z listy członków Koła z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b ma prawo odwołać się od uchwały Zarządu do Walnego Zebrania, w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

## ROZDZIAŁ IV Władze Koła

## § 13

Władzami Koła są:

- 1) Walne Zebranie Członków Koła, zwane dalej Walnym Zebraniem,
- 2) Zarząd.

## § 14

Do kompetencji Walnego Zebrania należy, w szczególności:

- 1) określanie kierunków pracy Koła;

- 2) wybór, odwoływanie i uzupełnianie składu Zarządu;
- 3) udzielanie absolutorium z działalności Zarządu za dany rok akademicki;
- 4) uchwalanie zmian w Regulaminie Koła;
- 5) rozpatrywanie odwołań kandydatów i członków Koła od uchwał Zarządu;
- 6) wybór opiekuna naukowego Koła;
- 7) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Koła.

#### § 15

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie przynajmniej raz w roku.
2. Zarząd ma obowiązek zwołać Walne Zebranie także na wniosek co najmniej 1/4 członków Koła, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

#### § 16

Uchwały organów Koła podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

#### § 17

1. Uchwały organów Koła nie mogą naruszać powagi lub interesu Politechniki Warszawskiej.
2. Uchwały organów Koła mogą być uchylone przez Rektora Politechniki Warszawskiej w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Politechniki Warszawskiej, Regulaminem studiów w PW lub niniejszym Regulaminem.

#### § 18

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie na okres jednego roku akademickiego.
2. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków Koła.
3. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Zastępcę oraz Sekretarza/Skarbnika.

#### § 19

Oświadczenia woli w imieniu Koła składa Prezes Koła bądź inna osoba upoważniona przez Zarząd.

#### § 20

Zarząd lub członek Zarządu może być odwołany przez Walne Zebranie na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Koła.

#### § 21

Do kompetencji Zarządu należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Koła;
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
- 3) przyjmowanie oraz wykreślanie członków Koła;
- 4) kierowanie bieżącą działalnością Koła;
- 5) zarządzanie pomieszczeniami i majątkiem Koła;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania;
- 7) .....
- 8) .....

### ROZDZIAŁ V Opiekun Koła

#### § 22

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Koła sprawuje opiekun naukowy/artystyczny/sportowy Koła, który jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej.



2. Opiekun naukowy/artystyczny/sportowy Koła wybierany jest na czas nieokreślony/okres .... lat.

#### § 23

Do kompetencji Opiekuna Koła należy:

- 1) wspieranie i koordynacja działalności Koła;
- 2) zatwierdzanie tematów badawczych podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji.

### ROZDZIAŁ VI Majątek i finanse Koła

#### § 24

1. Praca w organach Koła ma charakter społeczny.
2. Dla realizacji swoich celów Koło korzysta ze środków finansowych:
  - 1) przyznanych przez Uczelnię z jej budżetu;
  - 2) przekazanych przez sponsorów w formie darowizny;
  - 3) wypracowanych przez członków koła i przekazanych na rachunek bankowy uczelni na podstawie umów zawieranych przez uczelnię z innymi podmiotami;
  - 4) dobrowolnych składek członków Koła w przypadku zatwierdzenia ich przez Walne Zebranie członków.

### ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

#### § 25

Zmiany dotyczące Regulaminu wprowadza się w drodze uchwały Walnego Zebrania przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 26

Rozwiązanie Koła następuje w drodze:

- 1) uchwały Walnego Zebrania przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Koła;
- 2) decyzji administracyjnej Rektora, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Politechniki Warszawskiej, Regulaminu studiów w PW lub niniejszego Regulaminu.

**DEKLARACJA ZGODY  
OSOBY PROPONOWANEJ NA OPIEKUNA  
NAUKOWEGO/ARTYSTYCZNEGO/SPORTOWEGO  
KOŁA..... \***

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

.....  
(nr telefonu służbowego)

.....  
(e-mail służowy)

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki naukowej/artystycznej/sportowej\* Koła  
..... w zakresie obowiązków  
określonych w regulaminie Koła.

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis)

\* wybrać właściwe

Warszawa, ..... 20.. r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI .....**

(nazwa organizacji)

**ZA ROK AKADEMICKI .....**

Sprawozdania należy składać do 15 grudnia za dany rok akademicki

1. Nazwa organizacji.....
2. Numer z Rejestru organizacji PW-BR-RO/ /20.....
3. Rok założenia.....
4. Dane kontaktowe organizacji:
  - 1) adres.....
  - 2) telefon.....
  - 3) e-mail.....
  - 4) strona WWW. ....
5. Zarząd:  
Funkcja, nazwisko i imię .....  
Funkcja, nazwisko i imię .....  
Funkcja, nazwisko i imię .....
6. Okres trwania kadencji Zarządu .....
7. Delegat do Rady Kół Naukowych PW (na dzień 01.12)\* .....
8. Liczba członków KN (stan na 01.12).....
9. Opiekun\*\* .....
10. Wiadomości o działalności organizacji  
.....  
.....  
.....  
.....
11. Projekty zrealizowane w okresie sprawozdawczym  
.....  
.....  
.....  
.....
12. Największe sukcesy w okresie sprawozdawczym  
.....  
.....  
.....  
.....
13. Publikacje organizacji  
.....  
.....  
.....  
.....
14. Informacje dodatkowe  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis prezesa)

\* w przypadku kół naukowych  
\*\* w przypadku koła naukowego/artystycznego/sportowego

Warszawa, ..... 20 ... r.

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE I ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**.....  
(nazwa organizacji)**ZA ROK AKADEMICKI .....**

Sprawozdanie należy składać do dnia 15 grudnia za dany rok akademicki

I.p.	Nazwa projektu	Okres trwania	Miejsce realizacji	Koszt	Źródło dofinansowania	Kwota	Stan realizacji projektu zakończony/ niezakończony/ niezrealizowany
1							
2							
3							
4							
5							
Ogółem							

**Wykaz środków materialnych**

I.p.	Środki materialne	Data otrzymania	Lokalizacja	Źródło finansowania	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

.....  
data i podpis prezesa.....  
podpis skarbnika /sekretarza

\* wybrać właściwe

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: danych zawartych we wniosku rejestracyjnym uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej;
- 4) Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu funkcjonowania organizacji studenckiej i doktoranckiej;
- 5) podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana\* danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO (Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- 6) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) ma Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 8) Pani/Pana\* dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 9) dostęp do Pani/Pana\* danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana\* zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana\*;
- 11) podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu\* członkostwo w organizacji studenckiej bądź doktoranckiej;
- 12) Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą przez okres 3 lat od zakończenia procesu związanego z działalnością organizacji, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
- 13) ma Pani/Pan\* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan\*, iż przetwarzanie Pani/Pana\* danych osobowych narusza przepisy RODO.