

Politechnika Warszawska
Pismo okólne nr 6... / 2012
Kancelerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 12.10.2012

w sprawie ponadstandardowych usług medycznych* dla pracowników Politechniki Warszawskiej w roku akademickim 2012/2013.

1. Politechnika Warszawska w ramach akcji dodatkowych usług medycznych w zakresie profilaktyki uruchamia możliwość realizacji badań i szczepień..
2. Do w/w badań uprawnieni są w okresie zawartego stosunku pracy wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej.
3. Badania i szczepienia będą realizowane w ramach umowy Politechniki Warszawskiej z CenterMed sp. Z o.o. w okresie od 15 października 2012 do 15 grudnia 2012 (I etap badań).
Usługi stomatologiczne będą realizowane w ramach umowy Politechniki Warszawskiej z firmą „HAJDENT” w okresie od 15 października 2012 do 30 grudnia 2012. *(usługi finansuje PW).*
4. W przypadku zebrania grupy powyżej 30 osób zainteresowanych szczepieniem przeciwko grypie istnieje możliwość organizowania szczepień przeciwgrypowych w konkretnym terminie w dodatkowym punkcie szczepień w Gmachu Głównym PW lub na terenie Południowym PW.
5. Ewidencjonowaniem zgłoszeń przesłanych przez jednostki organizacyjne PW drogą mailową na adres :zdrowie@ca.pw.edu.pl i przekazywaniem do CenterMedu wykazu osób zarejestrowanych będą się zajmować: inż. Elżbieta Orkan-Łęcka i Grażyna Maciejko – Gmach Główny, pok. 159, (KZ NSZZ „Solidarność”); tel. wew. 5343 ew. 7043 godz. 10⁰⁰ – 16⁰⁰).
6. Zasady postępowania przy przyjmowaniu zgłoszeń na badania zostały określone w załączniku nr 1.
7. Zgłoszenia na badania będą przyjmowane w kolejności zgłoszeń. **Z uwagi na przyznany na ten cel fundusz, limit skierowań na badania jest ograniczony i zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania przeznaczonego na ten cel funduszu.** Po przekroczeniu uzgodnionego terminu badania lub szczepienia, zgłoszenie nie będzie honorowane przez przychodnię CenterMedu.
8. **Ze względu na obowiązujące przepisy wykonanie usługi medycznej, skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych wyliczonymi na podstawie kosztów usługi (przeciętnie ok.35%). W związku z powyższym dopuszcza się rezygnację zgłoszenia poprzez powiadomienie przez jednostkę organizacyjną PW (drogą elektroniczną) w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zarejestrowania zgłoszenia w CenterMedzie.**
9. **Nie wykorzystanie zarejestrowanego zgłoszenia bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało ograniczeniem prawa do skorzystania z liczby przysługujących badań profilaktycznych w 2013 r.**
10. W celu zapewnienia pracownikom Politechniki Warszawskiej dogodnych warunków przyjmowania zgłoszeń na badania, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych PW umożliwią przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych dodatkowymi badaniami pracowników swojej jednostki przez uprawnionych pracowników w podległych sekretariatach jednostek organizacyjnych.
11. Informację o osobach uprawnionych w jednostkach do przyjmowania zgłoszeń od pracowników , (wraz z ich adresami e-mailowymi i numerami telefonów) należy przesłać do sekretariatu KZ NSZZ „Solidarność” w Gmachu Głównym pok. 159 w wersji papierowej.
12. Listy pracowników zgłaszających się na badania i szczepienia profilaktyczne należy sporządzać zgodnie z zasadami postępowania opisanymi w załączniku nr 1 i formularzami list (zał. Nr 2) (druk arkusza w Excelu umieszczony jest do pobrania na stronie internetowej WWW.zdrowie.pw.edu.pl).

Kancelarz PW

/-/ dr inż. Krzysztof Dziedzic

***Dofinansowanie z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA**