

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 37 /2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie trybu postępowania powypadkowego w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 29 ust. 3 pkt 14 Regulaminu pracy PW, w związku z art. 234 Kodeksu pracy, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. z 2007 r., Nr 128, poz. 897), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1773) ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013 r., poz. 924), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, osób współpracujących, studentów i doktorantów oraz dzieci w przedszkolu Politechniki Warszawskiej.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) wypadki pracownika - wypadki przy pracy i zrównane z wypadkami przy pracy oraz wypadki w drodze do pracy i z pracy, którym ulegli pracownicy Politechniki Warszawskiej;
 - 2) wypadki osoby współpracującej - wypadki przy pracy, które nastąpiły w okresie ubezpieczenia wypadkowego osób niebędących pracownikami;
 - 3) wypadki studenta - wypadki studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej oraz innych osób pobierających w Politechnice Warszawskiej naukę, zaistniałe podczas zajęć organizowanych przez Politechnikę Warszawską na terenie lub poza terenem PW;
 - 4) wypadki dzieci w przedszkolu - wypadki dzieci pozostających pod opieką przedszkola Politechniki Warszawskiej;
 - 5) jednostka organizacyjna - podstawowa lub pozawydziałowa jednostka organizacyjna PW, Centrum Obsługi Projektów (COP), Biblioteka Główna lub jednostka organizacyjna administracji centralnej, w której zatrudniony jest pracownik, osoba współpracująca lub zarejestrowany jest student, doktorant lub dziecko w przedszkolu.

§ 2

1. Pracownik, który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek.
2. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pomocy osoby poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków innych niż określone w ust. 4 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy właściwy dla jednostki organizacyjnej osoby poszkodowanej.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku pracownika zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu powypadkowego.
7. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
8. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub upoważnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku, z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
9. Protokół powypadkowy zatwierdza prorektor ds. ogólnych, nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu. Kopie zatwierdzonego protokołu przekazywane są do jednostki organizacyjnej poszkodowanego oraz do jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek.
10. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych niezwłocznie po zatwierdzeniu jest dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
11. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego zgodnie z wymaganiami prawa.
12. Zatwierdzony protokół powypadkowy Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego pracownika.
13. Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się poszkodowanego pracownika o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 3

1. Osoba współpracująca, która uległa wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek. Dotyczy to również wypadków w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pomocy osobie poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku osoby współpracującej, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia karty wypadku zobowiązany jest kierownik Inspektoratu BHP.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku innym niż określony w ust. 4 do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku osoby współpracującej oraz sporządzenia karty wypadku zobowiązany jest pracownik Inspektoratu BHP.
6. Pracownik/kierownik Inspektoratu BHP zobowiązany jest zapoznać poszkodowanego lub uprawnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku, z treścią karty wypadku.
7. Sporządzoną kartę wypadku osoby współpracującej Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
8. Sporządzona karta wypadku dotycząca wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych przekazywana jest właściwemu państwowemu inspektorowi pracy i prokuratorowi.
9. Sporządzona karta wypadku jest podstawą ubiegania się poszkodowanego o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 4

1. Student/doktorant który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku podczas zajęć prowadzącego zajęcia lub Dziekanat w przypadku zdarzenia wypadkowego na terenie jednostki organizacyjnej, które miało miejsce pomiędzy zajęciami.
2. Osoba prowadząca zajęcia/pracownik Dziekanatu, którzy otrzymali informację o zdarzeniu wypadkowym, niezwłocznie zapewniają poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku oraz informuje o zdarzeniu społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych studentów/doktorantów ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków studentów/doktorantów innych niż określone w ust. 4 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy jednostki macierzystej osoby poszkodowanej.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta/doktoranta zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu.
7. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski.

8. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
9. Protokół powypadkowy zatwierdza prorektor ds. ogólnych, nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu. Kopie zatwierdzonego protokołu przekazywane są do jednostki macierzystej poszkodowanego oraz do jednostki, w której zdarzył się wypadek.
10. Zatwierdzony protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych studenta/doktoranta niezwłocznie jest dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
11. Zatwierdzony protokół powypadkowy studenta/doktoranta Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu studentowi/doktorantowi, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
12. Studentom/doktorantom, którzy w wyniku wypadku stali się niezdolni do pracy, przysługują świadczenia określone w ustawie o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 5

1. Świadczenie wypadku dziecka w przedszkolu, informują niezwłocznie o tym fakcie kierownika przedszkola lub osobę go zastępującą. Kierownik o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka;
 - 2) Inspektorat BHP Politechniki Warszawskiej oraz za jego pośrednictwem prorektora ds. ogólnych;
 - 3) społecznego inspektora pracy administracji centralnej PW;
 - 4) radę rodziców.
2. Kierownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpiecza miejsce wypadku i informuje o zdarzeniu społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku dzieci w przedszkolu. Prorektor ds. ogólnych zgłasza takie zdarzenie do prokuratora oraz kuratora oświaty.
4. W przypadku wypadku dziecka do którego doszło w wyniku zatrucia, kierownik przedszkola zawiadamia, prorektora ds. ogólnych, który niezwłocznie informuje właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych dzieci w przedszkolu ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
6. Okoliczności i przyczyny wypadków dzieci w przedszkolu innych niż określone w ust. 5 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy administracji centralnej PW.
7. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dziecka w przedszkolu zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu.
8. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski.

9. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z treścią protokołu powypadkowego przed zatwierdzeniem protokołu.
10. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz prorektor ds. ogólnych.
11. Protokół niezwłocznie przekazywany jest rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz do Kierownika przedszkola.
12. Kierownik przedszkola omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadku.

§ 6

Jeżeli podczas postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, prorektor ds. ogólnych na wniosek Inspektoratu BHP, kieruje do kierownika jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowanie środków profilaktycznych.

§ 7

1. W związku z zaistnieniem wypadku pracownika w drodze do pracy lub z pracy Inspektorat BHP sporządza kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy, kwalifikuje czy zdarzenie jest lub nie jest wypadkiem zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, Inspektorat BHP podejmuje działania zmierzające do uzyskania przez poszkodowanego świadczeń powypadkowych przewidzianych ustawą.

§ 8

1. Inspektorat BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych.
2. Inspektorat BHP sporządza corocznie analizę wypadków przy pracy i wypadków studenckich, wypadków dzieci w przedszkolu i przekazuje ją do wiadomości prorektorowi ds. ogólnych.
3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest w Inspektoracie BHP przez 10 lat, następnie przekazywany jest to archiwum.

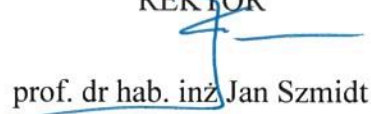
§ 9

Traci moc zarządzenie nr 53/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej dnia 12 września 2014 r. w sprawie trybu postępowania powypadkowego w Politechnice Warszawskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt