

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu rektorskiego pt. ....  
w kole naukowym .....

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

- 1) Rektorem Politechniki Warszawskiej reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki .....
  - 2) Kierownikiem grantu .....
  - 3) Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej .....
1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z harmonogramem i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem.  
Harmonogram grantu i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
  2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się z dotacji dydaktycznej kwotę w wysokości zł ..... słownie zł .....
  3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na .....
  4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy. Koszty wykorzystania składników mienia pokrywane będą z dotacji, o której mowa w pkt. 2.
  5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
  6. W przypadku negatywnej oceny odbioru grantu wymagany będzie zwrot przyznanych środków.
  7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

Prorektor ds. Nauki

Kierownik grantu

Kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej