

Decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej

Rektor Politechniki Warszawskiej
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

adres do doręczeń
(pieczęć Wydziału)

Pan/Pani*

.....

Nr albumu

Adres zam.

DECYZJA Nr

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w zw. z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), oraz § 33 ust. 1 pkt 3 i ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,

skreślał Pana/Panią* z listy studentów [podać rok, formę¹ i poziom studiów², profil studiów³, kierunek studiów, wydział/kolegium*] **z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, studenta skreśla się z listy studentów w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

W myśl § 30 ust. 1 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej student ma obowiązek złożenia zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w terminie najpóźniej 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy inżynierskiej lub licencjackiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej.

Zgodnie z § 30 ust. 2 ww. Regulaminu, dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1.

Stosownie do treści § 30 ust. 1/2 * Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej był/była* Pan/Pani* zobowiązany/zobowiązana* do złożenia pracy dyplomowej w terminie do dnia Obowiązek ten nie został przez Pana/Panią* dopełniony.

W myśl postanowień § 33 ust. 1 pkt 3 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

* niepotrzebne skreślić

¹ forma studiów: stacjonarne lub niestacjonarne – wieczorowe lub niestacjonarne – zaoczne lub niestacjonarne – na odległość

² poziom studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie

³ profil studiów: praktyczny albo ogólnoakademicki

Decyzja wydana na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 jest decyzją niepodlegającą uznaniu administracyjnemu organu. Wobec zaistnienia ustawowej przesłanki niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, Rektor zobowiązany jest wydać decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

Ponadto, zgodnie z § 33 ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, osoba skreślana z listy studentów ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 14 dni, od daty gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

Wobec powyższego należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

Strona niezadowolona z decyzji może w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji złożyć do Rektora Politechniki Warszawskiej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na adres..... albo w terminie 30 dni od doręczenia decyzji skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Rektora PW. Wpis sądowy od skargi wynosi 200 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec Rektora PW, składając oświadczenie o zrzeczeniu się na adres

Z dniem doręczenia Rektorowi PW oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez stronę postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

.....
Rektor (podpis i pieczęć imienna Rektora)*
albo
z up. Rektora:
Prorektor/
Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium*
(podpis i pieczęć imienna)

Otrzymują:

1. Adresat decyzji (*do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*),
2. a/a

* niepotrzebne skreślić