

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 23 /2015
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 maja 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 30/2009 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 110 ust. 3 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 30/2009 Rektora PW z dnia 24 września 2009 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) w ust. 5 uchyla się pkt 2;
 - b) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu:

„10) nadzór nad merytoryczną i funkcjonalną poprawnością Bazy Wiedzy PW, nadawanie uprawnień oraz prowadzenie szkoleń z zakresu edycji danych, prowadzenie działalności promującej Bazę Wiedzy PW i zawarte w niej informacje;”
- 2) w § 3:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Komórką organizacyjną BG PW o charakterze administracyjnym jest Oddział Administracji.”;
 - b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„ 5. Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy otrzymują symbole, określane według następującej zasady: skrót nazwy komórki oraz na końcu symbol 3 literowy na oznaczenie jej typu:

 - 1) komórki działające na jedną zmianę, bez bezpośredniego kontaktu z użytkownikami - OBG;
 - 2) komórki współpracujące bezpośrednio z użytkownikami - UBG;
 - 3) filie Biblioteki Głównej - FBG;
 - 4) punkty biblioteczne - PBG;
 - 5) komórki administracyjne - ABG;
 - 6) samodzielne stanowiska pracy - SBG.

6. Wykaz symboli i kodów komórek organizacyjnych BG PW określa załącznik do Regulaminu.”;
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

 1. Komórkami organizacyjnymi BG PW o charakterze merytorycznym są następujące oddziały i sekcje:
 - 1) Oddział Czasopism;
 - 2) Oddział Gromadzenia Druków Zwartych;
 - 3) Oddział Informacji Naukowej;
 - 4) Oddział Informatyzacji, w skład którego wchodzi Sekcja Digitalizacji;
 - 5) Oddział Kontroli Zbiorów;
 - 6) Oddział Opracowania Druków Zwartych;

- 7) Oddział Udostępniania i Przechowywania Zbiorów, w skład którego wchodzi:
 - a) Punkt Biblioteczny Dom Studencki „Akademik”,
 - b) Punkt Biblioteczny Dom Studencki „Babilon”,
 - c) Sekcja Wypożyczalni Studenckiej,
 - d) Sekcja Przechowywania Zbiorów,
 - e) Sekcja Udostępniania,
 - f) Sekcja Kolekcji Dziedzinowych;
 - 8) Oddział Zbiorów Specjalnych;
 - 9) Oddział ds. Bazy Wiedzy PW.
2. Filiami BG PW są:
- 1) Filia Biblioteki Głównej w Płocku;
 - 2) Filia Biblioteki Głównej Biblioteka Terenu Południowego, w skład której wchodzi Punkt Biblioteczny Dom Studencki „Żaczek”;
 - 3) Filia Biblioteki Głównej Biblioteka Wydziału Chemicznego.”;
- 4) uchyla się § 8;
 - 5) w § 11 uchyla się pkt 2;
 - 6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Informatyzacji** należy:
 - 1) utrzymywanie i aktualizowanie baz danych i zbiorów informacji tworzonych lub przechowywanych w BG PW, a także współpraca z innymi bibliotekami naukowymi w tym zakresie;
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem sieci komputerowej w BG PW. Rozwiązywanie problemów wynikających z usterek technicznych i nieprawidłowego korzystania z sieci przez jej użytkowników;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad pracą serwerów oraz sprzętem stosowanym do obsługi zintegrowanego bibliotecznego systemu komputerowego, naprawa drobnych usterek technicznych sprzętu i współpraca z zewnętrznym serwisem technicznym, planowanie i nadzorowanie modernizacji sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego;
 - 4) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem zintegrowanego bibliotecznego systemu komputerowego w BG PW, współdziałanie w tym zakresie z jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 5) administrowanie systemami i oprogramowaniem wspomagającym realizację zadań powierzonych komórkom i jednostkom organizacyjnym BG PW, zapewnianie stałego dostępu do wydawnictw elektronicznych oraz usług bibliotecznych i informacyjnych, a także komunikacji BG PW z innymi jednostkami Uczelni;
 - 6) współpraca merytoryczna z odpowiednimi jednostkami Uczelni w zakresie funkcjonowania zintegrowanego bibliotecznego systemu komputerowego w środowisku zintegrowanego systemu zarządzania Uczelnią;
 - 7) zapewnienie bieżącej archiwizacji danych zarejestrowanych w zintegrowanym bibliotecznym systemie komputerowym oraz w systemach wspomagających funkcjonowanie BG PW;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad technicznymi warunkami i zasadami tworzenia, przechowywania i udostępniania kolekcji elektronicznych BG PW;
 - 9) organizowanie wewnętrznych szkoleń i konsultacji dla pracowników BG PW i jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w zakresie stosowanego oprogramowania, przygotowywanie i aktualizacja materiałów szkoleniowych oraz materiałów instruktażowych dla użytkowników.
2. W skład Oddziału Informatyzacji wchodzi Sekcja Digitalizacji, do zadań której należy:
 - 1) wykonywanie prac digitalizacyjnych z zasobów BG PW i materiałów dostarczonych w celu udostępniania wersji cyfrowych dokumentów w Bibliotece Cyfrowej PW,

repozytorium PW i innych serwisach bibliotecznych oraz w celu ochrony cennych zbiorów, w tym: tworzenie cyfrowych wersji materiałów bibliotecznych metodą skanowania, obróbka graficzna skanów, kompresja plików, tworzenie dokumentów z zeskanowanego materiału z automatycznym rozpoznawaniem znaków i całego tekstu metodami OCR;

- 2) archiwizacja zeskanowanego materiału na urządzeniu pamięci masowej oraz nagrywanie kopii na inne nośniki zewnętrzne;
 - 3) wykonywanie usług digitalizacyjnych odpłatnie na zamówienie dla jednostek naukowych, instytucji współpracujących oraz dla osób prywatnych w celach naukowych.”;
- 7) po § 16 dodaje się § 16a w następującym brzmieniu:

„§ 16a

Do podstawowych zadań **Oddziału ds. Bazy Wiedzy PW** należy:

- 1) występowanie do Rektora z wnioskiem o zmiany w zakresie zasad i organizacji funkcjonowania Bazy Wiedzy PW, modernizację infrastruktury informatycznej, oraz rozwój systemu;
 - 2) bieżąca aktualizacja i dopisywanie, danych wspólnych i formalnych, np. tytułów czasopism, nazw serii, tytułów konferencji, punktacji publikacji wg bieżących zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nazw jednostek PW, typów dokumentów, nazw języków;
 - 3) prowadzenie bieżącej korekty danych i udzielanie informacji o sposobie ich wprowadzania redaktorom wydziałowym;
 - 4) monitorowanie procesu archiwizacji utworów i wskazywanie braków w tym zakresie redaktorom i kierownikom jednostek PW;
 - 5) prowadzenie listy redaktorów oraz bieżące aktualizowanie tych danych na potrzeby systemu autoryzacji;
 - 6) prowadzenie szkoleń i opracowywanie materiałów instruktażowych dla redaktorów; zapewnienie bieżącej pomocy merytorycznej redaktorom w zakresie obsługi i wprowadzania danych do Bazy Wiedzy PW (prowadzenie help desk);
 - 7) sporządzanie raportów i sprawozdań dotyczących statystyk zawartości Bazy Wiedzy PW na potrzeby Rektora i Senatu;
 - 8) prowadzenie strony internetowej Bazy Wiedzy PW;
 - 9) promowanie Bazy Wiedzy PW w środowisku Uczelni oraz systemach i serwisach informacji naukowej.”;
- 8) w § 19 zdanie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Administracji należy:”;
- 9) dodaje się załącznik do Regulaminu: „Wykaz symboli i kodów komórek organizacyjnych Biblioteki Głównej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR



prof. dr. hab. inż. Jan Szmidt