

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 103/2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 5 lipca 2019 r.

zmieniająca decyzję nr 153/2017 Rektora PW w sprawie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w Obszarze Obronności

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) oraz w związku z art. 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1050 z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 153/2017 Rektora PW z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w Obszarze Obronności, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pełnomocnik Rektora ds. WSK, AQAP i ISO27001 w Uczelnianym Centrum Badawczym Obronności i Bezpieczeństwa – dr inż. Katarzyna Sala;”;

2) w § 1 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) osoba prowadząca ewidencję – Piotr Gibowski.”;

3) w załączniku nr 1 do decyzji pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obowiązki pełnomocnika Rektora ds. WSK, AQAP i ISO27001 w Uczelnianym Centrum Badawczym Obronności i Bezpieczeństwa:

1) obowiązki w zakresie WSK:

- a) zapewnienie, że wszystkie transakcje z podmiotami zagranicznymi są sprawdzone zgodnie z procedurami określonymi przez WSK;
- b) zapewnienie, że analiza wszystkich zamówień, zapytań i innych transakcji i porównanie ich z aktualnymi Listami Odmów jest zgodna z WSK;
- c) określenie, kiedy transakcja jest niedozwolona i jaki rodzaj zezwolenia jest wymagany w danym przypadku;
- d) zapewnienie pomocy pracownikom czasowo zastępującym osoby pełniące funkcje w systemie WSK;
- e) zapewnienie, że archiwizacja danych jest prowadzona zgodnie z wymogami ustalonymi w WSK;
- f) nadzorowanie bieżących działań WSK przy analizie zamówień międzynarodowych i zapewnienie, że wszystkie funkcje systemu WSK działają sprawnie i są na bieżąco uaktualniane;
- g) przestrzeganie wszystkich aktualnych przepisów dotyczących kontroli obrotu WSK oraz zobowiązań i porozumień międzynarodowych;
- h) przekazywanie do odpowiednich instytucji rządowych informacji zgodnie z wymogami WSK;
- i) zapewnienie objęcia kontrolą towarów nieujętych na listach kontrolnych, o ile mogą zostać wykorzystane w jakikolwiek sposób związany z uzbrojeniem lub naruszać prawa człowieka (klauzula „catch-all”);

- j) planowanie i organizowanie szkoleń zapewniających znajomość przepisów prawnych i procedur WSK przez wszystkie osoby zaangażowane w realizację systemu WSK;
 - k) zapewnienie, że wszystkie wyroby strategiczne są prawidłowo zaklasyfikowane zgodnie z procedurami kontroli obrotu;
 - l) planowanie i nadzór nad realizacją auditów wewnętrznych WSK, zapewniających zgodność systemu z wymogami ustalonymi przez odpowiednie przepisy;
 - m) aktualizowanie wymagań prawnych WSK;
- 2) obowiązki w zakresie AQAP i ISO27001:
- a) zapewnienie, że polityka jakości jest znana, wdrożona i utrzymywana na wszystkich szczeblach organizacji;
 - b) opracowanie systemu jakości odpowiadającego normie ISO 9001, AQAP 2110, AQAP 2210 i potwierdzenie jego wdrożenia;
 - c) przygotowanie sprawozdań z funkcjonowania systemu jakości;
 - d) inicjowanie działań korygujących wynikających z przeglądu systemu jakości;
 - e) uczestnictwo w przeglądach systemu jakości dokonywanych przez kierownictwo i udział przy podejmowaniu decyzji dotyczących systemu;
 - f) nadzór nad realizacją ustaleń protokołu z przeglądu zarządzania;
 - g) inicjowanie zmian i doskonalenie dokumentacji systemu jakości;
 - h) zapewnienie, że wymagania systemu jakości są przestrzegane;
 - i) administrowanie systemem jakości;
 - j) ocena i podejmowanie decyzji co do przydatności procedur i instrukcji w przyjętym i funkcjonującym systemie jakości;
 - k) reprezentowanie Centrum w kontaktach z jednostką certyfikującą i innymi instytucjami, klientami i poddostawcami w sprawach dotyczących systemu jakości;
 - l) bezpośrednio realizowanie przyjętej polityki jakości i zadań wynikających z funkcjonowania systemu jakości;
 - m) przegląd polityki bezpieczeństwa informacji UCBOiB pod kątem zgodności z polityką bezpieczeństwa informacji PW;
 - n) planowanie i realizacja auditów wewnętrznych;
 - o) nadzór nad oceną ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji;
 - p) nadzór nad incydentami i zdarzeniami;
 - q) koordynowanie działań korygujących;
 - r) komunikacja z GQAR i / lub zamawiającym w sprawach dotyczących jakości.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt