

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 89/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do wspólnego zakresu zadań prodziekanów na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należy:

- 1) realizacja zadań kierowniczych i podejmowanie decyzji w zakresie swoich kompetencji szczegółowych;
- 2) współpraca z prorektorami, jednostkami administracji Uczelni oraz instytutami i zakładami wydziału w zakresie przydzielonych kompetencji szczegółowych;
- 3) stała współpraca z Radą Wydziału, komisjami i zespołami powołanymi przez dziekana, do zadań celowych, pełnomocnikami dziekana, w zakresie przydzielonych kompetencji szczegółowych;
- 4) prowadzenie aktywnych działań na rzecz realizacji celów zapisanych w Strategii Wydziału, Księdze Jakości Kształcenia oraz zadań określanych w dokumentach i regulaminach Uczelni w zakresie swoich kompetencji szczegółowych;
- 5) utrzymywanie więzi ze środowiskiem akademickim Uczelni.

§ 2

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu polityki naukowej wydziału, nadzór nad rozwojem badań naukowych, prowadzenie działań zmierzających do współpracy i integracji kadry naukowej wokół strategicznych celów naukowych, analiza osiągnięć naukowych pracowników oraz wspieranie rozwoju naukowego pracowników;
- 2) działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie badań naukowych i rozwój infrastruktury badawczej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej, w tym nad realizacją zaplanowanych działań, przygotowywanie oświadczeń o stanie wydziału;
- 4) nadzór nad współpracą międzynarodową wydziału;
- 5) nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami specjalistycznymi;
- 6) prowadzenie polityki rozwoju studiów anglojęzycznych, podejmowanie decyzji w zakresie przyjęć na studia I i II stopnia;
- 7) nadzór nad studiami doktoranckimi i współpracą ze szkołami doktorskimi PW;
- 8) wspieranie działań w zakresie doskonalenia kultury wysokiej jakości kształcenia;
- 9) udział, z ramienia kierownictwa wydziału w audytach, kontrolach i badaniach działalności wydziału, prowadzonych przez jednostki wewnętrzne PW oraz instytucje zewnętrzne, nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
- 10) organizacja i nadzór nad realizacją działań promocyjnych wydziału;

- 11) utrzymywanie więzi z absolwentami wydziału, otoczeniem społeczno-gospodarczym, współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów Wydziału, Radą Konsultacyjną oraz innymi organizacjami zrzeszającymi absolwentów wydziału;
- 12) nadzór nad procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 3

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją programów studiów;
- 2) koordynacja i nadzór działań związanych z tworzeniem i utrzymywaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz nowymi inicjatywami dydaktycznymi;
- 3) nadzór nad dokumentowaniem i obsługą procesu dydaktycznego;
- 4) nadzór nad procesem rejestracji studentów;
- 5) nadzór nad sprawami związanymi z planowaniem zajęć dydaktycznych i organizacją sesji egzaminacyjnych;
- 6) nadzór nad procesem organizacji i prowadzenia egzaminów dyplomowych;
- 7) bieżąca kontrola postępów studentów w nauce;
- 8) nadzór nad studiami prowadzonymi w ramach programów wymiany studentów;
- 9) weryfikacja rozstrzygnięć kierowników zakładów w sprawach dydaktycznych;
- 10) opieka nad studiami indywidualnymi, w tym zatwierdzanie indywidualnego planu studiów;
- 11) sprawy w zakresie:
 - a) wznowienia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesień wewnętrznych i zewnętrznych studentów,
- 12) udzielanie urlopów zdrowotnych, okolicznościowych i nieuwarunkowanych;
- 13) nadzór nad rozliczaniem usług dydaktycznych, świadczonych przez jednostki pozawydziałowe;
- 14) udział, z ramienia kierownictwa wydziału w audytach, kontrolach i badaniach działalności wydziału, prowadzonych przez jednostki wewnętrzne PW oraz instytucje zewnętrzne, nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych i po audytowych;
- 15) nadzór nad biblioteką wydziału i dostępem studentów do zbiorów bibliotecznych;
- 16) nadzór nad sprawozdawczością wydziału.

§ 4

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów;
- 2) przydział indywidualnych opiekunów studentów;
- 3) nadzór nad prowadzeniem spraw socjalno-bytowych studentów (stypendia, zasiłki losowe, domy akademickie, ochrona zdrowia);
- 4) nadzór na rozpatrywaniem spraw dyscyplinarnych studentów;
- 5) opieka nad studenckimi kołami naukowymi;
- 6) nadzór nad organizacją i realizacją praktyk studenckich;
- 7) organizacja na wydziale procesu rekrutacji na studia I stopnia i II stopnia;
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem i rozwojem systemu informatycznego obsługi dziekanatu;
- 9) organizacja akcji „Drzwi Otwarte” na wydziale oraz innych akcji promocyjnych

- we współpracy ze studentami;
- 10) współpraca ze szkołami średnimi w tym w zakresie promocji wydziału wśród młodzieży szkolonej i uczestnictwa w organizacji konkursów;
 - 11) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i BHP studentów;
 - 12) współpraca z Wydawnictwem PW w zakresie planu wydawniczego wydziału, skryptów, podręczników i innych pomocy dydaktycznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba