

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2012/2013

§ 1

Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012, poz. 572) zwanej dalej „ustawą” i w regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) zapomogi.
5. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez okres trwania studiów. Ukończenie studiów lub skreślenie z listy studentów powoduje ustanie prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów świadczenia, o których mowa w ust. 3 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
8. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
9. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3 i ust. 4 pkt. 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
10. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 każdego miesiąca, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.

11. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
12. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
13. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz maksymalne kwoty stypendium socjalnego i zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.
14. Po zakończeniu semestru zimowego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 13. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
15. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 9, 10, 11, 12 i 13 do regulaminu.
16. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 15, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
17. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje poświadczą własnym podpisem składający je student.
18. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
19. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, lub w uzasadnionych przypadkach złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
20. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogącego mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku o świadczenie. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
21. Od decyzji dziekana albo wydziałowej komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składane jest we właściwym dziekanacie. Wzory odwołania oraz wniosku, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią odpowiednio załączniki nr 15 i nr 16 do regulaminu.

22. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w dziekanacie.
23. W celu powiadomienia studentów o decyzjach podjętych w sprawie świadczeń pomocy materialnej na wydziale, publikuje się jedynie numer albumu studenta oraz informację o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń.
24. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie w terminie 2 tygodni od publikacji informacji, o której mowa w ust. 23. W przypadku przyznania świadczeń student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu. Nieodebranie decyzji lub niezłożenie oświadczenia powoduje wstrzymanie wypłacania świadczeń.
25. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
26. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
27. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 10 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. W przypadku, gdy ta różnica jest mniejsza niż 50 zł, stypendium wynosi 50 zł.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 4

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymywać student studiów

- stacjonarnych, od pierwszego roku studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
 3. Student studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
 4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.
 5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje przez okres zgodny z zadeklarowanym przez studenta okresem zakwaterowania.
 6. Wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego nie może być większa niż 50% udokumentowanych kosztów zakwaterowania.
 7. Wykwaterowanie studenta, niepracującego małżonka lub dziecka z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki powoduje ustanie prawa do dalszego otrzymywania zwiększenia. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu 7 dni o przedterminowym wykwaterowaniu.
 8. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, zostaje ono cofnięte. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu miesiąca od uzyskania dochodu. Zasady ustalania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 1997 nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

§ 6

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
6. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów podejmuje decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce.
2. W przypadku decyzji, o której mowa w ust. 1, o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na 10 miesięcy, stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) w systemie tradycyjnym - nie później niż do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej, zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego roku studiów lub w systemie elastycznym - nie później niż do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów co najmniej 60 punktów zaliczeniowych (ECTS);
 - 3) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia.

3. W przypadku decyzji, o której mowa w ust. 1, o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na 5 miesięcy, stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) w systemie tradycyjnym - nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego semestru studiów lub w systemie elastycznym - nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim semestrze studiów co najmniej 30 punktów zaliczeniowych (ECTS);
 - 3) uzyskał w poprzednim semestrze studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia.
4. Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studentów może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium studentowi, który spełnia tylko wymagania określone w ust. 2 pkt 1 i 3 lub ust. 3 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - 1) w systemie tradycyjnym - zaliczył przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego semestru lub roku w latach ubiegłych (awans);
 - 2) w systemie elastycznym - uzyskał ponadprogramowo punkty z poprzedniego semestru lub roku studiów w latach ubiegłych.
5. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, decyduje dziekan.
6. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku lub semestrze średniej, obliczonej odpowiednio według zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 3.
7. Procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku studiów posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów w rozumieniu §11 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej wprowadzony uchwałą nr 378/XLVII/2011 Senatu PW z dnia 21 grudnia 2011 roku, lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie wyników uzyskanych w ciągu ostatniego roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu §12 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej o którym mowa w pkt. 2.
2. Do wniosku o stypendium student dołącza:
 - 1) w przypadku osiągnięć naukowych: udokumentowany wykaz osiągnięć wraz z przyporządkowaną każdemu osiągnięciu liczbą punktów oraz opinię dziekana wydziału potwierdzającą merytoryczną i punktową klasyfikację osiągnięć studenta. Osiągnięcia naukowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium, odpowiadające

- im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 2) w przypadku wysokich wyników sportowych: imienne zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach, zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce. Wyniki sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 5 do regulaminu;
 - 3) w przypadku osiągnięć artystycznych: imienne zaświadczenie od organizatorów, poświadczające udział studenta w wydarzeniu artystycznym oraz zajęte w nim miejsce. Osiągnięcia artystyczne uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 6 do regulaminu.
3. Ostateczna liczba przyznanych punktów równa jest sumie punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe.
 4. Wysokość stypendium obliczana jest jako iloczyn wartości punktu i ostatecznej liczby przyznanych punktów.

§ 9

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlanie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) posiadają ważną Kartę Polaka;
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 8) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Stypendia dla doktorantów

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia §1, §2 ust. 1-2, 4-5, 7-27, §3 - §6 oraz §9 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia asystenta,

ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość świadczeń przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Zasady przyznawania stypendiów dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 7 do regulaminu.

§ 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

W roku akademickim 2012/2013 Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.

Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń

§ 1

Procedury przyznawania świadczeń

1. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego studenci i doktoranci składają wnioski o stypendia:
 - 1) socjalne;
 - 2) socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 3) specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków, o których mowa w ust. 2), dziekan, Rektor lub odpowiednia Komisja podejmują decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń.
4. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków), dziekan ma obowiązek przekazania do Biura Spraw Studenckich następujących informacji:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w poszczególnych 10 złotych przedziałach dochodu;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego zwiększonego w poszczególnych 10 złotych przedziałach dochodu;
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymywania stypendium specjalnego w poszczególnych kategoriach;
 - 4) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora za wyniki w nauce oraz kompletne listy rankingowe ubiegających się o stypendium rektora za wyniki w nauce z zaznaczeniem osób, którym przyznano stypendium w poszczególnych kategoriach;
 - 5) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz sumę przyznanych punktów;
 - 6) kopię decyzji dziekana w sprawie kryteriów tworzenia list rankingowych.
5. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania do Biura Spraw Studenckich danych z wydziałów) Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz maksymalne kwoty stypendium socjalnego i zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.
6. W terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 5), dziekan przekazuje listę wypłat stypendiów do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego bieżącego miesiąca.

7. W terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 5), dziekan przekazuje do Biura Spraw Studenckich ostateczne listy rankingowe studentów, którym przyznano stypendium rektora za wyniki w nauce.
8. W terminie do 6 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 7), dziekan przekazuje do Odwoławczej Komisji Stypendialnej projekty decyzji w sprawach przyznania stypendium rektora za wyniki w nauce.
9. W przypadku zapomóg oraz wniosków o stypendium: socjalne, socjalne w zwiększonej wysokości i specjalne dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzje o przyznaniu świadczenia są podejmowane w terminie do 2 tygodni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
10. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru kierownicy domów studenckich mają obowiązek przesłać do właściwych dziekanatów informacje o studentach (a także ich niepracujących małżonkach oraz dzieciach) zakwaterowanych w danym domu studenckim i wysokości miesięcznej opłaty za miejsce.
11. Raz w miesiącu kierownicy domów studenckich przesyłają do właściwych dziekanatów informacje o studentach (a także ich niepracujących małżonkach oraz dzieciach), którzy wykwaterowali się z danego domu studenckiego. Informacje te powinny zawierać: imię, nazwisko, numer albumu studenta, datę wykwaterowania, nazwę domu studenckiego i numer pokoju, w którym student był zakwaterowany.

§ 2

Obsługa administracyjna

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w §3 i §4.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek studenta o stypendium lub zapomogę; wnioski (z wyjątkiem wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów) przyjmuje się w dowolnym momencie roku akademickiego, z wyłączeniem przerw w nauce;
 - 2) przyjąć wniosek studenta o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej i po zaopiniowaniu przez dziekana, przekazać wraz z potwierdzoną kopią wniosku z załącznikami i wydaną decyzją do Biura Spraw Studenckich;
 - 3) podczas składania wniosku, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku przyjęcia niekompletnego wniosku pisemnie wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji;
 - 4) w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce zweryfikować wyliczoną przez studenta średnią ważoną w oparciu o protokoły zaliczeń (np. w systemie wirtualnego dziekanatu) lub w oparciu o dokumentację dostarczaną przez studenta studiującego w poprzednim semestrze w innej uczelni (np. w oparciu o zaświadczenie z sekretariatu szkoły lub suplement do dyplomu ukończenia studiów);
 - 5) zarejestrować każdy przyjęty wniosek oraz umieścić na nim podpis osoby przyjmującej;
 - 6) na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku zawierające datę wpłynięcia oraz podpis osoby przyjmującej;
 - 7) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne zgodnie z decyzjami podjętymi przez Wydziałową Komisję Stypendialną;

- 8) wydać studentowi decyzję administracyjną oraz odebrać na egzemplarzu decyzji pozostającym na wydziale potwierdzenie wydania decyzji, zawierające datę wydania oraz podpis studenta. W przypadku decyzji pozytywnej (przyznania świadczenia) przyjąć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 9) przyjąć inne podania, dotyczące dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania stypendiów i zapomóg (takie jak urlop lub przedterminowe wykwaterowanie);
 - 10) terminowo zebrać informacje określone w §1 ust. 4 oraz sporządzić listy wypłat przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 11) przechowywać i archiwizować wnioski oraz decyzje stypendialne przez okres 5 lat;
 - 12) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronach internetowych wydziałów) informacje o obowiązujących przepisach, terminach składania wniosków, wysokości kwot i świadczeń, wzory wypełnionych wniosków oraz udzielać stosownych wyjaśnień studentom;
 - 13) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji określonych w pkt. 12;
 - 14) udostępniać członkom Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.);
 - 15) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania.
3. Biuro Spraw Studenckich zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o której mowa w §5.
 4. Biuro Spraw Studenckich ma obowiązek:
 - 1) przyjąć przekazywany przez dziekanat wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej;
 - 2) udostępniać członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania;
 - 3) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne zgodnie z decyzjami podjętymi przez Odwoławczą Komisję Stypendialną wynikające z ponownego rozpatrzenia sprawy lub odwołania studenta.

§ 3

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studentów PW dziekan może, w drodze decyzji, w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego powołać Wydziałową Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją.
2. Dziekan powołując Komisję przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1,2 i 4 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2012/2013.
3. W skład Komisji wchodzi studenci wydelegowani przez wydziałowy organ samorządu studentów i pracownicy wydziału.
4. Komisja liczy minimum 3 osoby.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dziekan.
7. Przewodniczącemu Komisji wyznacza dziekan spośród pracowników wydziału.
8. Komisja powoływana jest na rok akademicki

§ 4

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów

1. Na wniosek Wydziałowej Rady Doktorantów PW dziekan może, w drodze decyzji, w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego powołać Wydziałową Komisję Stypendialną dla Doktorantów, zwaną dalej Komisją.
2. Dziekan powołując Komisję przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 4 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2012/2013.
3. W skład Komisji wchodzi doktoranci wydelegowani przez Wydziałową Radę Doktorantów i pracownicy wydziału.
4. Komisja liczy minimum 3 osoby.
5. Doktoranci stanowią większość składu Komisji.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dziekan.
7. Przewodniczącemu Komisji wyznacza dziekan spośród pracowników wydziału.
8. Komisja powoływana jest na rok akademicki.
9. W przypadku, kiedy Wydziałowa Rada Doktorantów nie złoży wniosku o powołanie Komisji, uprawnienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów dziekan przekazuje Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

§ 5

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wspólny wniosek Samorządu Studentów PW i Rady Doktorantów PW Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego może powołać Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia:
 - 1) do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat stypendiów rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) do rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez Samorząd Studentów PW, doktoranci wydelegowani przez Radę Doktorantów PW i pracownicy Uczelni.
4. Studenci i doktoranci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Pierwsze posiedzenie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje Rektor.
6. Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznacza Rektor spośród pracowników Uczelni.
7. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 6

Obowiązki Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Do obowiązków Komisji należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) informowanie członków Komisji o posiedzeniach;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;

3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego Komisji określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii Komisji.
4. Zasady pracy Komisji, w tym tryb podejmowania decyzji, określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
6. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Każda decyzja musi być uzasadniona i wydana w formie pisemnej w trybie decyzji administracyjnej.

§ 7

Nadzór nad pracą Komisji

1. W ramach nadzoru dziekan lub Rektor mogą:
 - 1) uchylić decyzje odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej, Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z regulaminem lub ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma również obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Rektora, przewodniczącego wydziałowego organu Samorządu Studentów oraz przewodniczącego Samorządu Studentów PW.
3. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma również obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Rektora, przewodniczącego Wydziałowej Rady Doktorantów oraz przewodniczącego Rady Doktorantów PW.
4. W przypadku zawieszenia działalności Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, powiadamiając o tym przewodniczącego Samorządu Studentów PW oraz przewodniczącego Rady Doktorantów PW.

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania uwzględnia się dochody osiągnięte przez studenta i jego rodzinę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta samodzielnego finansowo uwzględnia się wyłącznie dochód osiągnięty przez studenta, małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

W przypadku gdy członek rodziny osiąga przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) przychód pomniejsza się o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

Do wniosku o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania należy dołączyć oryginał lub odpis dokumentów o których mowa w §4, a w uzasadnionych przypadkach uwierzytelnione kopie tych dokumentów. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik dziekanatu, członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

§ 4

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania bierze się pod uwagę wymienione poniżej dokumenty dotyczące studenta i członków jego rodziny, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku,
 - b) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego

- podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym, wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- d) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- e) w przypadku nie uzyskania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, spowodowanego brakiem dochodów - także oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- j) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- m) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 6,

- n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 7;
- 2) w przypadku rodzeństwa:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie ze szkoły,
 - b) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
 - 3) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
 - 4) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności z wpisanym stopniem niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna powyżej 18 roku życia;
 - 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
 - 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 9) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 10) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

§ 5

1. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w §4, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać okazania innych dokumentów poświadczających dochód i uwzględnić je w postępowaniu.

§ 6

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód

utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych w wysokości zasiłku dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
4. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendiumdo wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
2. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
3. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych w wysokości zasiłku dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

4. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

§ 8

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego co roku Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 10

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w pkt. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU
STUDENTA LUB CZŁONKA JEGO RODZINY
ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 niniejszego oświadczenia wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Warszawskiej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA JEGO RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód w wysokości
.....zł.....gr¹ z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych w wysokości
..... zł gr² – załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 2) alimentów na dzieci w wysokości zł.....gr³,
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Warszawskiej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego²,
- alimenty na rzecz dzieci³,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

¹ W przypadku braku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, wpisać „0”

² Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

³ Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(Dz.U. z1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm) ,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006.

Do dochodów nie wlicza się (zgodnie z brzmieniem art. 179 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572):

- dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- świadczeń pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów, ministra za osiągnięcia w nauce, za wybitne osiągnięcia sportowe oraz zapomogi;
- stypendiów przyznawanych w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141).
- świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a, art. 200 ust. 1 i art. 200a ust. 1.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADKI ZDROWOTNEJ W UBIEGLYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość zapłaconej składki zdrowotnej wyniosła zł gr

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Warszawskiej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O NIEUZYSKANIU DOCHODU W UBIEGŁYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość uzyskanego dochodu wyniosła 0 zł 0 gr

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Warszawskiej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan, w drodze decyzji, ogłasza kryteria tworzenia list rankingowych, ustalone w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów.
2. Kryteria tworzenia list rankingowych określają, czy listy mogą być tworzone odrębnie na specjalności, roku lub semestrze, systemie i rodzaju studiów.
3. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie na każdym kierunku studiów, a w przypadku kiedy taki sam kierunek studiów prowadzony jest na więcej niż jednym wydziale, oddzielnie na każdym z wydziałów.
4. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan tworzy listy rankingowe, które mogą zostać ogłoszone w niepełnej postaci tzn. ograniczone do osób, które złożyły wniosek o przyznanie stypendium. Listy te nie są ostateczne i mogą być modyfikowane w sposób określony w pkt. 6.
5. Listy rankingowe zawierają: numery albumów uszeregowane według uzyskanej średniej ocen, średnią ocen oraz liczbę uzyskanych punktów zaliczeniowych ECTS.
6. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od daty ogłoszenia list rankingowych), na wniosek studenta złożony w dziekanacie lub drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wskazany przez dziekana), dokonuje się korekty średniej ocen wynikającej z udokumentowanych, ostatecznych wyników w nauce studenta. Korekty dotyczą wyłącznie błędnie wprowadzonych do protokołów ocen z przedmiotów zaliczonych przed rozpoczęciem okresu rejestracji. Dokonane korekty zostają uwzględnione w ostatecznych listach rankingowych.
7. Stypendia za wyniki w nauce mogą być przyznane dla nie więcej niż 10% studentów z każdej listy rankingowej, spełniających warunek określony w §7 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 pkt 1 regulaminu. W przypadku, gdy na granicy odcięcia listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, dziekan podejmuje decyzję na korzyść studenta. Listy osób, którym przyznano stypendia, tworzą ostateczne listy rankingowe.
8. Z każdej ostatecznej listy rankingowej stypendia rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce przyznaje się w trzech kategoriach:
 - a) I kategoria - otrzymuje pierwsze 20% studentów,
 - b) II kategoria - kolejne 30% studentów,
 - c) III kategoria - pozostali studenci z ostatecznej listy rankingowej,przy czym liczbę studentów wynikającą z limitów zapisanych w podpunktach a) i b) zaokrągla się w górę do liczby całkowitej. W przypadku, gdy na granicy kategorii znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, dziekan podejmuje decyzję na korzyść studenta.
9. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 oraz zatwierdzeniu przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną list rankingowych, dziekan ogłasza ostateczne listy rankingowe.

Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe

1. Zasady ogólne:

- 1) dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana;
- 2) punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów;
- 3) minimalna suma punktów uprawniająca do otrzymania stypendium za osiągnięcia naukowe wynosi 5 punktów.

2. Liczbę punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe określa poniższa tabela:

| Rodzaj osiągnięcia naukowego | Liczba punktów |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym,• publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego | jeden autor - 14 dwóch autorów - 10 > dwóch autorów - 6 |
| <ul style="list-style-type: none">• rozdział w książce o charakterze naukowym,• publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista B) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,• czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (za każdy referat / poster) | jeden autor - 8 dwóch autorów - 4 > dwóch autorów - 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym),• czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (za każdy referat / poster) | jeden autor - 3 dwóch autorów - 2 > dwóch autorów - 1 |
| miejsce medalowe w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych | międzynarodowych - 12 ogólnopolskich - 8 uczelnianych - 2 |
| zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych | międzynarodowych - 3 ogólnopolskich - 1 |

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji, artykuł w prasie codziennej, felieton).
2. Artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku.
3. Bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych.
4. Udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
5. Udział w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwali i olimpiad.
6. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i prezentacje posterowe.
7. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
2. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
3. Zaświadczenie z wydawnictwa potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW lub na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN lub ISSN. W przypadku nośnika fizycznego alternatywnie kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i roku wydania.
4. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma.
5. Kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora oraz tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN.
6. Zaświadczenie od organizatora konferencji/sympozjum/sesji naukowej, w którym muszą być podane: nazwisko autora, data konferencji/sympozjum/sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru.
7. Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy przyznawaniu punktów za osiągnięcia naukowe.
8. Zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub uczelnianej.

Zasady przyznawania punktów za wysokie wyniki sportowe

1. Zasady ogólne:

- 1) przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), z późn. zmianami;
- 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów;
- 3) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
- 4) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej;
- 5) w przypadku istnienia systemu podziału lig innego niż I, II i III, liczy się według hierarchii trzech najwyższych;
- 6) w przypadku uczestnictwa w Akademickich Mistrzostwach Polski, student ma możliwość wpisania korzystniejszego z wyników: w klasyfikacji ogólnej lub wśród Politechnik.

2. Imprezy sportowe rangi międzynarodowej

Za wyniki w imprezach międzynarodowych (Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersyteckie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada i inne) punkty przyznawane są indywidualną decyzją Rektora, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów.

3. Imprezy sportowe rangi krajowej

Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w danej randze zawodów określają poniższe tabele:

| Liczba punktów | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| Uzyskane miejsce | Mistrzostwa Polski, Puchar Polski | Akademickie Mistrzostwa Polski (klasyfikacja ogólna) | Akademickie Mistrzostwa Polski (wśród Politechnik), Akademicki Puchar Polski |
| 1 | 27 | 18 | 12 |
| 2 | 24 | 15 | 10 |
| 3 | 22 | 12 | 8 |
| 4 | 19 | 10 | 6 |
| 5 | 17 | 8 | 5 |
| 6 | 15 | 6 | 0 |
| 7 | 14 | 5 | 0 |
| 8 | 12 | 0 | 0 |
| 9 | 11 | 0 | 0 |
| 10 | 9 | 0 | 0 |
| <10 | 0 | 0 | 0 |

| Liczba punktów | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| Uzyskane miejsce | I klasa rozgrywek (ekstraliga) | II klasa rozgrywek (I liga) | III klasa rozgrywek (II liga) |
| 1 | 25 | 18 | 12 |
| 2 | 24 | 17 | 11 |
| 3 | 23 | 16 | 10 |
| 4 | 22 | 15 | 9 |
| 5 | 21 | 14 | 8 |
| 6 | 20 | 13 | 7 |
| 7 | 19 | 12 | 6 |
| <7 | 18 | 12 | 5 |

Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne

- Zasady ogólne:
 - punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne oraz teatr i film;
 - w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o największej liczbie punktów.
- Za wyniki w wydarzeniach międzynarodowych punkty przyznawane są indywidualną decyzją Rektora, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów.
- Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w danej randze artystycznych wydarzeń krajowych określają poniższe tabele:

| Punktacja dla uczestników indywidualnych | | |
|---|---------------------------------|---|
| Uzyskane miejsce | Wydarzenia ogólnokrajowe | Wydarzenia ogólnokrajowe (akademickie) |
| 1 | 27 | 20 |
| 2 | 24 | 17 |
| 3 | 22 | 14 |
| 4 | 19 | 10 |
| 5 | 17 | 6 |

| Punktacja dla uczestników grupowych | | |
|--|---------------------------------|---|
| Uzyskane miejsce | Wydarzenia ogólnokrajowe | Wydarzenia ogólnokrajowe (akademickie) |
| 1 | 12 | 10 |
| 2 | 9 | 7 |
| 3 | 6 | 5 |

Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich w przypadku kiedy osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich w przypadku kiedy w poprzednim roku akademickim spełnił następujące warunki:
 - a) uzyskał co najmniej dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się osiągnięciami w pracy naukowej i postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej prowadzonej w ramach praktyk zawodowychjeżeli program studiów w poprzednim roku akademickim nie obejmuje elementów wymienionych w lit. a) lub c), warunki te należy pominąć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stypendia przyznaje się na podstawie rankingu utworzonego w postępowaniu rekrutacyjnym. Jeżeli na wydziale nie tworzy się rankingu, pod uwagę bierze się ocenę ze studiów magisterskich, obliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do wniosku należy dołączyć sprawozdanie, które obejmuje dwa poprzednie semestry studiów doktoranckich i zostało złożone najpóźniej razem z wnioskiem o stypendium dla najlepszych doktorantów i spełnia następujące warunki:
 - 1) zawiera opinię promotora lub opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków i postępów w pracy naukowej;
 - 2) zawiera informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich, zgodne z danymi w karcie uczestnika studiów doktoranckich;
 - 3) zawiera informacje o zrealizowanych godzinach dydaktycznych, w tym prowadzonych projektach studenckich lub pracach dyplomowych;
 - 4) zawiera informacje o artykułach, referatach oraz udziale doktoranta w grantach badawczych, projektach i wdrożeniach;
 - 5) zawiera informacje o uczestnictwie doktoranta w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz formie ich odbywania;
 - 6) zostało podpisane przez doktoranta i jego promotora lub opiekuna naukowego.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, może być zastąpione sprawozdaniem rocznym składanym przez doktoranta do kierownika studiów doktoranckich.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przydziela się według następujących zasad:
 - 1) w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów, ogłasza w drodze decyzji kryteria tworzenia list rankingowych doktorantów;
 - 2) kryteria tworzenia list rankingowych doktorantów określają, czy mogą one być tworzone odrębnie dla roku lub rodzaju studiów;
 - 3) ocena działalności naukowej doktoranta, o której mowa w ust. 3 pkt. 4 i 5, powinna stanowić od 60 do 80% ogólnej oceny w przyjętych kryteriach tworzenia list rankingowych doktorantów;
 - 4) w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan tworzy oraz ogłasza listy rankingowe doktorantów.

6. Rektor w porozumieniu z Radą Doktorantów PW określa liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów na wydziale na bieżący rok akademicki. Jeżeli na wydziale są tworzone odrębne listy rankingowe dla poszczególnych lat studiów, liczba stypendiów przyznanych przez Rektora w stosunku do liczby doktorantów na wydziale określa procent osób uprawnionych do stypendium na każdym roku studiów. Łączna liczba przyznanych stypendiów na wydziale nie może przekroczyć liczby wskazanej przez Rektora.

.....
imię i nazwisko

**Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej
na więcej niż jednym kierunku studiów**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej, oświadczam, (zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)), że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów / stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni.

.....
Data

.....
Podpis studenta

Załączniki nr 9 zamieszczony jest w załączniku do dokumentu

Załącznik nr 10 do Regulaminu ustalania wysokości,
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2012/2013

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-------------|
| Nr wniosku | | Rok akademicki | 201__/201__ |
| Data wpłynięcia | | ____/____/201__ | |
| Podpis osoby przyjmującej | | | |

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Warszawa, dnia ____/____/201__

DZIEKAN

**Wniosek
o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

| | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|--|
| Wydział | | | |
| Nazwisko | | Imiona | |
| Nr albumu | | Nr PESEL | |
| Adres stałego zameldowania | | | |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| Ulica | | Nr domu | |
| Adres e-mail | | Telefon | |
| Stopień studiów | pierwszy / drugi / trzeci* | Semestr studiów | |
| Numer konta bankowego | | | |

Dokument stwierdzający moją niepełnosprawność jest ważny do: _____

Stopień niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem: lekki / umiarkowany / znaczny *

Komisja postanawia:

| | |
|--|--------|
| Nie przyznać stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu*: _____ _____ | |
| Przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na ____ miesięcy w kategorii _____ (słownie) | |
| | |
| Data | Podpis |

*) Niepotrzebne skreślić

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia naukowe:

| L.p. | Rodzaj osiągnięcia naukowego | Data publikacji / wydarzenia | Przyznane punkty | Potwierdzenie dziekana |
|------|------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Załączam wykaz osiągnięć naukowych¹.

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia artystyczne:

| L.p. | Uzyskane miejsce | Rodzaj wydarzenia | Nazwa wydarzenia | Miejsce wydarzenia | Data wydarzenia |
|------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | | | |

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu artystycznym².

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące wyniki sportowe:

| L.p. | Zajęte miejsce | Dyscyplina | Nazwa zawodów | Typ politechnik / Klasyfikacja ogólna | Indywidualnie / Zespołowo | Miejsce zawodów | Data zawodów |
|------|----------------|------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------|
| 1. | | | | | | | |

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach³.

Oświadczam, że:

- Mam zaliczony 1 rok studiów/studiuje na 1 roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia*.
- Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
- Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2012/2013.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data

.....
Podpis studenta

¹ Wykaz musi być sporządzony zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku nr 4 do regulaminu.

² Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę organizatora, nazwę, datę i miejsce wydarzenia oraz zajęte w nich miejsce.

³ Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.

