

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 86 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 128 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

## I. Ankieta dotycząca oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego

### § 1

1. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są, w drodze anonimowej ankiety wśród studentów i doktorantów, opinie o sposobie prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego.
2. Ankietyzacja służy podniesieniu jakości kształcenia oraz pozyskaniu informacji o odbiorze procesu dydaktycznego przez studentów i włączona jest w proces samodoskonalenia nauczycieli akademickich.
3. Wyniki ankietyzacji dotyczącej sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego stanowią jeden z elementów oceny okresowej nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej (zwanej dalej PW).
4. Ankietyzację przeprowadza się w formie elektronicznej.
5. Przy przeprowadzaniu ankietyzacji zapewnia się poufność i bezpieczeństwo danych osobowych oraz pełną anonimowość ankiet.

### § 2

1. Zaleca się ankietyzację wszystkich zajęć dydaktycznych w każdym semestrze roku akademickiego. Kierownik podstawowej jednostki w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu (zwaną dalej WRS) może podjąć decyzję, że ankietyzacji podlegać będzie tylko część zajęć, ale nie mniej niż 50% zajęć dydaktycznych prowadzonych w każdym semestrze przez daną jednostkę, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik ogólnouczonej jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie studentów w porozumieniu z Samorządem Studentów PW (zwanym dalej SSPW) może podjąć decyzję, że ankietyzacji podlegać będzie tylko część zajęć prowadzonych dla studentów, ale nie mniej niż 50% zajęć dydaktycznych prowadzonych w każdym semestrze przez daną jednostkę, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownik ogólnouczonej jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie doktorantów w porozumieniu z Radą Doktorantów PW (zwaną dalej RD PW) może podjąć decyzję, że ankietyzacji podlegać będzie tylko część zajęć prowadzonych dla doktorantów, ale nie mniej niż 50% zajęć dydaktycznych prowadzonych w każdym semestrze przez daną jednostkę, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ankietyzacji podlegają pracownicy PW będący nauczycielami akademickimi w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych prowadzący zajęcia dydaktyczne.
5. Ocena nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem jest dokonywana przez studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim.
6. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uzgodniony z WRS lub wniosek kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej uzgodniony z Przewodniczącym SSPW lub osobą przez niego upoważnioną może wyznaczyć do ankietyzacji zajęcia nie zgłoszone w terminie przewidzianym w pkt. 4 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku wyników ankietyzacji dotyczących sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego, znacząco niższych od średniej w danej jednostce, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje dodatkowej oceny sposobu prowadzenia zajęć przez danego nauczyciela z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
8. Zaleca się, by właściwy kierownik podstawowej, lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej wyróżnił nauczycieli akademickich, którzy uzyskali najlepsze wyniki.

### § 3

1. Treść pytań ankiety oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 1A do niniejszego zarządzenia.
2. Tryb przeprowadzania ankietyzacji zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Metodę obliczania wyników z ankiety oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Z wyników ankietyzacji sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego sporządza się:
  - 1) sprawozdanie dla nauczyciela akademickiego, którego zakres określa pkt 9 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) zestawienie dla właściwych podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) zestawienie dla Rektora stanowiące podsumowanie wyniku ankietyzacji zajęć w PW, którego zakres określa Prorektor ds. studiów.
2. Sprawozdania i zestawienia z wyników ankietyzacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, sporządza się w trybie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

1. Prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z ankietyzacją w czasie jej przeprowadzania oraz po jej zakończeniu mają Rektor oraz w szczególności Prorektor ds. studiów, Prorektor ds. studenckich, a także inne osoby na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
2. Właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymują zestawienia, o których mowa w § 4, w zakresie danej jednostki.

3. Nauczycielowi akademickiemu udostępniane jest w systemie informatycznym sprawozdanie z wyników ankietyzacji dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych przez niego prowadzonych.

#### § 6

1. Nauczyciel akademicki może złożyć wyjaśnienia dotyczące wyników ankietyzacji oraz zastrzeżenia co do formalnej poprawności procesu ankietyzacji w zakresie dotyczącym jego osoby.
2. Wyjaśnienia oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie do Rektora, za pośrednictwem właściwego kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni od dnia poinformowania nauczyciela akademickiego drogą elektroniczną o opublikowaniu sprawozdania w systemie informatycznym.
3. W przypadku stwierdzenia w procesie ankietyzacji uchybień mających wpływ na treść wyników ankietyzacji, Rektor może uchylić wyniki ankietyzacji w całości lub w części. Uchylenie wyników ankietyzacji nie może nastąpić po upływie 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono ankietyzację.

#### § 7

Sprawozdania dla nauczyciela akademickiego z wyników ankietyzacji przechowuje się w systemie informatycznym przez okres nie krótszy niż pięć lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono ankietyzację.

#### § 8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z właściwą WRS ustala szczegółowy przebieg ankietyzacji w danej jednostce zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zgłosić właściwemu kierownikowi ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zajęcia do przeprowadzenia ankietyzacji w danym semestrze.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej udostępnia dyrektorom instytutów, kierownikom zakładów i katedr zestawienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 w zakresie nauczycieli akademickich zatrudnionych w kierowanej przez nich wewnętrznej jednostce organizacyjnej, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w §11.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w §11, prezentuje zestawienie danej podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2, przewodniczącemu WRS, a na wniosek przewodniczącego WRS, również wskazanemu członkowi WRS.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej opracowuje raport (zwany dalej Raportem) dotyczący wyników i przebiegu ankietyzacji w danej jednostce. Raport zostaje poddany wspólnej analizie przez przedstawicieli kierownictwa podstawowej jednostki organizacyjnej i właściwej WRS. W spotkaniu może uczestniczyć Prorektor ds. studiów oraz Prorektor ds. studenckich. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prezentuje Raport na posiedzeniu właściwego ciała opiniodawczo-doradczego.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje Raport Prorektorowi ds. studiów.
7. Na podstawie Raportu sporządza się wyciąg, który publikowany jest na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

8. Zakres i strukturę Raportu i wyciągu, o którym mowa w ust. 7, określa Prorektor ds. studiów.

#### § 9

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej może zgłosić właściwemu kierownikowi podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zajęcia do przeprowadzenia ankietyzacji w danym semestrze.
2. Zaleca się, aby kierownicy podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych wyznaczili do ankietyzacji również zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzonych w danej jednostce.
3. Zaleca się, aby kierownicy podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych wyznaczili do ankietyzacji również zajęcia prowadzone w ramach innych form kształcenia w danej jednostce.

#### § 10

1. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej ustala szczegółowy przebieg ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. W szczególności w porozumieniu z przedstawicielem SSPW i RD PW, określa zakres ankietyzacji.
2. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej udostępnia kierownikom zespołów dydaktycznych, językowych, bądź innych wewnętrznej jednostki organizacyjnej zestawienie dla danej jednostki dotyczące nauczycieli akademickich należących do kierowanych przez nich wewnętrznej jednostki organizacyjnej zgodnie z zastrzeżeniem określonym w §11.
3. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w §11, przedstawia do wglądu zestawienie dla danej jednostki odpowiednio Przewodniczącemu SSPW i Przewodniczącemu RD PW oraz osobom upoważnionym przez przewodniczących samorządów.
4. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej opracowuje Raport. Raport zostaje poddany wspólnej analizie przez przedstawicieli kierownictwa jednostki organizacyjnej i właściwego samorządu, o których mowa w ust. 3. W spotkaniu tym może uczestniczyć Prorektor ds. studiów oraz Prorektor ds. studenckich.
5. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej prezentuje raport na posiedzeniu właściwego ciała opiniodawczo-doradczego, jeżeli zostało powołane.
6. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje Raport Prorektorowi ds. studiów.
7. Na podstawie Raportu sporządza się wyciąg z Raportu, który publikowany jest na stronie internetowej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

#### § 11

Osoby, którym kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej udostępnia wyniki z ankietyzacji mają obowiązek zabezpieczenia danych osobowych w nich zawartych przed dostępem osób nieupoważnionych.

## II. Ankieta oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się

### § 12

1. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są, w drodze anonimowej ankiety wśród studentów, opinie o treści zajęć dydaktycznych i metodach weryfikacji efektów uczenia się.
2. Ankietyzacja oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się służy podniesieniu jakości kształcenia.
3. Wyniki ankietyzacji dotyczącej oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się nie stanowią elementu oceny okresowej nauczycieli akademickich w PW.
4. Przy przeprowadzaniu ankiety oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się zapewnia się poufność i bezpieczeństwo danych osobowych oraz pełną anonimowość ankiet.
5. Ankietę oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się przeprowadza się w formie elektronicznej.
6. Ustala się treść i formę pytań ankiety oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się stanowiący załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia.
7. Tryb przeprowadzania ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się jest określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z ankietyzacją w czasie jej przeprowadzania oraz po jej zakończeniu mają Rektor oraz w szczególności Prorektor ds. studiów, Prorektor ds. studenckich, a także inne osoby na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
9. Z wyników ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się sporządza się zestawienie dla podstawowej jednostki organizacyjnej oraz zestawienie dla Rektora, którego zakres określa Prorektor ds. studiów. Zestawienie dla podstawowej jednostki organizacyjnej sporządza się w trybie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Przewodniczący WRS, a na wniosek przewodniczącego WRS, również wskazani członkowie WRS mogą uczestniczyć w opracowaniu wyników ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się danej podstawowej jednostki organizacyjnej.
11. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej opracowuje raport dotyczący wyników i przebiegu ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia w danej jednostce. Raport zostaje poddany wspólnej analizie przez przedstawicieli kierownictwa podstawowej jednostki organizacyjnej i właściwej WRS. W spotkaniu może uczestniczyć Prorektor ds. studiów oraz Prorektor ds. studenckich. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prezentuje raport na posiedzeniu właściwego ciała opiniodawczo-doradczego.
12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje Prorektorowi ds. studiów raport dotyczący wyników i przebiegu ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia.
13. Zakres i strukturę raportu dotyczący wyników i przebiegu ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia określa Prorektor ds. studiów.

### III. Przepisy końcowe

#### § 13

1. Zarządzenie ma zastosowanie do przeprowadzania procesu ankietyzacji od roku akademickiego 2021/2022.
2. Do ankietyzacji przeprowadzonej do dnia wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 14

Traci moc zarządzenie nr 10/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego, z późniejszymi zmianami.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba