

## **Regulamin administrowania i funkcjonowania telefonicznej sieci wewnętrznej w Politechnice Warszawskiej**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Regulamin administrowania i funkcjonowania telefonicznej sieci wewnętrznej w Politechnice Warszawskiej, zwany dalej „regulaminem” określa zasady świadczenia oraz korzystania z usług telefonicznych w Politechnice Warszawskiej.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) abonent - jednostka organizacyjna PW, osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zajmowania lokalu PW (w tym lokalu mieszkalnego) korzystająca z usług telefonicznych;
  - 2) sieć PW- stacjonarna wewnętrzna sieć telekomunikacyjna Politechniki Warszawskiej, tworząca zespół współpracujących ze sobą urządzeń telekomunikacyjnych;
  - 3) usługi telefoniczne – usługi wykonywane przez uprawnionych pracowników PW, w sieci PW, na rzecz abonentów z wykorzystaniem linii oraz urządzeń do wykonywania tych usług;
  - 4) linie i urządzenia telekomunikacyjne (bez wyraźnego wskazania, że są to linie i urządzenia PW) – linie i urządzenia operatorów sieci użytku publicznego współpracujące z siecią PW.

#### § 2

1. Zarządzanie siecią PW należy do kompetencji kanclerza.
2. Nadzór techniczny nad siecią PW i jej administrowanie wykonuje Dział Telekomunikacji.
3. Decyzje w sprawach objętych regulaminem podejmuje kanclerz.
4. Od decyzji kanclerza służy odwołanie do Rektora PW. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
5. Decyzje Rektora oraz kanclerza nie są decyzjami administracyjnymi.
6. Usługi telefoniczne wykonywane są wyłącznie w obiektach PW, o których mowa w zarządzeniu nr 44/2020 Rektora PW z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie określenia głównych użytkowników obiektów Politechniki Warszawskiej, ich praw i obowiązków w zakresie eksploatacji oraz zasad rozliczania kosztów i dochodów.

#### § 3

1. PW zapewnia wobec osób trzecich poufność informacji o świadczonych usługach telefonicznych.
2. Informacji o zleconych przez abonenta usługach, PW udziela osobom trzecim wyłącznie w wypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

## POŁĄCZENIA TELEFONICZNE

### § 4

1. W sieci PW realizowane są połączenia telefoniczne wewnętrzne (za pomocą łączy w sieci PW) i połączenia zewnętrzne (z abonentami sieci telekomunikacyjnych operatorów zewnętrznych).
2. Połączenia abonentów PW z abonentami innych operatorów są realizowane za pomocą łączy sieci PW do sieci tych operatorów.
3. Sieć PW umożliwia wykonywanie usług połączeń telekomunikacyjnych w ruchu automatycznym.
4. Połączenia są realizowane bezpośrednio pomiędzy stacją telefoniczną wywołującą, a stacją wywoływaną, przy wykorzystaniu łączy telefonicznych.

### § 5

1. Płatny czas połączenia w ruchu wychodzącym (za połączenia zewnętrzne) jest rejestrowany w centrali telefonicznej od chwili zgłoszenia się stacji wywołującej do chwili rozłączenia się stacji wywołującej.
2. Podstawą do ustalenia opłat za połączenia w automatycznym ruchu wychodzącym, jest określona w taryfie jednostka licznikowa (impuls lub sekunda).
3. Połączenia w ruchu wewnętrznym są bezpłatne.

## USŁUGI TELEFONICZNE

### § 6

1. Pisemny wniosek o świadczenie usługi telefonicznej zgłasza się do zastępcy kanclerza ds. technicznych.
2. Wniosek podpisuje kierownik abonenta, a w przypadku gdy abonent nie jest głównym użytkownikiem obiektu, niezbędna jest akceptacja wniosku ze strony głównego użytkownika obiektu. Jeden wniosek może dotyczyć przyznania więcej niż jednego numeru telefonicznego. We wniosku powinny być określone żądane kategorie uprawnień wymienione w § 7.
3. Abonenci niebędący jednostkami organizacyjnymi Uczelni składają wniosek o świadczenie usługi telefonicznej za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej głównego użytkownika obiektu.

### § 7

1. Numerom telefonicznym w sieci PW są nadawane (bądź cofane), na wniosek abonenta, kategorie uprawnień do realizacji następujących połączeń:
  - 1) wewnętrznych (sieć PW);
  - 2) miejskich (strefowych);
  - 3) międzymiastowych (międzystrefowych), w tym do sieci komórkowych;
  - 4) międzynarodowych.
2. Kategorie uprawnień są hierarchiczne. Standardowo nadawana jest kategoria uprawniająca do realizacji połączeń wewnętrznych i miejskich (strefowych).

### § 8

1. Złożone wnioski o świadczenie usługi telefonicznej są realizowane przez Dział Telekomunikacji w kolejności zgłoszeń.

2. Odstąpienie od zasady określonej w ust. 1 następuje w przypadku uzasadnionym ważnym interesem Uczelni.

#### § 9

1. Złożony wniosek, o ile spełnia wszystkie wymogi formalne, powinien być rozpatrzony przez Dział Telekomunikacji w terminie do 14 dni od daty jego zgłoszenia do zastępcy kanclerza ds. technicznych.
2. Wnioskodawca jest informowany o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi telefonicznej lub o stwierdzeniu braku możliwości technicznych wykonania takiej usługi i przewidywanym terminie powstania takich możliwości.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych są zwracane wnioskodawcy z podaniem przyczyny.
4. Jeżeli wnioskodawca nie zdecydował inaczej, wnioski nie zrealizowane z powodu braku możliwości technicznych pozostają w PW jako oczekujące na realizację.

#### § 10

Dział Telekomunikacji może stwierdzić brak możliwości wykonania świadczenia usługi telefonicznej w następujących przypadkach:

- 1) braku sieci telefonicznej na obszarze, na którym znajduje się podane we wniosku miejsce stacji telefonicznej (brak wolnych numerów w centrali, brak wolnych łączy itp.);
- 2) istnienia niuregulowanych zobowiązań wobec PW, w tym zaległości finansowych.

#### § 11

1. Jednostki PW mogą w ramach użytkowanego obiektu, którego dotyczy świadczenie usługi telefonicznej, dowolnie dysponować rozdziałem numerów telefonicznych pomiędzy swoimi komórkami organizacyjnymi. Rozdział taki powinien być zgłoszony do Działu Telekomunikacji PW dla wprowadzenia go do ewidencji i uwzględniania przy wystawianiu not obciążeniowych.
2. Na następców prawnych abonentów nie będących jednostkami organizacyjnymi PW mogą być przeniesione uprawnienia do korzystania ze świadczenia usługi telefonicznej, o ile nowy podmiot zobowiąże się do uregulowania zaległych opłat telefonicznych powstałych przed datą przejęcia uprawnień.

#### § 12

1. Rezygnacja z korzystania z usługi telefonicznej może być zgłoszona przez abonenta w każdym czasie za 30-dniowym wypowiedzeniem, liczoną od dnia złożenia pisemnego oświadczenia do zastępcy kanclerza ds. technicznych.
2. Zaprzestanie świadczenia usługi telefonicznej w sieci PW następuje za 30-dniowym wypowiedzeniem z powodu:
  - 1) niuregulowania należnych opłat w ciągu 14 dni od daty doręczenia ponaglenia;
  - 2) naruszania postanowień niniejszego regulaminu;
  - 3) wygaśnięcia umowy (na przykład najmu) z abonentem nie będącym jednostką organizacyjną Uczelni.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, przed zaprzestaniem świadczenia usługi telefonicznej, Dział Telekomunikacji wysyła zapowiedź albo upomnienie, w którym wzywa abonenta do określonego zachowania w ciągu 14 dni od dnia doręczenia tego upomnienia, pod rygorem zaprzestania świadczenia usług telefonicznych.

## § 13

1. PW ponosi odpowiedzialność za stan techniczny łącza przebiegającego od centrali do jego zakończenia głowicą telekomunikacyjną w danym obiekcie.
2. Zapewnienie konserwacji instalacji wewnętrznej i urządzeń stanowiących zakończenia abonenckich łączy telefonicznych należy do obowiązków głównego użytkownika obiektu.
3. Czynności konserwacyjne o których mowa w ust. 2 mogą wykonywać tylko wykonawcy autoryzowani przez PW, bądź służby techniczne PW.

## ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG TELEFONICZNYCH

### § 14

1. W sieci PW w ramach świadczenia usługi telefonicznej, doprowadzany jest sygnał do głowicy stanowiącej zakończenie łącza w obiekcie. Instalacja stacji abonenckiej i wykonanie jej podłączenia do głowicy jest wykonywane staraniem i na koszt abonenta.
2. Doprowadzenie sygnału do głowicy w budynku, powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

### § 15

1. Abonent ma prawo do przeniesienia swojego numeru telefonicznego w ramach sieci PW, o ile warunki techniczne na to pozwalają.
2. Przy realizacji wniosku o przeniesienie, stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy realizowaniu wniosków o świadczenie usługi telefonicznej.
3. Wnioski o przeniesienie numerów telefonicznych są realizowane przed wnioskami o świadczenie usługi telefonicznej.

### § 16

1. Numer telefoniczny abonenta sieci PW ustala i nadaje Dział Telekomunikacji.
2. Numer telefoniczny może być zmieniony na wniosek abonenta, gdy jest to technicznie możliwe. Gdy jest to konieczne ze względów technicznych, zmiany numeru telefonicznego może dokonać z własnej inicjatywy także Dział Telekomunikacji, po uprzednim zawiadomieniu abonenta, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem zmiany numeru.
3. Numeracja abonenta sieci PW dla połączeń przychodzących z sieci publicznej innych operatorów, jest następująca: **234 Mxxx**, gdzie **M** = 1,...,9, a **x** = 0,...9. Dla realizacji połączeń wewnątrz sieci PW, jej abonenci korzystają z numeracji skróconej w postaci **Mxxx**, gdzie **M** = 1,...,9, a **x** = 0,...9.

### § 17

1. Instalacja nabytych przez abonenta urządzeń abonenckich, stanowiących zakończenie łącza, może być zlecona służbom technicznym PW lub wykonana przez abonenta we własnym zakresie.
2. Prawidłowość instalacji wykonanej przez abonenta we własnym zakresie podlega sprawdzeniu przez Dział Telekomunikacji. Sprawdzenie powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez abonenta wykonania instalacji. Jeśli stwierdzono prawidłowość wykonanych prac (w tym prawidłowość zainstalowania posiadającego homologację urządzenia stanowiącego zakończenie łącza), stacja powinna być przyłączona do centrali w terminie 7 dni.

## § 18

1. Wszelkie zmiany, konserwacja oraz usuwanie uszkodzeń w urządzeniach stanowiących zakończenia łączy zainstalowanych u abonenta, mogą być dokonywane jedynie przez służby techniczne PW lub przez wykonawców autoryzowanych przez PW.
2. Autoryzacja, o której mowa w ust. 1. może mieć charakter czasowy albo jednorazowy (dla dokonania określonej czynności).
3. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w urządzeniach abonenckich stanowiących zakończenie łączy wymaga powiadomienia Działu Telekomunikacji.
4. W wypadku niedopełnienia warunków określonych w ust. 1 i 3, PW może odłączyć abonenta od sieci.
5. Uszkodzenia w instalacji i sieci PW powstałe z winy abonenta, usuwane są na jego koszt.

## § 19

1. Abonent jest zobowiązany umożliwić osobom uprawnionym przez PW (na każde ich żądanie ustne bądź pisemne) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń stanowiących zakończenie łączy.
2. W wypadku uniemożliwienia sprawdzenia stanu technicznego o którym mowa w ust. 1 PW ma prawo zaprzestać świadczenia usługi telefonicznej w trybie natychmiastowym.

## § 20

1. Abonent zobowiązany jest korzystać z usługi telefonicznej w sposób zgodny z przeznaczeniem i nie powodujący zakłóceń w działaniu sieci lub też utrudnień oraz niedogodności dla innych jej abonentów. Jednostki zobowiązane są do wykorzystywania użytkowanych numerów telefonicznych wyłącznie do realizacji celów statutowych Uczelni.
2. Abonent nie ma prawa, bez zgody kanclerza, do dołączania do sieci PW innych abonentów (bądź zainstalowanych przez nich urządzeń stanowiących zakończenie łączy) oraz do podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować utrudnienie realizacji połączeń, ich przerwanie, ingerencję w treść, itd. Szczególnie dotyczy to wykorzystania dostępnych w sieci PW usług i udogodnień abonenckich. Obejmuje to również obowiązek nie podejmowania działań niezgodnych z przyjętymi normami obyczajowymi, etycznymi oraz innymi przepisami prawa.
3. Abonent zobowiązany jest do użytkowania urządzeń abonenckich posiadających homologację, tzn. nie powodujących zakłóceń i spełniających wymagane parametry techniczne. Skutki zainstalowania urządzeń bez homologacji w pełni obciążają abonenta.
4. W wypadku naruszenia przez abonenta postanowień ust. 1 i 2 PW ma prawo zaprzestać świadczenia usługi telefonicznej w trybie natychmiastowym.

## § 21

1. Szczegółową specyfikację połączeń można udostępnić abonentowi jedynie na wniosek abonenta albo osoby upoważnionej do reprezentowania abonenta.
2. O ile istnieją możliwości techniczne, abonentowi może być dostarczany miesięczny wykaz realizowanych z jego numeru połączeń telefonicznych. Wykaz może być dostarczany przez określoną we wniosku liczbę miesięcy, albo przez czas nieokreślony.
3. Sporządzenie wykazu określonego w ust. 2 traktowane jest jako dodatkowa usługa PW, za którą wystawiany jest osobny raport taryfikacyjny za każdy numer, w wysokości 5 złotych do 5 stron wykazu i 0,50 złotego za każdą następną stronę wykazu.

## UISZCZANIE OPŁAT i ROZLICZENIA

### § 22

1. Abonent jest zobowiązany do:
  - 1) uiszczania opłaty abonamentowej ustalonej w decyzji Rektora;
  - 2) uiszczania opłat za wszystkie usługi telefoniczne realizowane na rzecz jego numeru, niezależnie od tego, kto usługę zlecał lub z niej korzystał.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 rozliczane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi w PW procedurami rozliczania kosztów, przez Dział Administracyjno-Gospodarczy, na podstawie raportów taryfikacyjnych przygotowywanych przez Dział Telekomunikacji.
3. Jednostka organizacyjna PW otrzymuje pisemną informację o wysokości swoich opłat.

### § 23

1. Raporty taryfikacyjne wymienione w § 22 ust. 2 dla abonentów sieci PW są wystawiane w cyklu miesięcznym, nie później niż do 14 dnia miesiąca następującego po tym, którego dotyczą.
2. W uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się możliwość wystawiania raportów taryfikacyjnych w innych okresach.
3. Raport taryfikacyjny zawiera opłatę abonamentową oraz koszt zrealizowanych usług licznikowych. Specyfikacja usług PW określonych w § 21 i usług innych operatorów wystawiana jest niezależnie od obciążenia opłatą abonamentową i za usługi licznikowe.

## REKLAMACJE

### § 24

1. Abonent ma prawo pisemnego zgłoszenia do Działu Telekomunikacji reklamacji dotyczącej wysokości opłat wynikających z raportu taryfikacyjnego.
2. Reklamacje, dotyczące wysokości opłat wynikających z raportu taryfikacyjnego, mogą być zgłaszane w ciągu 12 miesięcy od miesiąca kalendarzowego, którego dotyczą.
3. Kwota wynikająca z uznania reklamacji jest uwzględniana w raporcie taryfikacyjnym przygotowanym w miesiącu następnym po jej uznaniu.

### § 25

Poza reklamacjami wymienionymi w § 24 ust. 1 i 2, abonenci korzystający z usług telefonicznych sieci PW uprawnieni są do wnoszenia reklamacji, których przedmiotem może być w szczególności:

- 1) wykonanie usługi z naruszeniem warunków określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) jakość świadczonych usług .

### § 26

1. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług można zgłaszać telefonicznie do stanowiska dyżurnego operatora centrali.
2. Reklamacje pisemne należy zgłaszać do Działu Telekomunikacji.
3. Dział Telekomunikacji jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie reklamacji pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać dane abonenta/osoby reklamującej (imię i nazwisko), adres/miejsce zainstalowania numeru (informacje o jednostce) oraz opis przedmiotu reklamacji.

5. Reklamacje mogą być zgłaszane w terminie do 12 miesięcy od daty wystąpienia przedmiotu reklamacji.

#### § 27

1. PW załatwiając złożoną reklamację jest zobowiązana rozpatrzyć wyczerpująco okoliczności faktyczne i formalne sprawy. Przy załatwianiu reklamacji PW uwzględnia i rozpatruje:
  - 1) posiadaną przez siebie ewidencję i dokumentację;
  - 2) dokumenty i inne dowody przedstawione przez reklamującego;
  - 3) wyniki postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez właściwe służby PW;
  - 4) badania techniczne oraz obserwacje sieci właściwe dla danego rodzaju usług.
2. W wypadku uwzględnienia reklamacji, koszty badań i podjętych działań obciążają PW.
3. W wypadku nieuwzględnienia reklamacji, kosztami jej załatwienia może być obciążony abonent, częściowo bądź w całości.

#### § 28

1. Reklamacja powinna być załatwiona nie później niż w ciągu 30 dni, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego albo dłuższych badań lub obserwacji urządzeń i sieci, w ciągu 90 dni od daty zgłoszenia.
2. O sposobie załatwienia reklamacji zgłoszonych pisemnie, reklamujący powiadamiany jest pisemnie. O sposobie załatwienia reklamacji zgłoszonej telefonicznie reklamującego można powiadomić telefonicznie.