

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 26 /2010
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Oficyny Wydawniczej Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 4 Statutu PW oraz w związku z § 6 uchwały nr 126/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Oficyną:
 - 1) prowadzi, w ramach planu wydawniczego, działalność wydawniczą Politechniki Warszawskiej;
 - 2) świadczy, na zlecenie jednostek organizacyjnych Uczelni i podmiotów zewnętrznych, usługi poligraficzne, w tym dotyczące promocji Uczelni.
2. Szczegółowy zakres czynności Oficyny w ramach działalności wydawniczej i poligraficznej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Podstawowa struktura planu wydawniczego wynika ze struktury organizacyjnej Politechniki Warszawskiej.
2. Plan wydawniczy jest tworzony na podstawie zgłoszeń jednostek organizacyjnych Uczelni. W ramach zgłoszeń wyodrębnia się pozycje dla potrzeb kształcenia studentów i doktorantów oraz pozycje naukowe.
3. Finansowanie działalności wydawniczej ze środków centralnych obejmuje publikacje standardowe. Środki na koszty publikacji ponadstandardowych zapewnia jednostka organizacyjna zgłaszająca pozycję do planu wydawniczego.

4. Standardowa publikacja ma druk czarno-biały i oprawę miękką. Standardowa objętość rozpraw habilitacyjnych w ramach serii Prace Naukowe nie przekracza 7 arkuszy wydawniczych (dla prac z zakresu architektury - 12 arkuszy).
5. Szczegółowy tryb tworzenia i realizowania planu wydawniczego Oficyny oraz zasady kalkulacji kosztów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Oficyna wykonuje na zasadzie odpłatności na zlecenie jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej i podmiotów zewnętrznych zwanych dalej Zleceniodawcą działalność poligraficzną obejmującą skład i druk materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę, w tym usługi „małej poligrafii”, w zakresie druku, kopiowania, skanowania, laminowania oraz oprawy.
2. Szczegółowy tryb realizacji świadczonych przez Oficynę usług poligraficznych oraz zasady kalkulacji kosztów tych usług określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

1. Oficyna przekazuje nieodpłatnie drukowane egzemplarze publikacji będących efektem jej działalności wydawniczej do:
 - 1) Biblioteki Głównej PW, zwanej dalej Biblioteką - jeden egzemplarz z prawem do nieograniczonego udostępniania oraz jeden egzemplarz o statusie „Archiwalny” do udostępniania na miejscu;
 - 2) biblioteki PW wskazanej przez jednostkę zgłaszającą publikację do wydania (z pominięciem Biblioteki) - jeden egzemplarz z prawem do nieograniczonego udostępniania.
2. Oficyna przekazuje nieodpłatnie do Biblioteki jeden drukowany egzemplarz publikacji o statusie „Archiwalny” będący efektem działalności poligraficznej zlecanej przez jednostki organizacyjne Uczelni lub związanych z jej działalnością.
3. Oficyna przekazuje nieodpłatnie do Biblioteki egzemplarz elektroniczny publikacji przygotowany do wydruku, będący efektem działalności wydawniczej, z prawem do udostępniania otrzymanej wersji w sieci lokalnej Politechniki Warszawskiej oraz autoryzowanym użytkownikom z dowolnego komputera (pracownicy, doktoranci i studenci

Uczelni), o ile umowa wydawnicza zawarta pomiędzy Oficyną a autorem i jednostką finansująca publikację na to zezwala.

4. Oficyna przekazuje Bibliotece w celu promocji i upowszechniania poprzez wymianę międzybiblioteczną 50 egzemplarzy, finansowanych ze środków centralnych w postaci dotacji celowej, wersji drukowanej rozpraw habilitacyjnych wydawanych w ramach serii Prace Naukowe, a także innych wydawnictw szczególnie ważnych dla Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik