

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Inżynierii Lądowej

§ 1

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Lądowej zatrudnionych do prac porządkowych (woźne, starsze woźne, pracowników gospodarczych, konserwatorów) wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy – godzina - 6:00, koniec pracy – godzina 14:00;
 - 2) II zmiana: początek pracy – godzina - 13:30, koniec pracy – godzina 21:30.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-ego roku życia- bez ich zgody, czas pracy nie może obejmować pory nocnej. Pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.
4. Dla pracowników określonych w ust. 1 za pracę w niedziele i święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godz. 7:00 w tym dniu, a godz. 7:00 następnego dnia.

§ 2

1. Dla pracowników inżynieryjno-technicznych Wydziału Inżynierii zatrudnionych przy obsłudze zajęć dydaktycznych oraz pracowników bibliotecznych i pracowników dziekanatu zatrudnionych przy obsłudze studentów wprowadza się w okresach trwania zajęć dydaktycznych, system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż 12 godzin, który będzie równoważny krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;

§ 3

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Lądowej zatrudnionych do obsługi szatni wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy – godzina - 7:30, koniec pracy – godzina 15:30;
 - 2) II zmiana: początek pracy – godzina - 13:30, koniec pracy – godzina 21:30.

§ 4

1. Pracownikowi za każdą godzinę pracy wykonanej w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu pracy.
2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
4. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

5. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
6. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 5

Zobowiązuje się Kierowników Działów w których wprowadzono równoważny czas pracy do:

- 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy oraz pracę zmianową, przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 - 133, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ Kodeksu pracy i zapoznania z nimi na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie rozliczeniowym (art. 129 §3 KP).
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania potwierdzenia w jednostce.