

Sposób kalkulacji wysokości opłat pobieranych za kształcenie
i inne usługi edukacyjne w Politechnice Warszawskiej

§ 1

Politechnika Warszawska pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) studia niestacjonarne;
- 2) niestacjonarne studia doktoranckie;
- 3) niestacjonarne studia doktoranckie w języku angielskim;
- 4) studia podyplomowe;
- 5) kursy dokształcające oraz szkolenia;
- 6) studia stacjonarne I i II stopnia w języku angielskim - w formie dopłaty związanej ze zwiększonymi kosztami kształcenia;
- 7) powtarzane zajęcia dydaktyczne;
- 8) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 9) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

1. Przy określaniu opłat za studia niestacjonarne, o których mowa w §1 pkt 1-3, uwzględnia się koszty jednostki organizacyjnej (wydziału) prowadzącej dane studia. Koszty związane z prowadzeniem danych studiów prognozuje się na kolejny rok w postaci:

$$K_t = [(Kos \cdot Z + Kcp + Kp)(1 + kw + ko) + Ku] (1 + A) - D$$

na którą składają się:

- 1) Kos – koszty osobowe wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) przypadające na realizację i obsługę procesu dydaktycznego;
 - 2) Z – współczynnik proporcjonalności wyznaczany jako stosunek liczby godzin obliczeniowych G_s realizowanych na potrzeby danych studiów do wszystkich godzin obliczeniowych G , realizowanych przez pracowników wydziału: $Z = G_s / G$; Uwzględniane są tylko godziny występujące w rozliczeniu dydaktycznym bez godzin opłacanych w ramach umów cywilno-prawnych;
 - 3) Kcp – koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) osób zaangażowanych w prowadzenie danych studiów na podstawie umów cywilno-prawnych;
 - 4) Kp – pozostałe koszty bezpośrednio ponoszone przez jednostkę na potrzeby realizacji danych studiów wymienione w §4 ust. 4 pkt. 2÷7 Zasad nieuwzględnione w kosztach wydziałowych;
 - 5) kw – wskaźnik kosztów wydziałowych;
 - 6) ko – wskaźnik kosztów ogólnych;
 - 7) Ku – koszty zajęć zleczanych do zrealizowania innym jednostkom zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni;
 - 8) A – współczynnik inflacji przewidywany na dany rok budżetowy.
 - 9) D – dotacje i dofinansowania, które zmniejszają koszty do sfinansowania przez uczestników.
2. Wysokość opłaty w skali roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3, przypadającą na jednego studenta jest określana na podstawie kwoty obliczanej ze wzoru:

$$k_1 = \frac{K_1}{(1-r) \cdot L}$$

gdzie:

- 1) L – liczba studentów;
- 2) r – współczynnik rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku studiów mających parzystą liczbę semestrów jest to opłata roczna. Natomiast przy studiach mających nieparzystą liczbę semestrów należy uwzględnić, że na ostatnim roku studiów opłata jest pobierana tylko za jeden semestr, czyli do obliczeń przyjęć liczbę studentów ostatniego roku zmniejszoną do połowy.

§ 3

1. Przy określaniu opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia, o których mowa w §1 pkt 4 i 5, uwzględnia się koszty jednostki organizacyjnej (wydziału) prowadzącej dane studia, kurs lub szkolenie.
2. Koszty związane z prowadzeniem danych studiów, kursu lub szkolenia prognozuje się na kolejny rok w postaci:

$$K_2 = (Kos + Kcp + Kp)(1 + kw + ko)(1 + A) - D$$

na którą składają się:

- 1) Kos – koszty osobowe wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników związane bezpośrednio z prowadzonymi studiami;
- 2) Kcp – koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) osób zaangażowanych w prowadzenie danych studiów, kursu lub szkolenia na podstawie umów cywilno-prawnych;
- 3) Kp – pozostałe koszty bezpośrednio ponoszone przez jednostkę na potrzeby realizacji danych studiów wymienione w §4 ust. 4 pkt. 2÷7 Zasad nieuwzględnione w kosztach wydziałowych;
- 4) D – dotacje i dofinansowania, które zmniejszają koszty do sfinansowania przez uczestników;
- 5) kw – wskaźnik kosztów wydziałowych;
- 6) ko – wskaźnik kosztów ogólnych;
- 7) A – współczynnik inflacji przewidywany na dany rok budżetowy.
3. Minimalną opłatę za studia, kurs lub szkolenie, zapewniającą spełnienie warunku samofinansowania przy założonej liczbie uczestników studiów, przypadającą na jednego studenta określa się ze wzoru:

$$k_2 = \frac{K_2}{(1-r) \cdot L}$$

gdzie:

- 1) L – liczba studentów, uczestników kursu lub szkolenia;
- 2) r – współczynnik rezygnacji ze studiów (kursu, szkolenia).

§ 4

1. Przy określaniu dopłat związanych ze zwiększonymi kosztami kształcenia na studiach stacjonarnych w języku angielskim, o których mowa w §1 pkt 6, uwzględnia się koszty wynikające z zastosowania obliczeniowego współczynnika dodatkowego godzin dydaktycznych za zajęcia prowadzone w językach obcych. Zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Senatu PW w sprawie rocznego wymiaru zadań dydaktycznych

nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, współczynnik ten określa rada wydziału w przedziale $1 \leq m \leq 2$.

2. Wysokość minimalnej dopłaty w skali roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3, przypadającą na jednego studenta jest określona na podstawie kwoty obliczanej ze wzoru:

$$k_3 = kh \cdot \frac{G}{(1-r) \cdot L} \cdot (m-1)$$

gdzie:

- 1) kh – stawka godzinowa określona w uchwale Senatu PW w sprawie zasad rozliczeń za zajęcia dydaktyczne zlecane wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym PW;
 - 2) L – liczba studentów;
 - 3) G – liczba godzin realizowanych na danych studiach w roku akademickim;
 - 4) r – współczynnik rezygnacji ze studiów;
 - 5) m – współczynnik dodatkowych godzin dydaktycznych za zajęcia prowadzone w językach obcych, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku studiów mających parzystą liczbę semestrów jest to opłata roczna. Natomiast przy studiach mających nieparzystą liczbę semestrów należy uwzględnić, że na ostatnim roku opłata jest pobierana tylko za jeden semestr, czyli do obliczeń przyjmując liczbę studentów ostatniego roku zmniejszoną do połowy.

§ 5

1. Przy określaniu opłat za każdą godzinę zajęć dydaktycznych, o których mowa w §1 pkt 7, podstawą jest stawka godzinowa kh - określona w uchwale Senatu PW w sprawie zasad rozliczeń za zajęcia dydaktyczne zlecane wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym PW.
2. Opłatę za każdą godzinę zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, określa się na podstawie wzoru:

$$k_{pz} = \frac{kh}{30}$$

gdzie liczba 30 stanowi maksymalną liczebność grupy studentów na następujących rodzajach zajęć: ćwiczenia audytoryjne, zajęcia komputerowe, seminaria, określoną uchwałą Senatu PW w sprawie rocznego wymiaru zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

3. Rektor określa dla danego roku akademickiego kwoty opłat, o których mowa w §1 pkt 7, za zajęcia powtarzane:
 - 1) kwotę opłaty za jedną godzinę zajęć powtarzanych, z wyjątkiem wykładów, zgodnie z ust.2,
 - 2) kwotę opłaty ryczałtowej za powtarzanie wykładów z określonego przedmiotu.
4. W przypadku opłaty za zajęcia prowadzone w językach obcych, z wyjątkiem lektoratów, powyższe kwoty mogą być mnożone przez współczynnik równy obliczeniowemu współczynnikowi dodatkowych godzin dydaktycznych określonego na podstawie aktualnie obowiązującej uchwały Senatu PW w sprawie rocznego wymiaru zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

§ 6

1. Opłatami, o których mowa w §1 pkt 8, są w szczególności opłaty za:
 - 1) godzinę zajęć dla osób wznawiających studia, bez uprawnień studenta;

- 2) zajęcia kwalifikacyjne przy przenoszeniu na studia stacjonarne na Wydziale Architektury;
 - 3) zajęcia kwalifikacyjne określające znajomość języka obcego na poziomie B2, dla studentów PW, dla których zajęcia te nie są objęte programem studiów w PW, słuchaczy studiów doktoranckich, pracowników PW oraz studentów spoza PW;
 - 4) zajęcia kwalifikacyjne określające znajomość języka obcego dla potrzeb wyjazdów na studia za granicą np. w ramach programu Erasmus oraz dla potrzeb wyjazdów zagranicznych;
 - 5) godzinę zajęć z języków obcych dla studentów PW, dla których zajęcia te nie są objęte programem studiów.
2. Opłaty za każdą godzinę zajęć, o których mowa w ust. 1 określa się ze wzoru:

$$k_4 = \frac{kh}{L}$$

gdzie:

- 1) kh – stawka godzinowa określona w uchwale Senatu PW w sprawie zasad rozliczeń za zajęcia dydaktyczne zlecane wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym PW;
 - 2) L – liczba uczestników zajęć (nie większa niż 30).
3. Jeśli z zajęciami, o których mowa w ust. 1, związane są dodatkowe czynności administracyjne, to całkowita opłata powinna być zwiększona o wynikające z tego koszty wymienione w §4 ust. 4 Zasad.

§ 7

1. Opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w §1 pkt 9, określa się jako sumę opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów danego programu kształcenia.
2. Opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się dla jednego przedmiotu, o której mowa w ust.1, określa się na podstawie wzoru:

$$k_5 = \frac{kh}{2} \cdot P \cdot kw \cdot ko$$

gdzie:

- 1) kh – stawka godzinowa określona w uchwale Senatu PW w sprawie zasad rozliczeń za zajęcia dydaktyczne zlecane wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym PW;
- 2) kh/2 – unormowany koszt godziny pracy nauczycieli akademickich przeprowadzających potwierdzanie efektów kształcenia;
- 3) P – średnia pracochłonność w godzinach pracy nauczycieli akademickich przeprowadzających potwierdzanie efektów kształcenia, należy przyjąć P = 7;
- 4) kw – wskaźnik kosztów wydziałowych;
- 5) ko – wskaźnik kosztów ogólnych.

§ 8

Opłaty za usługi edukacyjne pobierane od cudzoziemców, którzy podjęli i odbywają kształcenie na zasadach innych niż zasady obowiązujące obywateli polskich regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Politechnika Warszawska pobiera między innymi następujące opłaty:
 - 1) opłata za postępowanie kwalifikacyjne przy wznawianiu studiów;
 - 2) opłata rekrutacyjna;

- 3) opłata za wydanie certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu z języka obcego;
 - 4) opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 5) opłata za wydanie indeksu;
 - 6) opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 7) opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski;
 - 8) opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 9) opłata za wydanie duplikatów dokumentów określonych w § 21 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentacji przebiegu studiów;
 - 10) opłata za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 11) opłata za postępowanie nostryfikacyjne;
 - 12) opłata za wydanie elektronicznej legitymacji uczestnika studiów doktoranckich;
 - 13) opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji uczestnika studiów doktoranckich;
 - 14) opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów doktoranckich;
 - 15) opłata za wydanie dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz ich duplikatów i odpisów w języku obcym.
2. Przy określaniu wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się bezpośrednio ponoszone koszty związane z danym świadczeniem, wymienione w § 4 ust. 4 Zasad.
3. W szczególności określając wysokość opłat za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, o której mowa w ust.1 pkt 4, oraz elektronicznej legitymacji uczestnika studiów doktoranckich, o której mowa w ust.1 pkt 12, należy określić średni koszt wydania jednej elektronicznej legitymacji stosując niżej podany wzór. Wysokość opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji odpowiednio studenckiej albo uczestnika studiów doktoranckich jest równa średniemu kosztowi wydania jednej elektronicznej legitymacji, ale nie wyższa od maksymalnej wysokości opłaty określonej odpowiednio w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów lub w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.
- Wzór określający średni koszt wydania jednej elektronicznej legitymacji:

$$k_{EL} = [(Kos + Kcp + Kp)(1 + kw + ko)(1 + A)] / L$$

na którą składają się:

- 1) Kos – koszty osobowe wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników związane bezpośrednio z wykonaniem, personalizacją, dystrybucją elektronicznych legitymacji;
- 2) Kcp – koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) osób zaangażowanych bezpośrednio z wykonaniem, personalizacją, dystrybucją elektronicznych legitymacji na podstawie umów cywilno-prawnych;
- 3) Kp – pozostałe koszty bezpośrednio ponoszone przez uczelnię związane z wykonaniem i personalizacją elektronicznych legitymacji takie jak np. koszt materiałów, amortyzacja sprzętu, serwis sprzętu i oprogramowania itp.;
- 4) kw – wskaźnik kosztów wydziałowych;
- 5) ko – wskaźnik kosztów ogólnych;
- 6) A – współczynnik inflacji przewidywany na dany rok budżetowy;
- 7) L – liczba elektronicznych legitymacji.