

Instrukcja przeprowadzania badań lekarskich i laboratoryjnych osób wykonujących prace, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby

1. Badaniom do celów sanitarno – epidemiologicznych podlegają wszystkie osoby wykonujące prace w Uczelni, na stanowiskach związanych z ciągłym kontaktem z ludźmi stwarzające zagrożenie przeniesienia drogą powietrzno – kropelkową i powietrzno – pyłową zakażenia na inne osoby, niezależnie od rodzaju wykonywanych czynności zawodowych.
2. Badaniom w kierunku zakażenia pałeczkami duru brzuszego, durów rzekomych A, B, C i innymi pałeczkami z rodzaju Salmonella i Shigella podlegają osoby podejmujące lub wykonujące prace na stanowiskach związanych z wytwarzaniem, pakowaniem, dystrybucją lub przechowywaniem nieopakowanej żywności, wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, przygotowywaniem i wydawaniem posiłków, a także myciem naczyń i pojemników przeznaczonych na żywność, wodę, przeznaczoną do spożycia przez ludzi. Dotyczy to osób zatrudnionych w obiektach socjalnych PW.
3. Badanie do celów sanitarno – epidemiologicznych przeprowadza się:
 - 1) przed podjęciem pracy;
 - 2) przed ponownym podjęciem pracy po przebyciu zakażenia, o którym mowa w pkt 1 i 2;
 - 3) w momencie wydania przez lekarza przeprowadzającego badania orzeczenia o czasowym braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.
4. Skierowania na badania lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologiczną wydaje jednostka organizacyjna, w której ma być lub jest zatrudniony pracownik.
5. Wzór skierowania jest określony w załączniku nr 3 do zarządzenia.
6. Wzór książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznej jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji.
7. Badania, o których mowa w pkt 1, 2 kończą się orzeczeniem lekarskim oraz wpisem do książeczki sanitarno - epidemiologicznej.
8. Wzór orzeczenia lekarskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
9. Oryginał orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt 8, jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia jest przechowywana w jednostce organizacyjnej zatrudniającej pracownika. Książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologiczna stanowi własność pracownika.