

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 97 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie uruchomienia programu POSTDOC PW w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia konkursu w ramach tego programu

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, uruchamia się program POSTDOC PW.
2. Ogłasza się konkurs w ramach programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany na zasadach określonych w regulaminie konkursu, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## **Regulamin konkursu POSTDOC PW**

### § 1

1. Program POSTDOC PW jest uruchomiony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „projektem IDUB”.
2. Celem programu jest wzmocnienie potencjału badawczego Politechniki Warszawskiej poprzez zatrudnienie nauczycieli akademickich na stanowiskach adiunkta w grupie pracowników badawczych lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w grupie pracowników naukowo-badawczych lub naukowo-technicznych.
3. Program finansowany jest z działania 10. „Program stypendiów dla zagranicznych profesorów wizytujących, stażystów postdoktorskich i doktorantów” oraz z działania 1. „Sieć Centrów Badawczych”. Z działania 10 można finansować wyłącznie zatrudnienie w ramach umowy o pracę postdoków niebędących obywatelami Polski.
4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 nie obejmuje pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach zmiany warunków zatrudnienia (oddelegowania). Wyjątek stanowią osoby, których zatrudnienie w PW rozpoczęło się nie wcześniej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem konkursu lub którym kończy się zatrudnienie w ramach terminowej umowy o pracę w projekcie.
5. Wnioskodawcą, a jednocześnie kierownikiem projektu, może być wyłącznie pracownik Politechniki Warszawskiej zaliczony do liczby N, zatrudniony na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego.
6. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach projektu IDUB nie osiągając założonych efektów. Ubieganie się o finansowanie w ramach programu POSTDOC PW będzie możliwe dopiero po zrealizowaniu zadeklarowanych wskaźników.
7. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz podpisany przez pełnomocnika kwestora i dziekana wydziału (oraz dyrektora instytutu - jeśli dotyczy) składany jest w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
8. Wnioskodawca może złożyć w jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek.
9. Integralną częścią wniosku jest kosztorys sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Całkowity budżet projektu badawczego nie może przekroczyć 238.000 zł rocznie, w tym koszt wynagrodzenia zatrudnianego postdoka (wraz z kosztem pracodawcy) nie może przekroczyć w kosztach bezpośrednich 120.000 zł rocznie. Zasady finansowania projektu określa załącznik nr 3 do regulaminu.

### § 2

1. Termin składania wniosków w I edycji konkursu upływa dnia 7 czerwca 2021 roku. Kolejne edycje ogłasza kierownik IDUB w porozumieniu z Radami Naukowymi Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych, zwanych dalej „CB POB”, w miarę dostępności środków.
2. Wnioski składane są do wybranych Rad Naukowych CB POB lub komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na granty badawcze BEYOND POB, zwaną dalej „komisją BEYOND POB”.

3. Jeżeli Wnioskodawca jest członkiem Rady Naukowej CB POB , do której złożył wniosek, nie bierze on udziału w ocenie wniosków.
4. Rady Naukowe CB POB oraz komisja BEYOND POB tworzą listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych do finansowania i przekazują je do Biura Projektu IDUB.
5. Kryteriami oceny wniosków są:
  - 1) wartość merytoryczna/naukowa projektu w tym innowacyjność, konkurencyjność (60% oceny);
  - 2) uzasadnienie znaczenia zatrudnienia postdoka dla rozwoju tematyki/potencjału badawczego (w przypadku wniosków składanych do Rad Naukowych CB POB) (40% oceny).
6. Kierownik Projektu IDUB zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania uwzględniającą środki dostępne w działaniach 1 i 10.
7. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, wydział, z którego pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) w ciągu miesiąca od terminu wyznaczonego na złożenie wniosków. Dodatkowo podany zostanie punktowy próg odcięcia dla wniosków, które nie uzyskały finansowania.
8. Proroktor ds. ogólnych, na wniosek kierownika jednostki PW, która otrzymała finansowanie ogłasza:
  - 1) otwarty konkurs na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczych (nauczyciel akademicki)  
lub
  - 2) wszczyna procedurę rekrutacyjną na stanowiska badacza lub starszego specjalisty w grupie pracowników naukowo-badawczych lub naukowo-technicznych, niebędących nauczycielami akademickimi- na czas określony zgodnie z procedurą obowiązującą w PW.
9. Kierownik projektu wraz z zatrudnionym postdokiem zobowiązani są do osiągnięcia następujących efektów, odpowiadających wskaźnikom projektu IDUB:
  - 1) co najmniej 3 publikacje górnego kwartyła, w tym przynajmniej jedna z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu;
  - 2) złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na łączną kwotę pozyskaną dla Politechniki Warszawskiej, stanowiącą minimum dwukrotność środków przyznanych w ramach programu POSTDOC PW lub nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności środków przyznanych w ramach programu POSTDOC PW.

### § 3

1. Realizacja projektu badawczego rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy z zatrudnianym postdokiem, a maksymalny czas jego realizacji wynosi 24 miesiące.
2. Realizacja projektu badawczego dłuższego niż 12 miesięcy będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym odpowiednio przez Rady Naukowe CB POB lub komisję BEYOND POB po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu. Sprawozdanie cząstkowe sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu należy złożyć w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.

3. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu, musi być złożone do Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
4. Wykonanie projektu ocenia odpowiednio Rada Naukowa CB POB lub komisja BEYOND POB. Ocena ustala się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do regulaminu.
5. W razie potrzeby na wniosek Kierownika IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację projektu.
6. Wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami PW zobowiązani są do stosowania w publikacjach afiliacji *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:  
*Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*  
lub  
*Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).*
7. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach wszystkich konkursów na granty badawcze w ramach projektu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
8. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 4

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawarta dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach programu POSTDOC PW.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji projektu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy  
w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr ....**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Czy zatrudniany postdok będzie:
  - obywatelem polskim
  - cudzoziemcem
3. Planowany okres zatrudnienia postdoka (w miesiącach, maksymalnie 24 miesiące):
4. Komisja, do której składany jest wniosek:
  - Rada Naukowa CB POB Technologie fotoniczne
  - Rada Naukowa CB POB Sztuczna inteligencja i robotyka
  - Rada Naukowa CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych
  - Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna
  - Rada Naukowa CB POB Technologie materiałowe
  - Rada Naukowa CB POB Fizyka wysokich energii i technika eksperymentu
  - Rada Naukowa CB POB Konwersja i magazynowanie energii
  - Komisja BEYOND POB
5. Tytuł projektu (*w jęz. polskim i angielskim*):
6. Streszczenie projektu (*maksymalnie 400 słów*):
7. Project summary (*up to 400 words.*):

**B. OPIS PROJEKTU**

1. a) opis merytoryczny:
 

*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – **maksymalnie 2 strony, czcionką 11**);*

b) uzasadnienie utworzenia nowego stanowiska badawczego i znaczenia zatrudnienia postdoka dla rozwoju tematyki/potencjału badawczego grupy badawczej (**maksymalnie 1 strona, czcionką 11**);

c) opis wymagań stawianych kandydatowi na postdoka (spójny z treścią przyszłego ogłoszenia o zatrudnieniu).

2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Publikacje górnego kwartyła, w tym przynajmniej jedna z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus. (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		

2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach programu POSTDOC PW)		
3	Inne efekty		

3. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)

**HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU**

pt. ....

**Wnioskodawca:***(Imię i Nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)***Harmonogram projektu:****Kosztorys projektu:**

Lp.	Koszty planowane	2021 r.	2022 r.	2023 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł				0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł				0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	wynagrodzenie postdoka				0,00
	wynagrodzenia zespołu badawczego				0,00
3	Inne koszty bezpośrednie				0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:**

.....  
 (podpis Wnioskodawcy)

.....  
 (pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora) (pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)



**Zasady finansowania projektów badawczych w konkursie w ramach programu POSTDOC PW**

1. Środki finansowe przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) zatrudnianego postdoka z tytułu umowy o pracę,
    - b) studentów i doktorantów będących członkami zespołu badawczego z tytułu umów cywilnoprawnych;
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Roczny budżet projektu badawczego nie może przekroczyć 238.000 zł w tym:
  - 1) kwota wynagrodzenia postdoka wraz z kosztem pracodawcy nie może przekroczyć w kosztach bezpośrednich 120.000 zł;
  - 2) łączna kwota wynagrodzeń wraz z kosztem pracodawcy członków zespołu badawczego nie może przekroczyć 24.000 zł;
  - 3) nie przewiduje się finansowania wynagrodzenia kierownika projektu.
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 22/2020 Rektora PW, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu;
  - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika IDUB ani odpowiedniej Rady Naukowej CB POB lub komisji BEYOND POB;
  - 4) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody odpowiedniej Rady Naukowej CB POB lub komisji BEYOND POB oraz akceptacji kierownika IDUB;
  - 5) każda zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 wymaga złożenia w Biurze Projektu IDUB korekty kosztorysu zgodnie z załącznikiem nr 2 do porozumienia;
  - 6) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają zgody odpowiedniej Rady Naukowej CB POB lub komisji BEYOND POB oraz akceptacji Kierownika IDUB.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu  
POSTDOC PW edycja nr .....  
finansowanych w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”*

a

*«Nazwa\_jednostki»,*

reprezentowanym przez:

*«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,*

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr..... według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni podpisania umowy/umów o pracę przez zatrudnianego postdoka/posdoków, a maksymalny czas realizacji projektu/-ów nie może przekroczyć 24 miesięcy. Okres realizacji projektu/ poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia postdoka w ciągu 6 miesięcy od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/ poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona ..... w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do porozumienia są:
  - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
  - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
  - 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....  
(pieczęć Jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Budżet</b>	<b>Czas realizacji (w miesiącach)</b>	<b>Uwagi</b>
1.						
2.						

.....  
Podpis Przewodniczący Rady Naukowej  
CB POB/ Przewodniczący komisji  
konkursowej BEYOND POB

**Kosztorys projektu**

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2021 r.	2022 r.	2023 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł				0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł				0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	wynagrodzenie postdoka				0,00
	wynagrodzenia zespołu badawczego				0,00
3	Inne koszty bezpośrednie				0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
(podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO\***  
z realizacji projektu badawczego w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr .....

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

1. (*Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego*) Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia*
1	Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, co najmniej 140 pkt. MNiSW (przyjęcie artykułu do druku)			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	.... r.		..... r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
w tym						
o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł						
o wartości powyżej 10 000 zł						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi						
w tym						
wynagrodzenie postdoka						
wynagrodzenie zespołu badawczego						
3. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						

\* w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.

4. Imienny wykaz wykonawców

<b>Wykonawca</b> (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	<b>Nr SAP</b>
1	
2	
3	

.....

(data)

.....

(podpis kierownika projektu)

.....

*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*

.....

*(pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)*

\*niepotrzebne skreślić

załącznik 6 do regulaminu konkursu POSTDOC PW

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU**

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

<b>Koszty planowane (PLN):</b>	
<b>Koszty poniesione (PLN):</b>	
<b>Rada Naukowa CB POB ...nazwa CB POB... / Komisja BEYOND POB stwierdza, że projekt badawczy:</b>	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo <input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo <input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
<b>Uwagi:</b>	
<b>Data:</b>	
<b>Przewodniczącego Rady Naukowej CB POB ... / Komisji BEYOND POB:</b>	
<b>Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:</b>	

Załączniki:

- 1) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu