

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 43/2011
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania rzeczowych składników aktywów trwałych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Na podstawie § 54 ust.1 pkt 18 Statutu PW, oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 r. z późn. zmianami), w związku ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Jednostki organizacyjne PW przeprowadzają inwentaryzację rzeczowych składników aktywów trwałych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) gruntów, budynków i budowli - nie rzadziej niż raz na 4 lata;
- 2) środków trwałych będących własnością PW, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych - nie rzadziej niż raz na 4 lata;
- 3) składników majątkowych niezaliczanych do środków trwałych, zwanych dalej „przedmiotami niskocennymi” oraz zbiorów muzealnych - nie rzadziej niż raz na 4 lata;
- 4) produkcji w toku prac badawczych - raz do roku (do 15 stycznia roku następnego wg stanu na 31 grudnia);
- 5) pozostałej produkcji w toku, towarów, opakowań - raz do roku (do 15 stycznia roku następnego wg stanu na 31 grudnia);
- 6) materiałów, metali szlachetnych, trucizn, wyrobów gotowych - nie rzadziej niż raz na 2 lata;
- 7) książek, czasopism i zbiorów bibliotecznych ogólnie dostępnych sukcesywnie - raz na 5 lat, zbiorów o innym systemie udostępniania - nie rzadziej niż raz na 10 lat,
- 8) druków ścisłego zarachowania - raz w roku;
- 9) obcych składników majątkowych - raz w roku;
- 10) składników majątku trwałego będących własnością PW znajdujących się w użytkowaniu innych jednostek - raz w roku;
- 11) wszystkich rzeczowych składników majątku w przypadku zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za te składniki na dzień zmiany – przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego – wg załączników nr 11 i nr 12 do instrukcji o której mowa w § 2 ust. 1, a także na dzień, w którym na skutek wypadków losowych część z nich została zniszczona, uszkodzona lub przywłaszczona.

§ 2

1. Sposób przeprowadzania inwentaryzacji określa Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania składników aktywów trwałych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zwana dalej „instrukcją”, stanowiąca załącznik do zarządzenia.
2. Inwentaryzację składników aktywów trwałych oraz rzeczowych składników aktywów obrotowych wykazanych w § 1 w pkt 1-3, 5-9 i w pkt 11, z wyłączeniem gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych w budowie, należy przeprowadzić drogą spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników aktywów majątku wymienionych w § 1 pkt 4 i 10 oraz gruntów i trudnodostępnych środków trwałych należy przeprowadzić na podstawie weryfikacji dokumentów.

§ 3

1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku Politechniki Warszawskiej nadzoruje Uczelniana Komisja Inwentaryzacyjna. Uczelniana Komisja Inwentaryzacyjna powinna liczyć co najmniej 6 osób.
2. Członków Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej i jej przewodniczącego powołuje Rektor na wniosek kanclerza na okres kadencji organów PW.
3. W skład Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej powinien wejść kierownik Działu Inwentaryzacji jako zastępca przewodniczącego, pracownik Kwestury, Biura ds. Nauki i Działu Administracyjno-Gospodarczego.
4. Obsługę kancelaryjną Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawuje Dział Inwentaryzacji.

§ 4

1. W jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej spis z natury przeprowadzają komisje inwentaryzacyjne.
2. Kierownik jednostki powołuje członków komisji inwentaryzacyjnej, wyznacza jej przewodniczącego oraz na wniosek przewodniczącego tworzy odpowiednie zespoły spisowe spośród członków komisji.
3. Komisje inwentaryzacyjne oraz ich przewodniczących w Administracji Budynków Mieszkalnych, w podstawowych i pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych powołują kierownicy tych jednostek a w pozostałych jednostkach administracji centralnej kanclerz na wniosek kierownika Działu Inwentaryzacji.
4. Komisje i zespoły spisowe należy powołać w składzie zapewniającym sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji.
5. Funkcji członków komisji inwentaryzacyjnej nie mogą pełnić pracownicy finansowo-księgowi oraz osoby działające z upoważnienia Kwestora a także osoby materialnie odpowiedzialne za stan majątkowy jednostki organizacyjnej.

§ 5

Za terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są ich kierownicy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 4 ust. 3, gdzie odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest kanclerz PW.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 24 Rektora PW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania rzeczowych składników aktywów trwałych oraz rzeczowych składników aktywów obrotowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik