

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 34/2008
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie trybu wnoszenia opłat należnych Politechnice Warszawskiej z tytułu kształcenia cudzoziemców na zasadach odpłatności oraz zasad rozliczania w Uczelni przychodów z tego tytułu

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje tryb wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących w Politechnice Warszawskiej studia lub uczestniczących w szkoleniach, na zasadach odpłatności.
2. Tryb wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących w Politechnice Warszawskiej studia lub uczestniczących w szkoleniach na zasadach określonych w umowach międzynarodowych lub w umowach i porozumieniach zawieranych przez Politechnikę z podmiotami zagranicznymi, regulują te umowy i porozumienia.
3. Przez studia i szkolenia, o których mowa w ust. 1, rozumie się:
 - 1) studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
 - 2) studia doktoranckie,
 - 3) studia podyplomowe,
 - 4) staże habilitacyjne,
 - 5) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - 6) kursy dokształcające,
 - 7) praktyki zawodowe.
4. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o studiach i studentach bez bliższego określenia, rozumie się przez to formy studiów i szkoleń, wymienione w ust. 3, i ich uczestników.

§ 2

Podstawę do wniesienia opłaty stanowi dokument każdorazowo wystawiany przez:

- 1) Centrum Współpracy Międzynarodowej (International Students Office) – dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia,
- 2) jednostkę prowadzącą studia - dla studentów,
- 3) Dział ds. Studiów - dla uczestników studiów doktoranckich,
- 4) jednostkę organizującą studia podyplomowe, kursy, staże naukowe, artystyczne, specjalizacyjne i habilitacyjne oraz praktyki zawodowe - dla uczestników studiów podyplomowych, kursów, stażów lub praktyk.

§ 3

1. Opłatę należy wnieść na konto PW wskazane w dokumencie, o którym mowa w § 2; opłata jest wnoszona:
 - 1) jednorazowo za każde 12 miesięcy z góry:
 - a) w terminie określonym procedurą aplikacji o wizę – w przypadku kandydatów na studia,
 - b) nie później niż do dnia rozpoczęcia kolejnego okresu studiów – w przypadku studentów,
 - 2) jeżeli ostatni rok nauki trwa krócej - za faktyczny okres nauki - w terminie do dnia rozpoczęcia nauki,
 - 3) w przypadku przesunięcia terminu wniesienia opłaty zgodnie z ust. 2 - w wyznaczonym terminie, nie później niż do dnia złożenia pracy dyplomowej, doktorskiej lub pracy końcowej.
2. Na wniosek zainteresowanego studenta Rektor może przesunąć termin wniesienia opłaty, nie więcej jednak niż o 6 miesięcy, lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w dwóch ratach. Wniosek o przesunięcie terminu powinien być zaopiniowany przez kierownika jednostki, w której odbywają się studia.

§ 4

1. Wniesienie należnych opłat jest warunkiem dopuszczenia do zajęć, rejestracji na następny okres studiów, dopuszczenia do egzaminu dyplomowego lub do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Od zaległych opłat pobiera się odsetki w wysokości ustawowej.
3. W skali Uczelni wnoszenie opłat monitoruje:
 - 1) Centrum Współpracy Międzynarodowej - w odniesieniu do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia,
 - 2) jednostka prowadząca studia - w odniesieniu do studentów, także w odniesieniu do tych, którzy już rozpoczęli studia, ale nie zostali zarejestrowani,
 - 3) Dział ds. Studiów - w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich.
4. Za odzyskanie zaległych opłat odpowiada jednostka, w której odbywają się studia. Kierownik jednostki wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontrolę wpływu opłat.
5. Jednostka prowadząca studia informuje Centrum Współpracy Międzynarodowej (International Students Office) o zaległych opłatach studentów, oraz tych, którzy już rozpoczęli studia, ale nie zostali zarejestrowani.
6. Cudzoziemca zalegającego z opłatą przez okres dłuższy niż trzy miesiące kierownik jednostki, w której odbywają się studia, skreśla z listy studentów (uczestników).

§ 5

1. W dokumentacji cudzoziemca – studenta, który został skreślony z listy studentów i zalega z opłatą, jednostka, w której odbywają się studia, umieszcza odpowiednią adnotację oraz przesyła zastrzeżenie do Działu Ewidencji Studentów oraz Centrum Współpracy Międzynarodowej (International Students Office).

2. W dokumentacji cudzoziemca - uczestnika studiów doktoranckich, który został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich i zalega z opłatą, Dział ds. Studiów umieszcza adnotację.
3. W dokumentacji cudzoziemca - uczestnika studiów podyplomowych, kursu, stażu lub praktyki, który został skreślony z listy uczestników i zalega z opłatą, właściwa jednostka organizacyjna określona w § 2 ust. 1 pkt 3, umieszcza adnotację.
4. O uregulowaniu zaległej opłaty przez skreślonego z listy cudzoziemca - studenta lub skreślonego z listy cudzoziemca - uczestnika studiów doktoranckich jednostka, w której odbywają się studia, powiadamia pisemnie odpowiednio Dział Ewidencji Studentów lub Dział ds. Studiów.
5. O zaległościach cudzoziemca przebywającego w PW na zasadach odpłatności w ramach umowy o dwustronnej wymianie, pomiędzy PW i uczelnią zagraniczną, właściwa jednostka wymieniona w ust. 1 - 3, prowadząca dokumentację, informuje na bieżąco Centrum Współpracy Międzynarodowej PW o trwałej niemożności odzyskania przez PW należności. Centrum informuje uczelnię zagraniczną.

§ 6

1. Wysokość opłat w EURO za studia w formach wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 - 7 określa Rektor w odrębnej decyzji.
2. Opłata wnoszona jest na konto PW w złotych polskich po przeliczeniu z EURO według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wpłaty.

§ 7

1. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 1, stanowi przychód działalności dydaktycznej jednostki, w której odbywają się studia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota 200 EURO, o której mowa w § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, wnoszona przez osoby przyjmowane na studia pierwszego lub drugiego stopnia, stanowi w 50% przychód Centrum Współpracy Międzynarodowej, a w 50% - jednostki prowadzącej studia.

§ 8

Cudzoziemcy uczestniczący w studiach i szkoleniach wymienionych w § 1 ust. 3 na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki przewidzianego dla danej formy kształcenia.

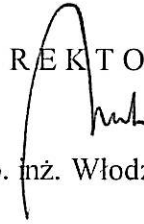
§ 9

Traci moc zarządzenie nr 15 Rektora PW z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie trybu wnoszenia opłat należnych Politechnice Warszawskiej z tytułu kształcenia cudzoziemców na zasadach odpłatności oraz zasad rozliczania w Uczelni przychodów z tego tytułu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do osób przyjmowanych na studia w roku akademickim 2007/2008 i latach następnych.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

PWR-279/08