

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 69 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach nauki prawne i filozofia w 2021 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach nauki prawne i filozofia w 2021 roku.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie
działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach
nauki prawne i filozofia w 2021 roku

§ 1

Granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach nauki prawne i filozofia w 2021 roku, zwane dalej „grantami”, są przyznawane, w drodze konkursu, przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, zwanego dalej „Dziekanem WAINS”, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Środki przyznane na grant są przeznaczone na badania, których planowanym rezultatem jest:
 - 1) wydanie monografii naukowej w rozumieniu § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ewaluacji”;
 - 2) złożenie do publikacji w czasopiśmie artykułu naukowego w rozumieniu § 9 rozporządzenia w sprawie ewaluacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), zwanej dalej „ustawą”, z tym że wartość punktowa artykułu naukowego ma wynosić co najmniej 70 pkt;
 - 3) złożenie wniosku o sfinansowanie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne w rozumieniu § 22 rozporządzenia w sprawie ewaluacji, z tym że suma środków planowanych do pozyskania ma wynosić co najmniej 100 000 zł;
 - 4) zrealizowanie udokumentowanego wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki w rozumieniu § 23 rozporządzenia w sprawie ewaluacji.
2. Przez złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie, o czym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć opracowanie tekstu gotowego do druku, co obejmuje w szczególności wybór czasopisma, do którego jest przypisana dyscyplina nauki prawne lub filozofia, przygotowanie artykułu zgodnie z wymogami merytorycznymi i redakcyjnymi wybranego przez wnioskodawcę czasopisma i poddanie tekstu uprzedniej korekcie językowej.

§ 3

Ze środków przyznanych na grant mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup literatury niezbędnej do realizacji badań (wpis do ewidencji Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej);
- 2) zakup dostępu do elektronicznych bazy danych, którego okres użytkowania jest

- krótszy niż 1 rok;
- 3) korekta językowa artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej;
 - 4) publikacja artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej;
 - 5) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;

§ 4

1. Grant może mieć charakter indywidualny albo zespołowy.
2. Grant może zostać przyznany tej samej osobie albo temu samemu zespołowi w ramach danej edycji konkursu wyłącznie raz.

§ 5

Maksymalna wysokość grantu wynosi 6000 zł (w tym koszty pośrednie 1000 zł) dla jednej osoby, z tym że w przypadku monografii lub artykułu naukowego o wartości punktowej co najmniej 140 pkt wysokość grantu może być wyższa.

§ 6

1. Z wnioskiem o grant, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej grupie pracowników, o której mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, dla którego Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy.
2. Wnioskodawcą może być tylko pracownik, który złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N na rok, w którym jest realizowana działalność naukowa, w dyscyplinie naukowej nauki prawne lub filozofia.
3. Członkiem zespołu może być wyłącznie osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W odniesieniu do wniosków zespołowych wskazuje się kierownika zespołu badawczego, będącego pracownikiem WAI NS. Kierownik zespołu badawczego jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych ze złożeniem wniosku oraz realizacją i rozliczeniem grantu.

§ 7

1. Wniosek jest sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kierownik zakładu, którego członkiem jest wnioskodawca, wyraża na piśmie, przez adnotację na wniosku, pozytywną albo negatywną opinię o wniosku.
3. Podpisany przez wnioskodawcę wniosek składa się w Sekretariacie Dziekana WAI NS albo przesyła w formie skanu na adres mailowy Elzbieta.Slawinska2@pw.edu.pl, w terminie do dnia 31 marca 2021 r.

§ 8

1. Wnioski są opiniowane przez Komisję do Spraw Nauki, powołaną przez Dziekana WAI NS, zwaną dalej „Komisją”.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, która dotyczy jego wniosku.
3. Oceniając wnioski, Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność z postanowieniami Regulaminu;

- 2) wpływ badań i ich rezultatów na ewaluację jakości działalności naukowej w Politechnice Warszawskiej;
- 3) poprawność formalną wniosku i kompletność dokumentów;
- 4) opinię wyrażoną przez właściwego kierownika zakładu.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania grantu podejmuje Dziekan WAIiNS, w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. W decyzji Dziekana WAIiNS o przyznaniu grantu określa się wysokość przyznanych środków i rodzaj kosztów, które mogą być pokryte z tych środków.

§ 10

1. Wydatkowanie środków finansowych z grantu następuje po otrzymaniu decyzji Dziekana WAIiNS o przyznaniu grantu oraz podpisaniu porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Osoba albo kierownik zespołu badawczego, którym przyznano grant, informuje na piśmie Dziekana WAIiNS o wszelkich trudnościach związanych z terminową realizacją badań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 11

1. Osoba albo kierownik zespołu badawczego, którym przyznano grant, składa do Dziekana WAIiNS raport z realizacji grantu, zwany dalej „raportem”, w ciągu 14 dni, licząc od dnia zakończenia realizacji grantu, nie później niż do dnia 14 stycznia 2022 r.
2. Wzór raportu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Raport niespełniający wymogów formalnych podlega zwrotowi.
4. Do raportu załącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków finansowych z grantu;
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) upoważnienie dla Politechniki Warszawskiej do wykazania osiągnięcia, na które zostały przeznaczone środki finansowe, w procedurze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje osoba, której przyznano grant.
5. Oceny raportu dokonuje Dziekan WAIiNS po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 12

Dziekan WAIiNS może zażądać zwrotu środków finansowych w przypadku wydatkowania tych środków niezgodnie ze złożonym wnioskiem lub Regulaminem, które były podstawą przyznania tych środków.

§ 13

W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych Dziekan WAIiNS może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w ramach tej samej edycji konkursu.

**Wniosek
o przyznanie grantu badawczego**

- 1. Nazwa działalności naukowej**
- 2. Wnioskodawca / Kierownik zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)**
- 3. Członkowie zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)**
- 4. Cel realizacji działalności badawczej wraz z krótkim uzasadnieniem merytorycznym**
- 5. Planowane efekty naukowe i praktyczne.**

5.1. Monografia naukowa

(tytuł monografii, ewentualni współautorzy, spis treści, nazwa wydawnictwa ze wskazaniem jego punktacji według ministerialnego wykazu wydawnictw)

5.2. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym

(tytuł artykułu, tytuł czasopisma ze wskazaniem punktacji czasopisma według ministerialnego wykazu czasopism)

5.3. Inne

6. Kalkulacja kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Wysokość planowanych kosztów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Razem koszty bezpośrednie	
	Koszty pośrednie (20%)	
	Koszty ogółem	

Podpis wnioskodawcy / kierownika zespołu badawczego

Data

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu wewnętrznego
w dyscyplinach nauki prawne i filozofia

pt.
opisanego we wniosku konkursowym, zawarte w dniu pomiędzy:
Dziekanem Wydziału Administracji i Nauk Społecznych..... oraz
Wnioskodawcą/Kierownikiem zespołu badawczego

1. Wnioskodawca/Kierownik zespołu badawczego zobowiązuje się w terminie wykonać wszystkie prace objęte grantem.
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji projektu w ramach grantu przyznana została kwota zł (słownie zł).
4. Termin zakończenia realizacji projektu w ramach grantu ustala się na dzień
5. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych udostępni składniki mienia–Wydziału niezbędne do realizacji projektu w ramach grantu.
6. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zapewni obsługę realizacji projektu w ramach grantu przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników projektu realizowanego w ramach grantu dokonuje Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych po zasięgnięciu opinii Komisji do Spraw Nauki.
8. Niewykorzystane środki w czasie realizacji projektu w ramach grantu Wnioskodawca/Kierownik zespołu badawczego przekazuje do dyspozycji Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.
9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron, a także dla Pełnomocnika Kwestora.

Wnioskodawca/Kierownik zespołu badawczego

Dziekan Wydziału
Administracji i Nauk Społecznych

Pełnomocnik Kwestora

Raport z realizacji grantu

1. Nazwa działalności naukowej
2. Osoba, która otrzymała grant / Kierownik zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)
3. Członkowie zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)
4. Krótki opis realizacji działalności badawczej
5. Osiągnięte efekty naukowe i praktyczne.

5.1. Monografia naukowa

(tytuł monografii, ewentualni współautorzy, spis treści, nazwa wydawnictwa ze wskazaniem jego punktacji według ministerialnego wykazu wydawnictw)

5.2. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym

(tytuł artykułu, tytuł czasopisma ze wskazaniem punktacji czasopisma według ministerialnego wykazu czasopism)

5.3. Inne

6. Rozliczenie kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Wysokość poniesionych kosztów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Razem koszty bezpośrednie	
	Koszty pośrednie (20%)	
	Koszty ogółem	

Podpis osoby, która otrzymała grant / kierownika zespołu badawczego

Data