

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM PW

Nr wniosku:	Rok akademicki:	Sz. Pan/i Dziekan:
Data wpływu:	Wydział:	
Podpis przyjmującego:		

Imie i nazwisko				Adres e-mail:	
Kierunek		Semestr		Nr albumu	
Telefon	Pobierałem stypendium przez:				
Adres zameldowania:				PESEL:	

Wnoszę o przyznanie mi:				Stacjonarne	Niestacjonarne
Domu Studenckiego				Typ studiów:	
Mieszkam w:	Domu Studenckim PW:			Pokój:	
	Domu Studenckim innej uczelni:				
	W innym obiekcie				

Arkusz wspomagający obliczanie dochodu na osobę w rodzinie studenta

Opracowano na podstawie "Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej".

Członek rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	dochody w ubiegłym roku kalendarzowym							
			opodatkowane na zasadach ogólnych				opodatkowane zryczałtowanym		niepodlegające opodatkowaniu	ogółem
			brutto	składka na ubezpiecz. zdrowotne	składka na ubezpiecz. społeczne	podatek należny	netto	składka na ubezpiecz. zdrowotne		
1	student									0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0
8										0
9										0
10										0
11										0
12										0
Dochód uzyskany:		Dochód utracony:		Liczba członków rodziny		0				0

Suma dochodów ogółem podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny daje dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości

Decyzja Wydziałowej Komisji Kwaterunkowej / Dziekana:	
Imię i nazwisko oraz podpis Przewodniczącego Komisji Kwaterunkowej / Dziekana	
Data	

Jestem studentem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich: TAK/NIE*.

Oświadczenie studenta

1. Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Nie złożyłem(-am) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/na wyżywienie/mieszkaniowego* na innym kierunku studiów.
3. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej”.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

Data	Podpis studenta

Dokumenty

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w załączniku nr 6 do „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej”.

Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp. Załącznik:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

Decyzje w sprawie wniosków złożonych w terminie określonym §3 ust. 2 regulaminu zostaną podjęte w ciągu 1 tygodnia po upływie tego terminu, w innym razie - w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku i są do wglądu w dziekanacie. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń.