

Wzór nadruku (na kopercie) z instrukcją sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych ANKIETY Z ZAJĘĆ semestru zimowego/letniego r. ak.na Wydziale.....

Instrukcja sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych

Dla nauczyciela akademickiego - proszę wypełnić:

Prowadzący (tytuł, imię i nazwisko).....
Zatrudniony na Wydziale..... Zakład /Instytut.....
Przedmiot (nazwa).....
Kierunek studiów (nazwa).....
rodzaj zajęć wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, rok studiów/semestr.....
liczebność grupy.....

Instrukcja - proszę: 1. przekazać studentom cel ankietyzacji przedstawiony w nagłówku formularza ankiety,
2. na 10 – 15 min przed końcem zajęć rozdać ankiety,
3. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zebranie ankiet (najlepiej starostę grupy),
zachować jej dane (imię i nazwisko) oraz poinformować zebranych o jej obowiązkach opisanych poniżej,
4. na czas przeprowadzania ankiety opuścić salę.

Dla osoby wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego - proszę wypełnić:

Imię i nazwisko..... Liczba zebranych ankiet.....
Instrukcja - proszę:
1. zebrać wypełnione ankiety,
2. przeliczyć i zapisać na kopercie liczbę zebranych ankiet,
3. ułożone jednakowo ankiety (nadruk, górna krawędź)
umieścić w kopercie
4. zakleić kopertę,
5. odnieść zaklejoną i wypełnioną kopertę z ankietami
do osoby wskazanej przez dziekana wydziału.