

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA
PRZY ZATRUDNIANIU NA STANOWISKU PROFESORA NADZWYCZAJNEGO,
PROFESORA WIZYTUJĄCEGO LUB PROFESORA ZWYCZAJNEGO
zwany dalej „Szczegółowym trybem”**

Postępowanie konkursowe związane z zatrudnieniem w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego

§ 1

1. W przypadkach określonych w § 139 Statutu PW, kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, zwany dalej „wnioskodawcą”, po zasięgnięciu opinii rady jednostki, przesyła Rektorowi - za pośrednictwem Biura Spraw Osobowych, zwanego dalej „BSO”, (z zastrzeżeniem ust. 2) - wniosek o ogłoszenie konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego. Do wniosku wnioskodawca załącza:
 - 1) uzasadnienie potrzeby zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego, zawierające w szczególności:
 - a) informację o stanie kadrowym jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie, sporządzoną na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Szczegółowego trybu,
 - b) przewidywane obciążenia dydaktyczne dla kandydata z wyszczególnieniem charakteru zajęć związanych ze stanowiskiem profesora (nadzwyczajnego, wizytującego lub zwyczajnego),
 - c) inne ważne zadania, w tym kierownicze, przewidywane dla przyszłego profesora (nadzwyczajnego, wizytującego lub zwyczajnego);
 - 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki organizacyjnej, zawierający opinię rady w sprawie ogłoszenia konkursu (z wynikiem głosowania);
 - 3) projekt tekstu ogłoszenia o konkursie, w postaci papierowej i elektronicznej w formacie MS Word, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2, nr 3 lub załączniku nr 4 do Szczegółowego trybu w języku polskim oraz w załączniku nr 5, nr 6 lub nr 7 do Szczegółowego trybu - w języku angielskim;
 - 4) projekt ogłoszenia o konkursie, w postaci papierowej i elektronicznej w formacie MS Word, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 8, w celu umieszczenia na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 5) projekt ogłoszenia o konkursie, w postaci papierowej i elektronicznej w formacie MS Word, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 9, w celu umieszczenia na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców;
 - 6) propozycję składu komisji konkursowej ze wskazaniem jej przewodniczącego.
2. W odniesieniu do Filii w Płocku całość dokumentacji wniosku o ogłoszenie konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego przesyła do Rektora Dział Spraw Osobowych w Płocku zwany dalej „DSO” za pośrednictwem BSO.
3. Po ogłoszeniu przez Rektora konkursu oraz powołaniu komisji Biuro Rektora przesyła ogłoszenie o konkursie do wnioskodawcy wraz z całością dokumentacji dotyczącej konkursu.
4. Wnioskodawca przekazuje ogłoszenie wraz z dokumentacją kierownikowi jednostki, w której ma nastąpić zatrudnienie. Kierownik jednostki wywiesza ogłoszenie na tablicy informacyjnej jednostki.

5. Biuro Rektora wywiesza ogłoszenie o konkursie na tablicy informacyjnej w Gmachu Głównym PW i przekazuje informacje o konkursie w wersji elektronicznej, w formacie MS Word, redakcji serwisu BIP PW celem umieszczenia na stronie internetowej: BIP PW, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i Komisji Europejskiej.
6. Po upływie terminu na składanie dokumentów komisja konkursowa podejmuje czynności zgodnie z pkt 11-13 załącznika nr 12 do Statutu PW, z zastrzeżeniem, że w przypadku kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego powołanie co najmniej jednego recenzenta, będącego profesorem zwyczajnym w ośrodku akademickim innym niż Politechnika Warszawska, jest obligatoryjne. Recenzent jest proszony o zamieszczenie w recenzji jednoznacznego stwierdzenia, czy kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego jest uczonym o uznanej renomie międzynarodowej, zasługującym na miano twórcy szkoły naukowej, rozumianej jako grupa badaczy reprezentująca określony kierunek w nauce.
7. Przy rozpatrywaniu kandydatur na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osób ze stopniem doktora habilitowanego bez tytułu profesora komisja konkursowa może wnioskować o powołanie recenzenta z tytułem profesora, zatrudnionego w ośrodku akademickim innym niż Politechnika Warszawska, przy czym w stosunku do kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego na kolejny, co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia powołanie recenzenta jest obligatoryjne.
8. W przypadku, gdy postępowanie konkursowe związane z zatrudnieniem na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego dotyczy osoby posiadającej stopień naukowy doktora (bez stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora) powołanie trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym co najmniej dwóch zatrudnionych w ośrodkach akademickich, innych niż Politechnika Warszawska, jest obligatoryjne.
9. Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego komisja przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie, protokół z rekomendacją kandydata albo stwierdzeniem, że żaden z kandydatów nie spełnił stawianych wymagań. Komisja przygotowuje rekomendację z uwzględnieniem wymogów określonych w § 137 ust. 1-8 Statutu PW oraz w stanowisku Senatu z dnia 25.06.2014 r. w sprawie zasad zatrudniania w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony rekomendowany przez komisję konkursową kandydat przekazuje kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej stosowny wniosek wraz z dokumentacją, którą kandydat złożył przystępując do konkursu.
11. Zatrudnianie w wymiarze przekraczającym połowę etatu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego osób, dla których PW nie jest podstawowym miejscem pracy następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
12. Każde postępowanie konkursowe należy wszcząć na co najmniej sześć miesięcy przed planowaną datą zatrudnienia, przy czym za datę wszczęcia postępowania przyjmuje się dzień, w którym kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie występuje o to z pisemnym wnioskiem drogą służbową.

Postępowanie związane z zatrudnianiem w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego po rozstrzygnięciu konkursu

§ 2

1. Kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki, przedstawia Rektorowi - za pośrednictwem BSO (z zastrzeżeniem ust. 2) - dokumentację wniosku o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego, z określeniem formy stosunku pracy, planowanego okresu zatrudnienia i przewidywanych obciążeń dydaktycznych. Dokumentacja wniosku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wniosek kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki o zatrudnienie kandydata na

danym stanowisku wraz z dokumentacją dotyczącą konkursu oraz propozycją wynagrodzenia (z potwierdzeniem pełnomocnika kwestora o posiadaniu środków finansowych na pokrycie kosztów zatrudnienia); w przypadku występowania o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego wniosek musi zawierać określenie tematyki, w której kandydat jest twórcą szkoły naukowej;

- 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki zawierający opinię rady w sprawie zatrudnienia kandydata (z wynikiem głosowania);
 - 3) protokół komisji konkursowej zawierający rekomendację kandydata;
 - 4) wniosek kierownika jednostki, w której ma być zatrudniony kandydat wraz z dokumentacją, którą kandydat złożył przystępując do konkursu;
 - 5) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki w sprawie powołania recenzentów (z wynikiem głosowania) – jeżeli recenzenci zostali powołani przez radę jednostki - oraz recenzje (w przypadku zatrudniania na stanowisku profesora zwyczajnego w recenzjach musi znajdować się jednoznaczne stwierdzenie, że kandydat jest uczonym o uznanej renomie międzynarodowej, zasługującym na miano twórcy szkoły naukowej, rozumianej jako grupa badaczy reprezentująca określony kierunek w nauce);
 - 6) skróconą informację o osiągnięciach kandydata sporządzoną na formularzu, którego wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 10 - 12 do Szczegółowego trybu.
2. W odniesieniu do Filii w Płocku całość dokumentacji wniosku o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego przesyła do Rektora Dział Spraw Osobowych w Płocku za pośrednictwem BSO.
 3. W terminach zgodnych z ustalonym na dany rok akademicki harmonogramem, BSO przekazuje do akceptacji Rektora imienny wykaz kandydatów na stanowiska profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego; akceptacja Rektora jest warunkiem przekazania przez BSO dokumentacji wniosków do Senackiej Komisji ds. Kadr, zwanej dalej „Komisją”.
 4. Do Komisji przekazywane są wszystkie wnioski skierowane przez Rektora za pośrednictwem BSO, dotyczące zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego i profesora zwyczajnego w wyniku postępowania konkursowego a także wnioski dotyczące zatrudnienia na wymienionych stanowiskach w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu osób, które dotychczas nie pracowały w PW w charakterze nauczyciela akademickiego.
 5. Rektor może zwrócić się do Komisji z prośbą o opinię także w sprawach innych niż określone w ust 4.
 6. Na podstawie zestawu dokumentów wymienionych w ust. 1, Komisja formułuje swoją opinię w odniesieniu do danego wniosku.
 7. W przypadku braku poparcia wniosku przez Komisję lub udzielenia poparcia z zastrzeżeniem, przewodniczący Komisji, po uzgodnieniu z wnioskodawcą, przedstawia Rektorowi opinię celem uzyskania decyzji w sprawie przedstawienia wniosku Senatowi. Decyzję Rektora przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie kierownikowi BSO lub jego zastępcy.
 8. Na posiedzeniu Senatu prorektor ds. ogólnych przedstawia wniosek o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, zaś przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadr - opinię Komisji.
 9. Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę dotyczącą odpowiednio: udzielenia zgody w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego, lub wyrażenia opinii w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
 10. Wnioski przedstawiane Senatowi dotyczą kandydatów zatrudnianych w wyniku postępowań konkursowych, oraz osób zatrudnionych już na stanowisku profesora nadzwyczajnego, zmieniających formę zatrudnienia na mianowanie w związku z otrzymaniem tytułu profesora.
 11. Na podstawie przeprowadzonego postępowania Rektor podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego. Dokument potwierdzający zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz na stanowisku profesora nadzwyczajnego, który zmienił formę zatrudnienia na mianowanie w związku z uzyskaniem tytułu profesora, w pełnym wymiarze czasu pracy w Politechnice

Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy, jest wręczany uroczystie przez Rektora podczas posiedzenia Senatu.

12. Postanowienia ust. 1 - 4 i 6 - 7 stosuje się odpowiednio do osób posiadających stopień naukowy doktora, które uzyskały potwierdzenie rady wydziału, o którym mowa w § 137 ust. 3 Statutu PW, i mają być zatrudniane w PW jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

Forma zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego dotychczas na podstawie mianowania na czas nieokreślony po awansie na stanowisko profesora nadzwyczajnego

§ 3

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony dotychczas w Politechnice Warszawskiej na podstawie mianowania na czas nieokreślony, w przypadku zmiany stanowiska w wyniku postępowania konkursowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego, zachowuje dotychczasową formę zatrudnienia.
2. Pisemna informacja o zmianie stanowiska sporządzana jest w formie aneksu do mianowania.

Postępowanie związane ze zmianą formy zatrudnienia osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego, która uzyskała tytuł naukowy profesora

§ 4

1. Osobie zatrudnionej przed dniem 1 października 2011 r. na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony, która uzyskała tytuł naukowy profesora, można zmienić formę stosunku pracy na mianowanie na czas nieokreślony pod warunkiem rozwiązania dotychczasowego mianowania i ponownego zatrudnienia po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, bez powoływania recenzenta
2. Osobie zatrudnionej po dniu 30 września 2011 r. na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę, która uzyskała tytuł naukowy profesora, można zmienić formę stosunku pracy na mianowanie na czas nieokreślony bez przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Postępowanie związane z ponownym zatrudnieniem na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, z którym mianowanie wygasło z powodu ukończenia siedemdziesiątego roku życia

§ 5

1. Ponowne zatrudnienie mianowanego profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, bezpośrednio po wygaśnięciu stosunku pracy w związku z ukończeniem siedemdziesiątego roku życia, na dotychczas zajmowanym stanowisku w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy może nastąpić bez postępowania konkursowego.
2. Ponowne zatrudnienie może nastąpić tylko na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Postępowanie związane z ponownym zatrudnieniem na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, z którym stosunek pracy w ramach mianowania został rozwiązany przed ukończeniem siedemdziesiątego roku życia w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych

§ 6

Ponowne zatrudnienie mianowanego profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, bezpośrednio po rozwiązaniu dotychczasowego stosunku pracy w związku z nabyciem uprawnień

emerytalnych, na dotychczas zajmowanym stanowisku może nastąpić w ramach mianowania na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas określony do końca roku akademickiego, w którym osoba ta skończy siedemdziesiąt lat, bez postępowania konkursowego.

Postępowanie związane z zatrudnianiem na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego osób, dla których PW nie jest podstawowym miejscem pracy

§ 7

1. Zatrudnianie na stanowiskach profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego osób, dla których PW nie jest podstawowym miejscem pracy może nastąpić na wniosek kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej zawierający dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 6, przy czym w przypadku zatrudnienia w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu nie przeprowadza się konkursu.
2. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego musi spełniać warunki określone w § 137 ust. 1, a na stanowisko profesora nadzwyczajnego warunki określone w § 137 ust. 2 i 3 Statutu PW.
3. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę na okres nieprzekraczający jednorazowo trzech lat. Decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Rektor.
4. Jeżeli osoba ma być zatrudniona w Politechnice Warszawskiej po raz pierwszy BSO/DSO kieruje wniosek do opinii Senackiej Komisji ds. Kadr.

Postępowanie związane z zatrudnieniem na stanowisku profesora wizytującego w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu

§ 8

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu może nastąpić na wniosek kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek powinien zawierać dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 6, z wyłączeniem dokumentacji dotyczącej konkursu. Kandydat na stanowisko profesora wizytującego musi spełniać warunki określone w § 137 ust. 4 - 6 Statutu PW.
3. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę na okres nieprzekraczający jednorazowo jednego roku. Decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Rektor. Jeżeli osoba ma być zatrudniona w Politechnice Warszawskiej po raz pierwszy BSO/DSO kieruje wniosek do opinii Senackiej Komisji ds. Kadr.

§ 9

1. Do wszystkich spraw muszą być sporządzone skrócone informacje o osiągnięciach kandydatów, odpowiednio wg załączników nr 10 – 13 do Szczegółowego trybu.
2. Wnioski kierowane do Komisji udostępniane są wszystkim członkom Komisji i odpowiednio członkom Senatu bezpośrednio przed posiedzeniem Senatu.
3. Skrócone informacje nie są weryfikowane przez BSO.