

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
RADA NAUKOWA DYSCYPLINY INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT

**Uchwała nr 165/2021**  
**Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport**  
**z dnia 29.03.2021 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu na granty badawcze w 2021 r. wspierającego  
prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport przyjmuje regulamin konkursu na granty badawcze w 2021 r. wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ  
Rady Naukowej Dyscypliny  
INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT

*A. Rosiński*  
.....  
dr hab. inż. Adam Rosiński, prof. uczelni  
Sekretarz RND ILiT

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY  
INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT

*K. Lewczuk*  
.....  
dr hab. inż. Konrad Lewczuk, prof. uczelni

Przewodniczący RND ILiT

**Regulamin konkursu na granty badawcze w 2021 r.  
wspierającego prowadzenie działalności naukowej  
w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

§ 1

1. Konkurs na granty badawcze (zwane dalej „grantami”) jest skierowany do pracowników Politechniki Warszawskiej prowadzących działalność naukową (zaliczanych do liczby N) w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport, którzy wskazali Politechnikę Warszawską jako podstawowe miejsce pracy.
2. Celem konkursu jest wsparcie działalności naukowej pracowników wskazanych w p. 1, ukierunkowanej na uzyskanie jak najlepszej oceny przez dyscyplinę Inżynieria Lądowa i Transport w Politechnice Warszawskiej oraz rozwój indywidualny pracownika.

§ 2

1. Budżet konkursu wynosi 760 000 zł. Maksymalny budżet grantu wynosi 15 000 zł.
2. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na przygotowanie publikacji wydanych w 2021 r. lub przyjętych do opublikowania w 2021 r. w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie tj. w przypadku artykułów – punktacja czasopism od 40 pkt do 200 pkt, w przypadku monografii – wydawnictwo z poziomu II, według wykazów ogłoszonych w ostatnich komunikatach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

§ 3

1. Wzór wniosku o grant przedstawiony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Każdorazowo do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku lub jej opublikowania. Ponadto do wniosku, w wyniku którego powstanie:
  - a. monografia naukowa – wstępny arkusz kalkulacji wydawniczej;
  - b. artykuł naukowy w czasopiśmie, w przypadku którego wymagana jest opłata publikacyjna – informacja od redakcji wydawnictwa o jej wysokości.
3. Wniosek składany jest przez kierownika grantu w wersji elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport (wersję papierową przechowuje Kierownik grantu). Wnioski są rozpatrywane w ciągu następujących 14 dni od daty złożenia.
4. Wnioski są rozpatrywane do wyczerpania budżetu konkursu przedstawionego w § 2 p. 1.
5. Ostateczna wysokość otrzymanego finansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku.

§ 4

1. Kryteria oceny wniosku stanowią:
  - a. zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b. wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny za lata 2017 – 2021;
  - c. wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku do dofinansowania podejmuje Zespół doradczy ds. grantów w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport (zwany dalej Zespołem).
3. Kierownik grantu otrzymuje informację o wynikach oceny wniosku na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
4. Do każdego wniosku nierekomendowanego do dofinansowania Zespół sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie finansowania.

§ 5

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan i pełnomocnik kwestora wydziału, w którym jest zatrudniony kierownik grantu oraz kierownik grantu, a następnie Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
2. Wszelkie zmiany w zakresie realizowanego grantu, o jakie wnioskuje kierownik grantu, wraz z ich uzasadnieniem składane są w formie pisemnej do Zespołu i rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Ostateczną decyzję w sprawie zaproponowanych przez kierownika grantu zmian podejmuje Zespół. O decyzjach Zespołu informowany jest kierownik projektu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
3. Kierownik grantu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji grantu, sporządza protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Złożony protokół odbioru podlega ocenie przez Zespół. Warunkiem koniecznym rozliczenia grantu jest zrealizowanie grantu zgodnie z wnioskiem, osiągnięcie założonych rezultatów oraz złożenie Oświadczenia nr 3 przynajmniej przez 1 autora publikacji
4. Pozytywnie zatwierdzony przez Zespół protokół oceny i odbioru grantu stanowi podstawę do uznania grantu za wykonany. Negatywna ocena wykonania grantu wyklucza kierownika grantu z ubiegania się o grant w kolejnej edycji konkursu. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny i odbioru grantu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.