

## Instrukcja przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w Politechnice Warszawskiej

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Pracownicy Politechniki Warszawskiej mają obowiązek poddawania się następującym badaniom lekarskim:
  - 1) wstępnym;
  - 2) okresowym;
  - 3) kontrolnym.
2. Warunkiem dopuszczenia pracownika do pracy jest posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy.
3. Pracownik nie ma prawa odmówić wykonania badań lekarskich.
4. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości w godzinach pracy.
5. Pracodawca ponosi również inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy.
6. Badania wstępne, okresowe i kontrolne są wykonywane przez jednostkę medycyny pracy, z którą Politechnika Warszawska ma podpisaną umowę na świadczenie tych usług.
7. Badania, o których mowa w ust. 1, kończą się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
  - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych na określonym stanowisku pracy;
  - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.
8. W przypadku zastrzeżeń pracownika lub jednostki organizacyjnej, kierującej na badania, do treści wydanego orzeczenia lekarskiego, pracownik lub jednostka organizacyjna postępują zgodnie z pouczeniem zawartym w wydanym orzeczeniu lekarskim.
9. W przypadku wydania orzeczenia lekarskiego, w którym lekarz zaleca zmianę warunków pracy, kierownik jednostki organizacyjnej przenosi pracownika do innej pracy. W sytuacji, gdy brak jest możliwości zatrudnienia pracownika w jego jednostce organizacyjnej zgodnie z zaleceniem lekarza, kierownik jednostki przekazuje sprawę do Biura Spraw Osobowych w celu dalszego załatwienia sprawy.
10. Przy stwierdzonej orzeczeniem lekarskim niezdolności pracownika do wykonywania dotychczasowej pracy mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

### § 2

#### Badania wstępne

1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:
  - 1) osoby przyjmowane do pracy;
  - 2) pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.
2. Badaniom wstępnym nie podlegają osoby przyjmowane ponownie do pracy w Politechnice Warszawskiej na to samo stanowisko lub stanowisko o tych samych warunkach pracy, na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę w PW.

3. Skierowanie na badania wstępne osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wydaje Biuro Spraw Osobowych. Opisu stanowiska pracy dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony.
4. Skierowanie na badania wstępne pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje jednostka organizacyjna wraz z opisem stanowiska pracy.
5. Wzór skierowania na badania wstępne, o którym mowa w ust. 3 i 4, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

### § 3

#### **Badania okresowe**

1. Okresowym badaniom lekarskim podlegają pracownicy przed końcem upływu terminu ważności wcześniej wydanych orzeczeń lekarskich. Częstotliwość badań okresowych określa na podstawie odrębnych przepisów lekarz prowadzący badania profilaktyczne.
2. Badaniom okresowym podlegają również pracownicy zatrudnieni w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających:
  - 1) po zaprzestaniu pracy w kontakcie z substancjami, czynnikami lub pyłami;
  - 2) po rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli zainteresowana osoba zgłosi wniosek o objęcie jej takimi badaniami.
3. Skierowanie na badania osób, o których mowa w ust. 2, wydaje Biuro Spraw Osobowych, po złożeniu w Biurze przez zainteresowaną osobę wniosku o przeprowadzenie takich badań, potwierdzonego w jednostce organizacyjnej, w której występowały narażenia.
4. Wzór skierowania na badania okresowe stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

### § 4

#### **Badania kontrolne**

1. Kontrolnym badaniom lekarskim podlegają pracownicy po okresie niezdolności do pracy trwającym dłużej niż 30 dni, spowodowanym chorobą, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.
2. Skierowanie na badania kontrolne wydaje jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika w pierwszym dniu jego obecności w pracy po zwolnieniu lekarskim, wraz z opisem stanowiska pracy.
3. Wzór skierowania na badania kontrolne stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

**Badania okresowe poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań profilaktycznych na skutek zgłoszenia przez pracownika niemożliwości wykonywania pracy**

1. Skierowanie na badania okresowe poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań profilaktycznych są wydawane pracownikom, którzy zgłoszą niemożliwość wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na:
  - 1) szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na ich zdrowie;
  - 2) ciężę i okres karmienia;
  - 3) występowania u pracowników objawów wskazujących na powstanie choroby zawodowej;
  - 4) wypadek przy pracy lub stwierdzoną chorobę zawodową pracownika, który nie został uznany za niezdolnego do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jednostka organizacyjna wydaje skierowanie na badania na skutek zgłoszenia przez pracownika niemożliwości wykonywania pracy, po złożeniu przez zainteresowaną osobę wniosku o skierowanie na badania w związku z niemożliwością wykonywania dotychczasowej pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
3. Wzór skierowania na badania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest przekazywany a następnie przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.