

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 8 / 2017  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, którego przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych

Na podstawie § 54 ust. 18 Statutu PW w związku z art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r., poz. 882, z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), zarządza się, co następuje.

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy tryb i warunki przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, którego przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w przewodzie doktorskim, którego przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych, zwana dalej „kandydatem”, składa kierownikowi jednostki organizacyjnej wybranej do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, wniosek o:
  - 1) dokumenty określone w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zwanego dalej „rozporządzeniem”;
  - 2) informację o nadaniu klauzuli tajności nadaną zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
  - 3) odpowiednio: upoważnienie lub poświadczenie o dostępie do informacji niejawnych właściwe dla danej klauzuli tajności;
  - 4) zaświadczenie wydane przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych o odbyciu przeszkolenia z przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” odbywa się na podstawie upoważnienia wydanego przez Rektora na wniosek kandydata, skierowany do Rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

4. Uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „tajne” odbywa się na pisemny wniosek kandydata, z załączoną wypełnioną ankietą bezpieczeństwa, skierowany do Rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
5. Decyzję o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, po przeprowadzeniu postępowania wydaje Pełnomocnik Rektora do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych na pisemne polecenie Rektora.
6. Decyzję o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” wydaje Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na pisemny wniosek Rektora.
7. Rada jednostki organizacyjnej wszczyna przewód doktorski oraz wyznacza promotora w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej zwraca się do Pełnomocnika Rektora do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych z prośbą o zapewnienie należytej ochrony informacji niejawnych, które będą przetwarzane w toku przewodu doktorskiego.
9. Pełnomocnik Rektora do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zapewnia ochronę informacji niejawnych na etapie przygotowania rozprawy doktorskiej przez kandydata a także zapewnia warunki uniemożliwiające ich nieuprawnione ujawnienie w trakcie przetwarzania w toku przewodu doktorskiego zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie dotyczącymi kancelarii tajnych, bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa, odpowiednich do nadanej klauzuli tajności).
10. Zgodnie z § 3 rozporządzenia rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie: dyscypliny podstawowej, dyscypliny dodatkowej oraz języka nowożytnego a także komisję do przyjęcia rozprawy doktorskiej i jej dopuszczenia do publicznej obrony oraz przyjęcia obrony.
11. Praca doktorska objęta ochroną informacji niejawnych musi być wykonywana we wskazanych pomieszczeniach Działu Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych na sprzęcie przeznaczonym do przetwarzania informacji niejawnych odpowiednio do danej klauzuli tajności.
12. Promotor/rzy przekazuje/ą przewodniczącemu rady jednostki organizacyjnej rozprawę doktorską wraz z pisemną/yymi opinią/mi.
13. Komisja doktorska po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony.
14. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na zamkniętym posiedzeniu komisji doktorskiej, w Dziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych, w posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor .
15. Wszystkie osoby biorące udział w procesie przewodu doktorskiego, którego przedmiot objęty jest ochroną informacji niejawnych muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa dla odpowiedniej klauzuli, uzyskane zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 – 6, z zastrzeżeniem ust. 14.
16. Obowiązek uzyskania dostępu do informacji niejawnych nie dotyczy członków komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny dodatkowej oraz języka nowożytnego.
17. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony, uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony

komisja doktorska przedstawia wraz z uzasadnieniem radzie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

18. Rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora. W przypadku powołania komisji doktorskiej przygotowuje ona projekt uchwały rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski w sprawie nadania stopnia doktora.
19. Pracy doktorskiej objętej ochroną informacji niejawnych nie można upublicznić jeżeli nie zostanie odtajniona.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt