

Wzór świadectwa ukończenia Kursu dokształcającego

I. Wytyczne do sporządzenia świadectwa.

Dane zgodne z dokumentacją programu studiów i dokumentacją przebiegu studiów uczestnika.

1. nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kurs dokształcający: należy podać nazwę wydziału albo Kolegium albo jednostki pozawydziałowej uprawnionej do prowadzenia kursów dokształcających;
2. rok: przykład *ukończył w 2012 roku*;
3. zakres kursu: należy podać *nazwę kursu* dokształcającego z Wydziałowego Rejestru Kursów;
4. wynik kursu: należy podać *wynik kursu* zgodnie z ...;
5. data urodzenia i data wydania świadectwa: przykład *1 października 2012 roku*;
6. numer kursu dokształcającego w Wydziałowym Rejestrze Kursów: należy podać *numer kursu*, ustalany zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad i trybu tworzenia i znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji Kursów dokształcających;
7. w odpisie do akt napis (ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT), na duplikacie (DUPLIKAT) umieszczony w górnym rogu.

II. Opis techniczny:

1. papier: format A4, ozdobny papier gładzony, biały min. 120 g;
2. kolor: Ramka ozdobna – Pantone 877c lub w modelu CMYK: C-0%, M-0%, Y-0%, K-20%; Godło PW – Pantone 872c lub w modelu CMYK: C-5%, M-25%, Y-50%, K-10%; Litery granatowe – Pantone 660c lub w modelu CMYK: C-90%, M-50%, Y-0%, K-0%;
3. „POLITECHNIKA WARSZAWSKA” – Pantone 660c (Gatineau 14 pt., wersaliki proste, rozstrzelenie 160%); {NAZWA PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI UCZELNI PROWADZĄCEJ KURS DOKSZTAŁCAJĄCY} – czarny (do 4 wierszy – pierwszy Gatineau 12/25 pt., pozostałe Gatineau 12/15 pt., wersaliki proste, rozstrzelenie 110%); GODŁO PW – Pantone 872c; „ŚWIADECTWO” – Pantone 660c (Gatineau 30 pt., wersaliki proste, rozstrzelenie 120%); „UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO” – Pantone 660c (Gatineau 20/27 pt., wersaliki proste, rozstrzelenie 112%); „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – Pantone 660c (Gatineau 12/23 pt., tekstowy prosty); {Imiona i Nazwisko} – czarny (Gatineau 20 pt., tekstowy prosty); Adwans 3 mm; „urodzony/a dnia {dzień miesiąc rok} roku w {miejsce urodzenia}”, „ukończył/a w {rok} roku kurs dokształcający w zakresie” – czarny (Gatineau 11/17 pt., tekstowy prosty); Adwans 3 mm; „{Zakres kursu}” – czarny (2 wiersze, pierwszy – Gatineau 18/21 pt., tekstowy prosty); „z wynikiem {wynik kursu}” – czarny (Gatineau 15/30 pt., tekstowy prosty). W dole strony centralnie „{miasto}, dnia {dzień miesiąc rok} roku” – czarny (Gatineau 10 pt., tekstowy prosty). Opisy – czarny (Gatineau 7/10 pt., tekstowy prosty);
4. pieczęć urzędowa Wydziału (mokra) – umieszczona w osi symetrii z Godłem PW;
5. „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”, „(DUPLIKAT)” – czarny (Gatineau 11 pt., wersaliki) umieszczone w górnym prawym rogu, w odległości 1,5 cm od górnej krawędzi dyplomu, justowanie do prawej względem napisu POLITECHNIKA WARSZAWSKA.

III. Wzór:

P O L I T E C H N I K A W A R S Z A W S K A

{NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UCZELNI

PROWADZĄCEJ KURS DOKSZTAŁCAJĄCY}

(Gatineau 11 pt.)



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

{Imiona i Nazwisko} (Gatineau 20 pt.)

urodzony/a dnia {dzień miesiąc rok} roku w {miejsce urodzenia}

ukończył/a w {rok} roku kurs dokształcający w zakresie

{Zakres kursu}

(Gatineau 18 pt.)

z wynikiem {wynik kursu} (Gatineau 15 pt.)



Pleczeńc urzędowa
Wydziału
(mokra)

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs)

{Miasto}, dnia {dzień miesiąc rok} roku (Gatineau 10 pt.)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS*

* o ile przypisano

Łączna liczba godzin:

Numer kursu dokształcającego
w Wydziałowym Rejestrze Kursów:

Pieczęć i podpis
kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs