

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 107/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 października 2020 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WCh, WChiP, KNEiS)

Na podstawie § 21 ust. 6-7 i § 36 Statutu PW oraz w związku z uchwałą nr 10/L/2020 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 7 października 2020 r. na Wydziale Chemicznym likwiduje się Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycyjnych.

§ 2

1. Na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej w administracji wydziałowej wprowadza się następujące zmiany organizacyjne:
 - 1) z dniem 31 października 2020 r. likwiduje się Dział Administracyjny;
 - 2) z dniem 1 listopada 2020 r. tworzy się:
 - a) Dział Obsługi (symbol: ICHDO, kod: 10700040),
 - b) Dział Organizacyjny (symbol: ICHDOr, kod: 10700080),
 - c) Dział Zaopatrzenia (symbol: ICHDZ, kod: 10700030),
 - d) Samodzielne stanowisko - kierownik administracyjny wydziału (symbol: ICHSSKA).
2. Z dniem 1 listopada 2020 r. pracownicy likwidowanej jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stają się odpowiednio, zgodnie z propozycją dziekana, pracownikami nowoutworzonych jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, chyba, że w terminie do dnia 15 października 2020 r. złożą na ręce dziekana Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej pisemne oświadczenia, że nie wyrażają na to zgody.

§ 3

1. Z dniem 31 października 2020 r. w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Filii PW w Płocku likwiduje się Zespołu Metod Ilościowych.
2. Z dniem 1 listopada 2020 r. pracownicy likwidowanej jednostki, o której mowa w ust. 1, stają się odpowiednio, zgodnie z propozycją dyrektora kolegium, pracownikami Zespołu Nauk Ekonomicznych i Społecznych lub Zespołu Finansów i Rachunkowości chyba, że w terminie do dnia 15 października 2020 r. złożą na ręce dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych pisemne oświadczenia, że nie wyrażają na to zgody.

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44

Schemat struktury organizacyjnej Politechniki Warszawskiej określający podległość organizacyjną oraz podległość merytoryczną zawarty jest w załączniku nr 6 do regulaminu.”;

2) w załączniku nr 1:

a) w § 14 w ust. 1 w pkt 12 uchyla się lit h,

b) uchyla się § 22,

c) w § 51 w ust. 1 w pkt 7 uchyla się lit. c,

d) w § 51 w ust. 1 w pkt 7 po lit. c dodaje się lit. d – g w brzmieniu:

„d) Dział Obsługi (symbol: ICHDO, kod: 10700040),

e) Dział Organizacyjny (symbol: ICHDO_{Or}, kod: 10700080),

f) Dział Zaopatrzenia (symbol: ICHDZ, kod: 10700030),

g) Kierownik administracyjny WICHiP (symbol: ICHSSKA).”;

e) w § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Biuro Dziekana podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WICHiP, nadzór merytoryczny sprawują dziekan i prodziekani zgodnie ze swoimi kompetencjami.”;

f) w § 54 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dział Finansowy podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WICHiP, nadzór merytoryczny sprawują dziekan i prodziekani zgodnie ze swoimi kompetencjami.”;

g) uchyla się § 55,

h) po § 55 dodaje się § 55a – 55 d w brzmieniu:

„§ 55 a

Dział Obsługi

1. Do podstawowych zadań Działu Obsługi w szczególności należy:

1) utrzymanie czystości na terenie WICHiP;

2) obsługa recepcji i szatni;

3) udział w przygotowaniu wydarzeń organizowanych na terenie WICHiP;

4) obsługa warsztatu mechanicznego, w tym realizacja zleceń na rzecz działalności dydaktycznej i badawczej;

5) bieżąca kontrola i konserwacja oraz realizacja zleceń wykonania modernizacji wyposażenia, urządzeń mechanicznych i instalacji laboratoryjnych;

6) czuwanie nad bezpieczeństwem obiektu i mienia WICHiP;

7) alarmowanie odpowiednich służb w przypadku awarii, zakłócenia porządku w gmachu, wpisywanie meldunków o wszystkich zaistniałych wydarzeniach.

2. Dział Obsługi podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WICHiP.

§ 55 b

Dział Organizacyjny

1. Do podstawowych zadań Działu Organizacyjnego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie prac administracyjnych związanych z działalnością dydaktyczną, badawczą i organizacyjną;
 - 2) sporządzanie wymaganych przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi sprawozdań związanych z działalnością WICHiP;
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, w tym związanych z obowiązkiem informacyjnym;
 - 4) współpraca z Biurem ds. Promocji i Informacji PW;
 - 5) administrowanie licencjami oprogramowania komputerowego;
 - 6) obsługa sprzętu i użytkowników laboratorium komputerowego pod kierunkiem opiekuna laboratorium.
2. Dział Organizacyjny podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WICHiP, nadzór merytoryczny sprawują dziekan i prodziekani zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 55 c

Dział Zaopatrzenia

1. Do podstawowych zadań Działu Zaopatrzenia w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzanie spraw związanych z postępowaniami;
 - 2) nadzór nad gospodarką i zarządzaniem środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz niskocennymi składnikami majątku;
 - 3) przeprowadzanie prac inwentaryzacyjnych, likwidacji, utylizacji i sprzedaży składników majątku WICHiP;
 - 4) wysyłanie dokumentów i paczek za pośrednictwem firm kurierskich oraz przygotowywanie dokumentacji do odpraw celnych przesyłek zagranicznych;
 - 5) konserwacja i obsługa urządzeń audiowizualnych i sprzętu biurowego znajdującego się na stanie WICHiP.
2. Dział Zaopatrzenia podlega organizacyjnie kierownikowi administracyjnemu WICHiP, nadzór merytoryczny sprawują dziekan i prodziekani zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 55 d

Kierownik administracyjny WICHiP

1. Do podstawowych zadań kierownika administracyjnego WICHiP w szczególności należy:
 - 1) nadzór organizacyjny nad jednostkami administracji wydziałowej;
 - 2) administrowanie budynkami i terenem WICHiP;
 - 3) nadzór nad mieniem i dostępem do pomieszczeń WICHiP, sprawami bhp i ppoż.;
 - 4) planowanie, nadzorowanie i odbieranie prac inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych;
 - 5) nadzór nad sprawami dotyczącymi wynajmów;
 - 6) koordynacja spraw bhp i ochrony danych osobowych.
2. Kierownik administracyjny WICHiP podlega organizacyjnie dziekanowi, nadzór merytoryczny sprawują dziekan i prodziekan ds. rozwoju.”;
- 3) w załączniku nr 2:
 - a) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. CI podlega bezpośrednio kanclerzowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.”,
 - b) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. CEZAMAT podlega Rektorowi PW, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.”,

- c) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. SWFiS podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny nad działalnością SWFiS sprawuje prorektor ds. studenckich.”;
- 4) w załączniku nr 3 w § 7 uchyla się ust. 5;
- 5) w załączniku nr 4:
- a) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracami CERED kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.”,
- b) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracami ZMiF kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.”,
- c) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracami Zespołu Lektorów kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.”,
- d) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracami ZWFiS kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.”,
- e) w § 9 w pkt 1 uchyla się lit. b,
- f) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kierownika ZNEiS powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora kolegium, po zasięgnięciu opinii rady kolegium.”,
- g) uchyla się § 11,
- h) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kierownika ZFiR powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora kolegium, po zasięgnięciu opinii rady kolegium.”;
- 6) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

