

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 67 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2020 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej zrzeszających studentów i doktorantów

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW postanawia się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na granty rektorskie w roku 2020 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej zrzeszających studentów i doktorantów, finansowane z subwencji w ramach rezerwy Rektora.

§ 2


1. Wniosek o grant rektorski, zwany dalej „Wnioskiem”, poparty przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, składa przewodniczący koła naukowego w wersji papierowej i elektronicznej do Biura Rektora do dnia 30 kwietnia 2020 roku. Biuro Rektora po zarejestrowaniu przekazuje wnioski do Zespołu ds. Nauki.
2. Nie przewiduje się możliwości przyznawania więcej niż jednego grantu dla jednego koła naukowego.
3. Środki przyznane na grant rektorski mogą być wykorzystane tylko na dofinansowanie realizowanego grantu (np. zakup materiałów, oprogramowanie do 3,5 tys. zł) bez wydatków na wynagrodzenia i zakup środków trwałych. Wartość usług zewnętrznych nie może przekraczać 20% kwoty przyznanej na grant.
4. Wnioski opiniuje Rektorska Komisja ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej.
5. Kryteriami oceny Wniosku są:
 - 1) nowatorstwo tematu;
 - 2) poziom naukowy projektu;
 - 3) celowość i poprawność kosztorysu;
 - 4) ocena możliwości wykonania;
 - 5) skład zespołu badawczego;
 - 6) wartość edukacyjno-promocyjna.
6. Rektor podejmie decyzje o przyznaniu grantów, po przyjęciu budżetu Uczelni na rok 2020.
7. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia przez prorektora ds. nauki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
8. Zespół ds. Nauki sporządza zestawienie przyznanych grantów i przekazuje do Biura Rektora i Działu Ekonomicznego.
9. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 31 grudnia 2020 roku.
10. Odbioru wyników realizacji grantu dokona komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przedstawiciel Rektorskiej Komisji ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej wyznaczony przez prorektora ds. nauki.
11. Komisja sporządza protokół oceny i odbioru grantu w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do decyzji, na podstawie własnej oceny realizacji grantu, uwzględniając:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu;
 - 2) wyniki uzyskane przy realizacji projektu;
 - 3) rozliczenie poniesionych wydatków.

12. Protokół oceny i odbioru grantu zostaje przekazany do dnia 29 stycznia 2021 roku do Zespołu ds. Nauki, który prowadzi zbiór informacji o grantach realizowanych w Uczelni. Drugi egzemplarz protokołu wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków oraz sprawozdaniem merytorycznym kierownika grantu pozostaje w jednostce, w której realizowany jest grant. Zestawienie rozliczonych grantów, Zespół ds. Nauki przekazuje do Biura Rektora i Działu Ekonomicznego.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Warszawa/Płock

Jego Magnificencja Rektor
Politechniki Warszawskiej
.....

Wniosek o grant rektorski na 2020 rok
koła naukowego
(nazwa koła)

1. Temat grantu:

2. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy kierownika grantu (opiekun koła jest kierownikiem grantu)

3. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej:
(uwaga: opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą)

4. Opis tematu, który winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki),
 - 2) informacja o istniejącym stanie wiedzy i ostatnich osiągnięciach naukowych kierownika grantu w zakresie proponowanej tematyki,
 - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego grantu, ze szczególnym uwypukleniem walorów dydaktycznych oraz możliwości wdrożeniowych).

5. Harmonogram grantu:

6. Czy grant był / jest finansowany z innych źródeł?

7. Nakłady finansowe:

- Wnioskowane zł
- a) koszty zakupu materiałów
 - b) koszty zakupu oprogramowania *
 - c) inne koszty realizacji tematu (wymienić jakie):

* do 3 500 zł

.....
Pełnomocnik Kwestora Dziekan Wydziału Kierownik grantu Prezes/członek Zarządu KN

-
1. Opinia Rektorskiej Komisji ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej

 2. Proponowana kwota dofinansowania zł

 3. Podpis przewodniczącego Komisji lub Podkomisji

data.....

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu rektorskiego pt.

w kole naukowym

zawarte w dniu

pomiędzy:

Prorektorem ds. Nauki prof. dr hab. Rajmundem Bacewiczem

a

Kierownikiem grantu

oraz

Dziekanem Wydziału

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z harmonogramem i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem.
Harmonogram grantu i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się z subwencji w ramach rezerwy Rektora kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:)
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na **31 grudnia 2020 roku**.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. W przypadku negatywnej oceny odbioru grantu wymagany będzie zwrot przyznanych środków.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

Prorektor ds. Nauki

Kierownik grantu

Dziekan Wydziału

Protokół oceny i odbioru grantu rektorskiego za 2020 rok
koło naukowe
(nazwa koła)

Wydział
Nazwisko i imię kierownika grantu (tyt. i st. naukowe)
Nazwiska i imiona wykonawców
Temat grantu:
Słowa kluczowe:
Zadania do wykonania:

Zadania wykonane:

Streszczenie grantu:

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

.....
(podpis pełnomocnika kwestora)

Sposób wykorzystania uzyskanych wyników i forma zakończenia grantu:

data

.....
Dziekan Wydziału
(podpis)

.....
Kierownik grantu
(podpis)

Ocena Komisji:

Uzasadnienie oceny:

Skład Komisji:

Podpisy

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Uwagi Komisji:

data