

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 36/2018  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 5 października 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 25/2017 Rektora PW w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy i praktykantów

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 12 Statutu PW oraz § 29 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 237<sup>3</sup> - 237<sup>4</sup>, art. 304 - 304<sup>1</sup> Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. nr 128, poz. 897), w porozumieniu z uczelnianymi organizacjami związkowymi zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 25/2017 Rektora PW z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy i praktykantów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby wykonujące pracę na terenie Politechniki Warszawskiej oraz w miejscu wskazanym przez pracodawcę, na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenia), zwane dalej osobami współpracującymi, są obowiązane do zapoznania się z obowiązującymi na Politechnice Warszawskiej przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznanie z ryzykiem zawodowym wynikającym z czynności/zadań wykonywanych w ramach zawartej umowy cywilnoprawnej.”;

2) załącznik nr 1 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa

### KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....	
2. Nazwa jednostki organizacyjnej .....	
<b>3. Instruktaż ogólny</b>	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r. ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)
<b>4. Instruktaż stanowiskowy</b>	1) * Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... przeprowadził w dniach ..... r. .... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*) ..... (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
<b>4. Instruktaż stanowiskowy</b>	2) ** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... przeprowadził w dniach ..... r. .... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*) ..... (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.”.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa

### Karta instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej/wolontariusza i praktykanta

	1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....
	2. Nazwa jednostki organizacyjnej.....
<b>3. Instruktaż stanowiskowy</b>	<p><b>1)*</b> Instruktaż stanowiskowy podczas wykonywania czynności/zadań wynikających z umowy/wolontariatu/zakresu praktyk** .....</p> <p>przeprowadził (a) w dniu ..... r. ....</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu świadczenia czynności/zadań zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do świadczenia czynności/zadań wynikających z umowy/wolontariatu/zakresu praktyk**</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</span> <span>(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)</span></p>
	<p><b>2)***</b> Instruktaż stanowiskowy podczas wykonywania czynności/zadań wynikających z umowy/wolontariatu/zakresu praktyk** .....</p> <p>przeprowadził (a) w dniu ..... r. ....</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu świadczenia czynności/zadań zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do świadczenia czynności/zadań wynikających z umowy/wolontariatu/zakresu praktyk**</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</span> <span>(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)</span></p>

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.”.