

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU BIBLIOTECZNO – INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

§ 1

1. W Politechnice Warszawskiej działa system biblioteczno-informacyjny (zwany dalej **SBI**), do którego należą: Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczeniowych lub innych jednostek organizacyjnych.
2. Zadania i strukturę organizacyjną Biblioteki Główniej określa jej regulamin organizacyjny. W strukturze organizacyjnej Biblioteki Główniej działają komórki organizacyjne, zwane Filią lub Punktem Bibliotecznym, które mogą realizować zadania bibliotek specjalistycznych.
3. Biblioteka specjalistyczna jest wyodrębnioną komórką organizacyjną, identyfikowaną w SBI numerem nadanym przez Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji.
4. Biblioteka specjalistyczna, zapewnia obsługę biblioteczną, bibliograficzną i informacyjną pracowników, doktorantów i studentów jednostki, w której strukturze organizacyjnej funkcjonuje, a także całej Uczelni i użytkowników spoza Politechniki Warszawskiej, w zakresie określonym przez organizatora.
5. Do zadań biblioteki specjalistycznej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie racjonalnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych zgodnie z zasadami określonymi w § 5;
 - 2) prowadzenie bieżącej ewidencji materiałów bibliotecznych pozyskiwanych ze środków publicznych, darów lub wymiany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 2008 nr 205 poz. 1283);
 - 3) udostępnianie zbiorów i świadczenie usług informacyjnych na zasadach określonych w *Regulaminie udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych*.

§ 2

1. Zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia bibliotek specjalistycznych określa Statut PW.
2. Aktualną listę jednostek tworzących SBI, na wniosek dyrektora Biblioteki Główniej, po zaopiniowaniu przez Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji, zatwierdza Rektor.
3. Listę, o której mowa w ust.3 podaje się do publicznej wiadomości na stronach serwisu internetowego Biblioteki Główniej.

§ 3

1. Do podstawowych zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy:
 - 1) zapewnienie dostępu do literatury naukowej i dydaktycznej zgodnie z profilem działalności Uczelni przez dobór, fachowe opracowanie, właściwe przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz świadczenie usług informacyjnych;
 - 2) prowadzenie, we współpracy z właściwymi jednostkami Uczelni, prac bibliograficznych dokumentujących dorobek piśmienniczy i wydawniczy pracowników Uczelni, jej doktorantów i studentów;
 - 3) informowanie o zbiorach bibliotecznych i usługach informacyjnych oferowanych przez jednostki SBI;
 - 4) udział w kształceniu doktorantów oraz studentów przez organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wystaw i pokazów promujących zbiory biblioteczne, źródła informacji i efektywne metody korzystania z nich;
 - 5) ochrona zbiorów bibliotecznych stanowiących własność Politechniki Warszawskiej;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami naukowymi w kraju i zagranicą oraz innymi instytucjami i organizacjami w rozwoju najnowszych technologii i metod pracy bibliotek, aktualizacji zbiorów bibliotecznych, świadczeniu usług bibliotecznych i informacyjnych oraz realizacji szkoleń.
2. Jednostki tworzące SBI mogą także realizować inne zadania w zakresie działalności bibliotecznej i informacyjnej, w tym usługowe, dydaktyczne i naukowe na rzecz pracowników, doktorantów i studentów, a także jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.

§ 4

1. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu usług bibliotecznych i informacyjnych oraz uproszczenia przepływu danych pomiędzy jednostkami SBI, a także do jednostek administracji centralnej Politechniki Warszawskiej, jednostki SBI wspólnie stosują system elektroniczny, którego elementami są: centralny katalog zbiorów bibliotek PW oraz baza kont bibliotecznych, zwany dalej zintegrowanym systemem bibliotecznym.
2. Za wybór oraz bieżącą eksploatację zintegrowanego systemu bibliotecznego, a także jego dostępność dla wszystkich jednostek SBI odpowiada Biblioteka Główna.
3. Zintegrowany system biblioteczny funkcjonujący w Politechnice Warszawskiej zapewnia:
 - 1) ewidencję inwentarzową wszystkich materiałów bibliotecznych finansowanych z budżetu Uczelni oraz innych środków publicznych rozliczanych przez Uczelnię oraz otrzymywanych z darów i wymiany;
 - 2) jednolite zasady opracowania formalnego i rzeczowego materiałów bibliotecznych gromadzonych w jednostkach SBI;
 - 3) bieżącą informację o stanie dostępności materiałów bibliotecznych w jednostkach SBI;
 - 4) platformę współpracy z innymi bibliotekami w kraju i poza jego granicami w zakresie informacji bibliograficznej i katalogowej.

§ 5

1. Źródło oraz wysokość finansowania Biblioteki Głównej, określa plan rzeczowo-finansowy Politechniki Warszawskiej.
2. Za sporządzenie planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej odpowiada dyrektor Biblioteki Głównej. Dyrektor Biblioteki Głównej jest zobowiązany do przekazania planu rzeczowo-finansowego do wiadomości radzie bibliotecznej, w terminie do 2 tygodni od zatwierdzenia planu przez Kanclerza.
3. Źródło oraz wysokość finansowania zakupu zbiorów dla biblioteki specjalistycznej, określa, kierownik jednostki w skład której wchodzi biblioteka, tworząc roczny plan rzeczowo-finansowy tej jednostki.
4. Za planowanie i realizację zadań wynikających z planu rzeczowo – finansowego jednostki w zakresie zakupu zbiorów w bibliotece specjalistycznej odpowiada jej kierownik.
5. Kierownik biblioteki specjalistycznej jest zobowiązany do przekazania informacji o planowanych środkach na zakup zbiorów bibliotecznych, sporządzoną na podstawie planu rzeczowo-finansowego jednostki w skład której wchodzi biblioteka specjalistycznej, do wiadomości radzie bibliotecznej w terminie do 2 tygodni od zatwierdzenia planu przez Kanclerza.
6. Materiały biblioteczne, których zakup jest finansowany ze środków publicznych, podlegają ewidencji w inwentarzach danej jednostki, oraz dokumentacji finansowo-księgowej prowadzonej przez jednostki administracji centralnej Politechniki Warszawskiej.

§ 6

1. Jednostki SBI prowadzą racjonalną politykę gromadzenia zbiorów bibliotecznych zapewniając dostęp do bieżącej literatury naukowej, wydawnictw informacyjnych oraz piśmiennictwa i innych materiałów wspierających procesy dydaktyczne i naukowe realizowane w obsługiwanej przez nie jednostce.
2. Biblioteka Główna koordynuje realizację polityki gromadzenia materiałów bibliotecznych w jednostkach SBI w zakresie zakupów realizowanych centralnie, z uwzględnieniem zgłaszanych przez jednostki SBI potrzeb. Biblioteka Główna stwarza możliwości współdziałania jednostek SBI w zakresie prowadzenia i realizowania wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych w Politechnice Warszawskiej.
3. Biblioteka Główna odpowiada za realizację polityki udostępniania licencjonowanych materiałów bibliotecznych, finansowanych z jej budżetu i udostępnianych wszystkim pracownikom, doktorantom i studentom Uczelni. Materiały biblioteczne dostępne na zasadach licencji uzupełniają i rozszerzają zbiory biblioteczne, do których Politechnika Warszawska nabyła prawa wieczystego przechowywania.

§ 7

1. Jednostki SBI prowadzą wspólnie bieżącą działalność informacyjną o źródłach informacji i zasadach korzystania z nich.
2. Biblioteka Główna koordynuje działania w zakresie opracowania i upowszechniania materiałów informacyjnych o zbiorach bibliotecznych i usługach informacyjnych oferowanych w jednostkach SBI.
3. Biblioteka Główna koordynuje działania w zakresie gromadzenia i ewidencji dorobku naukowego, dydaktycznego i technicznego pracowników, doktorantów i studentów PW.
4. Biblioteka Główna opracowuje i udostępnia jednostkom SBI materiały instruktażowe, dydaktyczne i pomocnicze, na potrzeby jednostek SBI świadczących usługi informacyjne, dydaktyczne i szkoleniowe realizowane w tych jednostkach, a także służące podnoszeniu kwalifikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej pracowników oraz innych osób świadczących pracę i działających na rzecz jednostek SBI.
5. Biblioteka Główna podaje do publicznej wiadomości na stronach serwisu internetowego Biblioteki Głównej informacje o dostępnych w jednostkach SBI zbiorach bibliotecznych, oferowanych usługach i zasadach funkcjonowania SBI.

§ 8

1. Pracownicy oraz inne osoby świadczące pracę i działające na rzecz jednostek SBI są zobowiązane do ustawicznego kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie obsługi zintegrowanego systemu bibliotecznego oraz obsługi systemów informacyjno-wyszukiwawczych zapewniających dostęp do literatury naukowej, a także w zakresie najnowszych technik i metod pracy w bibliotece.
2. Biblioteka Główna jest zobowiązana do organizacji na potrzeby SBI szkoleń, praktyk i staży wspierających ustawiczne kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.