

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 95 /2014  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 14 lipca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW zarządza się co następuje:

## § 1

1. Wprowadza się System Identyfikacji Wizualnej 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Systemem”, który dostępny jest na stronie [www.pw.edu.pl/100-lecie](http://www.pw.edu.pl/100-lecie).
2. System składa się z:
  - 1) Księgi znaku - czyli szczegółowego opisu znaku 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej;
  - 2) Wzoru druków - czyli konkretnych realizacji druków akcydensowych związanych z obchodami 100-lecia.

## § 2

1. Jedynym obowiązującym znakiem 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej jest znak opisany w Księdze znaku.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez jednostki organizacyjne innego znaku niż opisany w księdze znak 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej.
3. Zaleca się posługiwanie Systemem począwszy od roku 2014, jako roku inicjującego obchody, a następnie w okresie trwania obchodów.
4. Wszystkie jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej zobowiązane są do stosowania zasad określonych w Systemie w okresie trwania obchodów 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.
5. Zgodę na wykorzystanie znaku 100-lecia odnowienia tradycji Politechniki Warszawskiej przez podmioty zewnętrzne współpracujące z Politechniką Warszawską w ramach umów patronackich, wydaje Prorektor ds. Studenckich za pośrednictwem Biura Rektora.

## § 3

Tryb postępowania z drukami akcydensowymi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2:

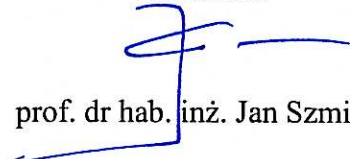
- 1) jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej mogą korzystać z plików otwartych przygotowanych wzorów. W celu skorzystania z plików należy wypełnić formularz wniosku określony w załączniku do decyzji. Wypełniony wniosek, drogą elektroniczną lub tradycyjną, należy złożyć w Biurze Rektora;
- 2) rejestr wykorzystanych plików prowadzi Biuro Promocji i Informacji;
- 3) koszty opracowania projektów graficznych oraz wydruk materiałów przygotowywanych przez wydziały i jednostki administracyjne PW pokrywane są ze środków własnych jednostek;

- 4) w celu uzyskania plików należy skontaktować się z Biurem Promocji i Informacji. Osobą upoważnioną do kontaktów w Biurze ds. Promocji i Informacji PW jest: Anna Olencka, (22) 234 51 11, [a.olencka@promocja.pw.edu.pl](mailto:a olencka@promocja.pw.edu.pl)

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt