

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 163/2020  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), w związku z art. 226 Kodeksu pracy, § 39 rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 3 pkt 9 Regulaminu pracy PW, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 95/2019 Rektora PW w sprawie ustalenia Regulaminu pracy zarządza się, co następuje:

## § 1

Zarządzenie stosuje się do podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych administracji centralnej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

## § 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do dokonania oceny i aktualizacji ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy, według normy PN-N-18002 pt. „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy”. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego są zawarte w Instrukcji nr 1, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, oraz w Instrukcji nr 2, stanowiącej załącznik nr 8 do zarządzenia (jeżeli w środowisku pracy występują czynniki chemiczne).
2. Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się przy tworzeniu nowych stanowisk pracy oraz:
  - 1) przy wprowadzaniu zmian organizacyjnych lub technologicznych na stanowiskach pracy;
  - 2) przy wprowadzaniu zmian przepisów z zakresu bhp, odnoszących się do ocenianych stanowisk;
  - 3) niezwłocznie po wykonaniu pomiarów czynników środowiska pracy, które wykazały pogorszenie lub poprawę warunków pracy na ocenianych stanowiskach;
  - 4) niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w stosowanych środkach ochronnych;
  - 5) niezwłocznie po zrealizowaniu planu poprawy warunków pracy;
  - 6) niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu wypadkowym;
  - 7) okresowo, co najmniej raz na pięć lat.

## § 3

1. Ryzyko zawodowe w odniesieniu do pracownika jest określone przez prawdopodobieństwo wystąpienia szkodliwych dla zdrowia następstw zagrożeń, związanych z procesem pracy, z uwzględnieniem stopnia ciężkości możliwych następstw.

2. Pracownicy są informowani o wynikach oceny ryzyka zawodowego oraz o podjętych działaniach korygujących i/lub zapobiegawczych.
3. Informację o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku przekazuje się pracownikowi:
  - 1) przy przyjmowaniu do pracy;
  - 2) po każdym okresowym przeprowadzaniu oceny ryzyka zawodowego.Za wykonywanie tego obowiązku odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych.

#### § 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, powołują Zespoły ds. oceny ryzyka zawodowego, zwane dalej Zespołami, których zadaniem jest ocena lub aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy w jednostce.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) pełnomocnik kierownika jednostki organizacyjnej ds. bhp, kierujący pracą Zespołu;
  - 2) pracownicy wyznaczeni przez kierownika jednostki organizacyjnej, w tym osoby kierujące pracownikami;
  - 3) społeczny inspektor pracy w jednostce organizacyjnej.
3. Z Zespołem współpracują pracownicy wykonujący prace na ocenianych stanowiskach. Zespół w razie potrzeby może działać w podzespołach, których skład określa kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Zespół korzysta z pomocy merytorycznej Inspektoratu BHP, który w szczególności zapewnia odpowiednie szkolenia i instruktaż.
5. Ocenę ryzyka zawodowego, przedstawioną w Karcie oceny ryzyka na stanowisku pracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.
6. Zagrożenia dla zdrowia i życia występujące na terenie jednostki organizacyjnej są wymieniane w wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują działania korygujące i/lub zapobiegawcze na podstawie oznaczonej dopuszczalności ryzyka zawodowego dla każdego zagrożenia występującego na stanowisku pracy. Plan działań korygujących i/lub zapobiegawczych przedstawia się w tabeli, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych lub wyznaczone przez nich osoby zapoznają pracowników i osoby współpracujące (niezależnie od formy zatrudnienia) z oceną ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy - odnotowując ten fakt na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają podwykonawców oraz osoby współpracujące z jednostką organizacyjną z zagrożeniami występującymi na jej terenie.
10. Osoby, o których mowa w ust. 9, potwierdzają fakt zapoznania się z zagrożeniami na formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia.

#### § 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej decyduje o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem oceny ryzyka zawodowego.
2. Kopie wykazu stanowisk pracy, wraz z oszacowanym ryzykiem zawodowym, są przekazywane do Inspektoratu BHP.
3. Kopie oświadczeń pracowników o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia, należy przekazać do Biura Spraw Osobowych.

4. Oświadczenia osób współpracujących na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, stanowiące załącznik nr 6 do zarządzenia, są przechowywane w jednostce organizacyjnej.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 42/2012.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr. hab. inż. Krzysztof Zaremba