

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

ZLEC.NR.....

IMIĘ I NAZWISKO

NR RACH. BANKOWEGO (dot. poz. 14 ZEST. K-TÓW)

KRAJ (KRAJE) POBYTU

ŚRODEK TRANSPORTU: SAMOLOT, SAMOCHÓD, POCIĄG, STATEK(PROM), AUTOKAR, *

OKRES POBYTU ZA GRANICĄ**	Wyjazd		Przyjazd		LICZBA DNI POBYTU
	DATA	GODZ.	DATA	GODZ.	
ŁĄCZNIE					
w tym w:					

ZESTAWIENIE KOSZTÓW W WALUCIE OBCEJ

RODZAJ WYDATKU	LICZBA DNI	WARTOŚĆ JEDNEJ DIETY	WARTOŚĆ W WALUCIE OBCEJ		
			Nazwa waluty		
1/ Dieta na utrzymanie***					
2/					
3/					
4/ Koszty hotelu					
5/ Dieta dojazdowa****					
6/ Dieta komunikacyjna 10%*****					
7/ Opłaty konferencyjne					
8/					
9/ RAZEM WYDATKI					
10/ POBRANO W GOTÓWCE I CZEKACH					
11/WYDATKI W WALUCIE ZALICZKI Z PRZELICZEŃ POZOSTAŁYCH WALUT:					
12/ ŁĄCZNIE WYDATKOWANO W WALUCIE ZALICZKI poz.9+poz.11					
13/ DO ZWROTU PRZEZ WYJEŹDŹAJĄCEGO jeśli (poz.10-poz.9)>0					
14/ DO WYPŁATY WYJEŹDŹAJĄCEMU jeśli (poz.9-poz.10) >0					
Kursy przeliczeń do pozycji 11					

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Płatne z
źródło finansowania

.....
data

.....
osoba zlecająca wyjazd
(kierownik projektu / jednostki organizacyjnej)

.....
podpis osoby wyjeżdżającej

Sprawdzono zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rozliczania kosztów wyjazdów zagranicznych

Warszawa, dnia
podpis pracownika DKD

ZATWIERDZAM NA KWOTĘ
w walucie obcej słownie

działalność	nr jednostki PW	nr pracy	element stały	subkonto	KWOTA

.....
Kwestor / pełnomocnik kwestora

.....
kierownik jednostki organizacyjnej (dysponent środków)

ROZLICZENIE KSIĘGOWE ZESTAWIENIA KOSZTÓW

DATA POBRANIA ZALICZKI	SPECYFIKACJA ŚRODKÓW PŁATNICZYCH	KURS	NAZWA WALUTY			RÓWNOWARTOŚĆ W ZŁOTYCH
1/ Łącznie pobrano w gotówce i czekach						
2/ Wydatkowano ogółem						
w tym z tytułu	kosztów podróży					
	opłat konferencyjnych					
	podatku VAT					
	innych					
3/ Równowartość w złotych kwoty, którą wyjeżdżający winien zwrócić po kursie sprzedaży z dnia pobrania zaliczki (poz.1 – poz.2 jeśli > 0)						
4/ Wpłata do banku (poz.1 – poz.2 jeśli > 0) (równowartość w złotych po kursie skupu z dnia wpłaty) kurs:						
Waluta obca:	PLN					
5/ Różnica kursowa (poz.3 – poz.4)						
6/ Do wypłaty wyjeżdżającemu (poz.2 – poz.1 jeśli > 0)						
7/ Do zaksięgowania (poz.2 + poz.5)						

SPORZĄDZIŁ

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
RACHUNKOWYM

.....
data podpis pracownika DKD

.....
data kierownik DKD

* zakreślić właściwy kwadrat

** czas pobytu poza granicami kraju liczy się przy podróży odbywanej środkami komunikacji:

- 1) **lądowej** – od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) **lotniczej** – od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) **morskiej** – od chwili wyjścia statku (promu) z portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do portu polskiego.

*** **dieta na utrzymanie** przeznaczona jest na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki jej wysokość za dobę podróży w poszczególnych państwach określona jest w załączniku do rozporządzenia j.n.. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży. Jeśli pracownik otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, dieta zostaje pomniejszona odpowiednio o:
1) 30% gdy jest to obiad/lunch,
2) 30% gdy jest to kolacja,
3) 15% gdy jest to śniadanie.

**** **dieta dojazdowa** jest to ryczałt przeznaczony na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu,

***** **dieta komunikacyjna 10%** jest to ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży.

Zasady powyższe są uregulowane Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r., ogłoszonym w Dz.U. nr 236, poz.1991.