

**Regulamin**  
**przyznawania stypendiów dla doktorantów i młodych doktorów**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” zwanego dalej Projektem, jest przyznanie stypendiów o charakterze naukowym dla doktorantów i młodych doktorów Politechniki Warszawskiej (PW), w ramach wsparcia wyróżniających się osób w wykonywaniu działalności naukowo-badawczej, w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o konkursach na stypendia ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady konkursu.

§ 2. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§ 3. Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia są przyznawane na wniosek doktoranta/doktora, w drodze ogłoszonego przez Dyrektora Centrum konkursu. O przydziale stypendiów decyduje Komisja.
2. Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie podaje kryteria, na podstawie których będą oceniane wnioski.
3. Doktorant/doktor może uzyskać stypendium, jeżeli:
  - 1) posiada udokumentowany publikacjami dorobek naukowy w uznanych czasopismach i/lub patenty bądź wdrożenia,

- 2) podejmowany cel badawczy w ramach rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej może mieć znaczenie dla rozwoju istotnych obszarów gospodarki,
- 3) podejmowana tematyka daje szansę wzrostu transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
4. Do konkursu o stypendia dla doktorantów mogą przystąpić osoby będące uczestnikami studiów III stopnia (doktoranckich) prowadzonych w Politechnice Warszawskiej. Doktoranci IV roku i korzystający z przedłużenia studiów, mogą przystąpić do konkursu pod warunkiem, iż realizacja ich pracy doktorskiej zakończy się przed ukończeniem studiów i nie będzie trwać krócej niż 12 miesięcy.
5. Do konkursu o stypendia dla młodych doktorów mogą przystąpić osoby ze stopniem doktora uzyskanym w okresie ostatnich 3 lat liczonym od daty ogłoszenia konkursu, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Politechnice Warszawskiej.
6. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
7. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych w ogłoszeniu formularzach. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
9. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
  - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,
  - 2) opis planowej pracy naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej,
  - 3) sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania,
  - 4) opinię opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej na temat doktoranta i jego pracy naukowej, a w przypadku doktora opinię kierownika katedry/zakładu/instytutu.
10. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę zgodność i przydatność celu badawczego dla zidentyfikowanych potrzeb gospodarki w ramach dziedzin kluczowych dla jej rozwoju.

11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
12. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, które otrzymują stypendia, uwzględniając harmonogram wydatków Projektu.
13. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
14. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum. Centrum może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Stypendium przyznawane jest na okres 24 miesięcy w wysokości 1500 zł/miesiąc. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc, przy czym część tych środków, przeznaczona do wypłaty w drugim roku, może zostać uruchomiona dopiero po złożeniu przez stypendystę, rocznego sprawozdania i pozytywnym jego zaopiniowaniu przez Komisję.
16. Stypendium może być przyznane jedynie jeden raz w trakcie trwania Projektu z tym, że osoba która otrzymała stypendium jako doktorant może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium jako młody doktor.
17. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do składania rocznego i końcowego sprawozdania, w wyznaczonych terminach. W przypadku doktorantów sprawozdanie musi być podpisane przez promotora lub opiekuna naukowego. Sprawozdania powinny zawierać informację o wykonanej pracy naukowo-badawczej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągnięte rezultaty.
18. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Komisję takiej konieczności.
19. W celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej, stypendyści zobowiązani są do udzielania informacji w formie ankiet przygotowanych przez Centrum. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie.
20. Ocenę wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów dokonuje Komisja. W przypadku braku sprawozdania, a także w przypadku

ewidentnego braku postępów w realizacji pracy doktorskiej/habilitacyjnej Komisja może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium.

21. W przypadku utraty statusu doktoranta/pracownika Politechniki Warszawskiej wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
22. Od każdej decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji.

#### § 4. Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) w przypadku doktoranta - kontynuowania studiów doktoranckich w PW i prowadzenia badań naukowych, a w przypadku doktora – kontynuowania pracy naukowo-badawczej w PW,
  - 2) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o dofinansowaniu działalności naukowo-dydaktycznej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
  - 3) poinformowania Komisji poprzez Dyrektora Centrum o utracie statusu doktoranta/pracownika PW (w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji) oraz o ponad 2-miesięcznym wyjeździe,
  - 4) składania w określonych terminach sprawozdań i ankiet, o których mowa w § 3.
4. W przypadku naruszenia zasad konkursu, regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.
5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
  - 1) informacje dotyczące ogłoszenia konkursu,
  - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów/doktorów,
  - 3) dane osobowe stypendystów,
  - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję,

- 5) rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) sprawozdania stypendystów,

są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.