

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 30/2011  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 9 sierpnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 51/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy, odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) realizowanie zamówienia o wartości do 1000 zł. może odbywać się bez formy pisemnej;
  - 2) realizowanie zamówienia o wartości od 1000 zł do 5000 zł. wymaga formy pisemnej na podstawie pisemnego zamówienia określającego warunki realizacji;
  - 3) realizowanie zamówienia o wartości od 5000 zł. do równowartości 14 tys. EURO (przeliczanego wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych) odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy spełniającej warunki określone w § 26 ust. 5;
  - 4) podstawą obliczenia wartości zamówienia jest jego wartość rynkowa.
2. Realizacja dostaw, usług oraz robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z pisemną procedurą, obowiązującą w jednostce organizacyjnej, zatwierdzoną przez przedstawiciela zamawiającego.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać regulacje przyjęte w zarządzeniu Rektora PW w sprawie systemu wewnętrznej kontroli finansowej w Politechnice Warszawskiej.
4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w sytuacjach nagłych, wymagających natychmiastowego udzielenia zamówienia.
5. W przypadku realizowania usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach projektów finansowanych lub dofinansowywanych z funduszy Unii Europejskiej przepisy ust. 1 stosuje się, jeśli szczególne przepisy, wytyczne lub postanowienia umowy dotyczące realizowania projektów nie stanowią inaczej.”;

2) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

1. Przechowywanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne spoczywa na jednostce organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie i odbywa się zgodnie z procedurą obowiązującą w jednostce organizacyjnej z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Do archiwizacji dokumentacji związanej z postępowaniem o zamówienie publiczne stosuje się art. 97 ustawy.
3. Jeśli Dział Zamówień Publicznych, zwany dalej też „DZP”, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby projektu finansowanego lub dofinansowywanego z funduszy Unii Europejskiej, dokumentacja przetargowa przechowywana jest w jednostce realizującej projekt lub w jednostce wiodącej; w związku z tym DZP:
  - 1) sporządza kopie dokumentów, potwierdza za zgodność z oryginałem i przechowuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) ponumerowane oryginały dokumentacji przetargowej przekazuje za potwierdzeniem odbioru, wg prowadzonego spisu, jednostce organizacyjnej realizującej projekt lub jednostce wiodącej;
  - 3) koszt sporządzania kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1, pokrywa jednostka realizująca projekt lub jednostka wiodąca.
4. Jeśli DZP przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby kilku projektów finansowanych lub dofinansowywanych z funduszy Unii Europejskiej dokumentacja przetargowa przechowywana jest w DZP, z tym że DZP:
  - 1) sporządza kopie dokumentów, potwierdza za zgodność z oryginałem i przekazuje jednostkom realizującym projekty;
  - 2) koszt sporządzania kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1, pokrywają odpowiednio jednostki realizujące projekty.
5. Jeśli DZP przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby jednego projektu finansowanego lub dofinansowywanego z funduszy Unii Europejskiej realizowanego przez kilka jednostek organizacyjnych PW i żadna z nich nie jest jednostką wiodącą, dokumentacja przetargowa przechowywana jest w DZP, z tym że DZP:
  - 1) sporządza kopie dokumentów, potwierdza za zgodność z oryginałem i przekazuje jednostkom realizującym projekt;
  - 2) koszt sporządzania kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1, pokrywają odpowiednio jednostki realizujące projekt.”

§ 2

Przedstawiciele zamawiającego, w terminie do dnia 30 listopada 2011 r., dostosują obowiązujące w jednostce organizacyjnej procedury na realizację dostaw, usług oraz robót budowlanych, których szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych do przepisów § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do noworozpoczynanych postępowań.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik