

Regulamin organizacyjny Oficyny Wydawniczej Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Oficyną, jest jednostką organizacyjną Uczelni powołaną do prowadzenia działalności wydawniczej i poligraficznej, przede wszystkim do celów dydaktycznych i naukowych, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat.
2. Oficyna jest jednostką organizacyjną Uczelni podporządkowaną bezpośrednio kanclerzowi.

§ 2

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Oficyny sprawuje Rada Programowa Oficyny Wydawniczej, zwana dalej Radą.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie planów wydawniczych;
 - 2) wyznaczanie recenzentów publikacji wydawanych przez Oficynę;
 - 3) ustalanie wysokości stawek honorariów autorskich;
 - 4) opiniowanie projektów zmian w strukturze organizacyjnej Oficyny.
3. Członków Rady powołuje Rektor na okres kadencji organów Uczelni.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady jest prorektor właściwy ds. studiów.
2. Do zadań przewodniczącego Rady należy, w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Rady;
 - 2) zatwierdzanie planów wydawniczych;
 - 3) zatwierdzanie planów rzeczowo finansowych Oficyny;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 5) zawieranie umów wydawniczych.

§ 4

1. Oficyną kieruje dyrektor Oficyny - redaktor naczelny, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek kanclerza zaopiniowany przez Radę.
2. Do zadań dyrektora Oficyny należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem Oficyny i dysponowanie jej środkami finansowymi;
 - 2) określanie zakresów działania komórek organizacyjnych Oficyny oraz zakresów obowiązków pracowników Oficyny;
 - 3) przygotowywanie planów wydawniczych i planów rzeczowo finansowych Oficyny oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach związanych z zatrudnianiem pracowników Oficyny oraz we wszystkich innych sprawach dotyczących Oficyny;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Oficyny, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni, kanclerza lub Rady;
 - 6) zapewnienie obsługi administracyjnej pracy Rady.
3. Dyrektor Oficyny jest przełożonym wszystkich pracowników Oficyny i odpowiada

przed kanclerzem za pracę Oficyny.

4. Dyrektor Oficyny ma dwóch zastępców: zastępcę ds. ekonomiczno administracyjnych i zastępcę - szefa produkcji, z którymi stosunek pracy zawiera i rozwiązuje kanclerz, na wniosek dyrektora Oficyny zaopiniowany przez Radę.

§ 5

1. Dyrektorowi - redaktorowi naczelnemu bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Sekretarz;
 - 2) Redakcja;
 - 3) Skład i Grafika Komputerowa.
2. Zastępcy dyrektora ds. ekonomiczno administracyjnych bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Sekcja Finansowo Księgowa, której kierownikiem jest pełnomocnik kwestora
 - 2) Stanowisko ds. Sprzedaży i Marketingu;
 - 3) Kierownik Obiektu;
 - 4) Stanowisko ds. Administracyjno Gospodarczych;
 - 5) Magazynierzy.
3. Zastępcy dyrektora - szefowi produkcji bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Drukarnia;
 - 2) Mała Poligrafia;
 - 3) Sekcja Przygotowania i Rozliczania Produkcji.
4. Stosunek pracy z pracownikami Oficyny na wniosek dyrektora Oficyny nawiązuje i rozwiązuje kanclerz, który dokonuje wszystkich innych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Oficyna jest jednostką samofinansującą i prowadzącą, wyodrębnioną wewnątrz w ramach Politechniki Warszawskiej, księgowość.
2. Oficyna prowadzi swoją działalność na podstawie planów rzeczowo - finansowych sporządzanych i zatwierdzanych zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wewnętrznych PW.
3. Oficyna może świadczyć usługi wydawnicze i poligraficzne na rzecz podmiotów spoza Uczelni.
4. Działalność Oficyny jest finansowana: ze środków budżetowych Uczelni ujętych w planie rzeczowo finansowym, dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz z wpływów uzyskanych z tytułu świadczonych usług.
5. Szczegółowe zasady finansowania Oficyny, w tym rozliczeń z jednostkami Uczelni, określają odrębne przepisy wewnętrzne.
6. Rozliczenia finansowe Oficyny są prowadzone przez pełnomocnika kwestora PW.

§ 7

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.