

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 73 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie zasad korzystania w Politechnice Warszawskiej z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej obowiązane są do wykorzystywania Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „e-PUAP”, w celu elektronicznej obsługi interesariuszy Uczelni.
2. Platforma e-PUAP służy do przyjmowania i wysyłania elektronicznych wersji dokumentów, w tym z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „CI PW”, na poziomie centralnym, tworzy jedno konto dla Politechniki Warszawskiej, wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wyznaczenia osoby lub osób, które będą obsługiwały skrzynki w systemie e-PUAP w celu realizacji zadań jednostki. Osoba dedykowana do obsługi e-PUAP powinna posiadać stosowne pełnomocnictwo Rektora.
5. Jednostki realizujące w ramach swojej działalności projekty, w tym projekty nadzorowane przez Centrum Obsługi Projektów, zobowiązane są do prowadzenia korespondencji z tym związanej za pośrednictwem e-PUAP zgodnie ze stosownymi wymogami konkursu właściwego dla projektu.
6. Jeżeli na podstawie odrębnych przepisów, zarówno w prowadzonym projekcie jak i innej dokumentacji związanej z prowadzeniem spraw przez jednostki organizacyjne PW, wymagany jest podpis kwalifikowany Rektora lub prorektorów – działania z tym związane prowadzi Biuro Rektora.
7. Dla potrzeb podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych administracji centralnej, tworzy się subkonto.
8. Subkonto obsługiwane jest przez użytkownika, tj. jednostkę organizacyjną Uczelni.
9. W celu założenia subkonta niezbędna jest uprzednia rejestracja użytkownika subkonta, poprzez założenia konta prywatnego i posiadanie Profilu Zaufanego, na stronie: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
10. Subkonto tworzy CI PW na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
11. Formularz, o którym mowa w ust. 10, kierownik jednostki organizacyjnej składa do Sekcji ds. Service Desk lub wysyła w postaci zeskanowanego dokumentu na adres 5999@pw.edu.pl.
12. Subkonto zakładane jest przez CI PW, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania zatwierdzonego dokumentu.

§ 2

1. Rolę administratora technicznego konta w e-PUAP pełni CI PW.
2. CI PW współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie obsługi technicznej konta ogólnego PW oraz subkont poszczególnych użytkowników w systemie oraz na bieżąco przekazuje informacje dotyczące założonych kont oraz użytkowników.
3. Obsługa techniczna kont użytkowników prowadzona jest przez CI PW zgodnie z regulaminem oraz dokumentacją dostępną na stronie www.epuap.gov.pl.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 8/2016 Rektora PW z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie zasad korzystania w Politechnice Warszawskiej z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 16/2018.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Formularz
do założenia subkonta w Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej
ePUAP

Użytkownik:

.....
.....

Jednostka organizacyjna PW

Kierownik jednostki organizacyjnej:

.....

Imię i nazwisko

.....

Telefon oraz mail

Dane zarejestrowanego merytorycznego administratora subkonta:

.....

Imię i nazwisko

.....

Telefon oraz mail

Osobisty login do e-PUAP

.....

.....

*podpis kierownika
jednostki organizacyjnej*