

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ WERYFIKACYJNY

z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

1. Przewodniczący:

Członkowie: 1/..... 2/

3/

I. Komisja Inwentaryzacyjna stwierdza, że:

1. W dniach od do

dokonano spisu z natury x/ następujących składników
skontrum x/

majątkowych:

(podać rodzaj składników majątku)

2. Na podstawie dokonanej wyceny ustalono, że wartość spisanych składników majątkowych

wynosi zł

i w porównaniu z wartością księgową wynoszącą zł

uwidocznioną w analitycznych dokumentach księgowych,

uzgodnionych z wartością syntetyczną Kwestury

na dzień

II. Po dokonaniu porównań Komisja ustaliła, że:

- niedobory ilościowo – wartościowe wynoszą zł-.....

- niedobory wartościowe wynoszą zł -

- nadwyżki ilościowo - wartościowe wynoszą zł -

- nadwyżki wartościowe wynoszą zł -

x / niepotrzebne skreślić

III. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja ustaliła, że

niedobory x/

wykazane w załączniku Nr.....do protokołu
nadwyżki x/

powstały (podać przyczyny stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych)

W związku z powyższymi ustaleniami Komisja wnioskuje:

Załączniki:

1. spis z natury arkuszy
2. zestawienie zbiorcze arkuszy
3. inne załączniki

IV. Wnioski i uwagi Komisji Inwentaryzacyjnej:

1/ w sprawie likwidacji i upłynnienia zbędnych lub nadmiernych składników majątkowych:

2/ w sprawie magazynowania, konserwacji i zabezpieczenia rzeczowych składników majątkowych:

Podpisy Komisji Inwentaryzacyjnej:

Przewodniczący:

Członkowie : 1/

2/

3/

4/

Opinia kierownika inwentaryzowanej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć i podpis kierownika inwentaryzowanej jednostki
organizacyjnej

V. Stwierdzam prawidłowość przeprowadzonej inwentaryzacji pod względem formalnym i merytorycznym.

.....
(imię i nazwisko pracownika Działu Inwentaryzacji)

VI. Opinia i wnioski Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej//Kierownika Działu Inwentaryzacji w sprawie przeprowadzonej inwentaryzacji.

Przewodniczący :

Członkowie: 1/ 2/

3/ 4/

na posiedzeniu odbytym w dniu 20 r.

po rozpatrzeniu przedstawionych materiałów dotyczących przeprowadzonej inwentaryzacji ustaliła co następuje:

Kwestor :

Zatwierdzam :

.....

.....

Otrzymują:

- 1) inwentaryzowana jednostka;
- 2) Dział Inwentaryzacji;
- 3) Dział Ewidencji Majątku
- 4) Biblioteka Główna (w przypadku , gdy jednostką inwentaryzowaną jest biblioteka)

Wykaz stwierdzonych niedoborów zawinionych

Lp.	Nr inwent.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnie	Aktualne miejsce pracy	Ilość	Cena ewidencyjna	Aktualna cena detaliczna	Wartość wg aktualnej ceny detalicznej	Rok zakupu	Stopień zużycia	Wartość po odlicz. stopnia zużycia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Otrzymują:

- 1) inwentaryzowana jednostka;
- 2) Dział Inwentaryzacji;
- 3) Dział Ewidencji Majątku

Wykaz stwierdzonych nadwyżek

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena	Wartość	Stopień zużycia % %	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Otrzymują:

- 1) inwentaryzowana jednostka;
- 2) Dział Inwentaryzacji;
- 3) Dział Ewidencji Majątku