

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 106 /2022
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia programu pn. „Wsparcie dla osób poszkodowanych przez wojnę w Ukrainie” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, ogłasza się program pn. „Wsparcie dla osób poszkodowanych przez wojnę w Ukrainie”, zwany dalej „programem”.
2. Budżet programu wynosi 2.000.000 zł. Budżet może zostać zwiększony decyzją Komitetu Sterującego Projektu IDUB w zależności od zgłoszenia potrzeb przez podstawowe i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej, dalej zwane „jednostkami”.
3. Program skierowany jest do obywateli Ukrainy, którzy musieli opuścić terytorium swojego kraju z powodu wojny oraz obywateli polskich, którzy zatrudnieni byli w jednostkach badawczych w Ukrainie lub Federacji Rosyjskiej i musieli powrócić do kraju.
4. W ramach programu jednostki mogą uzyskać środki finansowe na zatrudnienie nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w grupach naukowo-badawczej, naukowo-technicznej i inżyniersko-technicznej, którzy z powodu wojny w Ukrainie nie mogą kontynuować swojej pracy w dotychczasowym miejscu zatrudnienia.
5. Obywatele Ukrainy, którzy musieli opuścić terytorium swojego kraju z powodu wojny oraz obywatele polscy, którzy zatrudnieni byli w jednostkach badawczych w Ukrainie i musieli powrócić do kraju zatrudniają się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
6. Maksymalna kwota dofinansowania z programu jednego etatu (łącznie z kosztami pracodawcy) wynosi 120.000 zł kosztów bezpośrednich w skali roku.
7. Jednostka zapewni zatrudnianej osobie miejsce pracy, dostęp do infrastruktury badawczej i środki finansowe na prowadzenie badań.
8. Przewidywany okres finansowania z programu wynosi maksymalnie 12 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jednorazowego przedłużenia finansowania, na okres nie dłuższy niż kolejne 12 miesięcy pod warunkiem podjęcia próby zdobycia środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
9. Warunkiem uzyskania finansowania jest złożenie w Biurze Projektu IDUB wniosku zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do decyzji i podpisanie porozumienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do decyzji.

10. Nabór wniosków jest ciągły i trwa do wyczerpania budżetu programu.
11. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby ubiegającej się o zatrudnienie odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Wniosek o dofinansowanie kosztów zatrudnienia w programie
pn. „Wsparcie dla osób poszkodowanych przez wojnę w Ukrainie”**

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy – kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej PW (imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, nr osobowy SAP).
2. Podstawowa lub ogólnouczelniana jednostka organizacyjna (nazwa jednostki).
3. Stanowisko, na które planowane jest zatrudnienie.

B. DANE OSOBY ZATRUDNIANEJ

1. Imię i nazwisko.
2. Dotychczasowe miejsce zatrudnienia.
3. Przebieg dotychczasowej kariery naukowej, w tym uzyskane stopnie i tytuły naukowe, osiągnięcia naukowe (może być w postaci załącznika).
4. Krótkie uzasadnienie merytoryczne zatrudnienia.
5. Okres zatrudnienia: (w miesiącach).
6. Wnioskowana kwota dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że(nazwa jednostki organizacyjnej PW) posiada niezbędne zasoby, aby zapewnić osobie zatrudnianej miejsce pracy, dostęp do laboratoriów i środki na prowadzenie badań.

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)
w sprawie dofinansowania kosztów zatrudnienia w programie
pn. „Wsparcie dla osób poszkodowanych przez wojnę w Ukrainie” w ramach programu
„Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską – kierownikiem zespołu zarządzającego projektu
„Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej,
zwanym dalej „kierownikiem IDUB”*

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» - «Funkcja_Kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na dofinansowanie kosztów zatrudnienia osoby wskazanej we wniosku stanowiącym załącznik do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z decyzji nr 106/2022 Rektora PW;
 - 4) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Okres realizacji porozumienia rozpoczyna się z dniem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 i trwa miesięcy.
4. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 w ciągu 3 miesięcy od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe zostaną zwrócone do dyspozycji kierownika IDUB.
5. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji porozumienia.
6. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową.
7. Środki, o których mowa w ust. 1 niewykorzystane w okresie obowiązywania porozumienia, zostaną po jego wygaśnięciu niezwłocznie zwrócone do dyspozycji kierownika IDUB.
8. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik: Wniosek o dofinansowanie kosztów zatrudnienia w programie pn. „Wsparcie dla osób poszkodowanych przez wojnę w Ukrainie”

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)