

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 97/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie Programu przygotowawczego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 163 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 95 ust. 2 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Program przygotowawczy jest kursem kształcącym Politechniki Warszawskiej, prowadzonym w formie stacjonarnej skierowanym do osób niebędących obywatelami polskimi, które ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowane w języku angielskim na wybranym wydziale i kierunku Politechniki Warszawskiej oraz:
 - 1) spełniły wszystkie warunki formalne wymagane przy przyjęciu na wybrany kierunek wyżej określonych studiów pierwszego stopnia;
 - 2) wykonały test predyspozycji z matematyki i języka angielskiego, który wykazał, że posiadany przez nich poziom wiedzy i umiejętności nie jest wystarczający do podjęcia z powodzeniem studiów pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowanych w języku angielskim.
2. Celem Programu przygotowawczego jest przekazanie słuchaczom wiedzy i wykształcenie u nich umiejętności wystarczających do podjęcia studiów pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowanych w języku angielskim.
3. Przez edycję Programu przygotowawczego rozumie się pełny cykl kształcenia dla uczestników pochodzących z tej samej rekrutacji.
4. W przypadku braku minimalnej liczby słuchaczy Programu przygotowawczego decyzję o uruchomieniu danej edycji Programu przygotowawczego podejmuje prorektor właściwy ds. studiów.

§ 2

Organizacja

1. Obsługę administracyjną i finansową Programu przygotowawczego prowadzi Studium Języków Obcych.
2. Programem przygotowawczym kieruje Kierownik Programu przygotowawczego, który sprawuje bieżący nadzór nad obsługą administracyjną, realizacją zajęć i dokumentacją przebiegu kształcenia.
3. Kierownikiem Programu przygotowawczego jest dyrektor Studium Języków Obcych.
4. Zakres obowiązków Kierownika Programu przygotowawczego obejmuje:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad obsługą administracyjną i dokumentacją przebiegu kształcenia;
 - 2) czuwanie nad zapewnieniem przez Uczelnię właściwych warunków nauczania oraz realizacji Programu przygotowawczego;
 - 3) monitorowanie pracy wykładowców i przebiegu zajęć;
 - 4) ustalanie zasad, trybu i warunków wyznaczania uczestnikom indywidualnego planu zajęć;
 - 5) dokonywanie oceny przebiegu rekrutacji i wyników testu predyspozycji;

- 6) sporządzanie rocznego planu finansowego;
 - 7) dokonywanie rocznych rozliczeń finansowych Programu przygotowawczego;
 - 8) nadzór nad prawidłowym wykonaniem umów uczestnictwa w Programie przygotowawczym po stronie Uczelni;
 - 9) podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących uczestnictwa w Programie przygotowawczym (w szczególności przyjęcie na Program przygotowawczy, wypowiedzenie umowy przez Uczelnię).
5. Przy Programie przygotowawczym działa Rada Programowa Programu przygotowawczego, zwana dalej „Radą Programową”.
 6. Rektor powołuje Radę Programową oraz jej przewodniczącego na okres kadencji władz Uczelni.
 7. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Programowej powołany przez Rektora;
 - 2) dyrektor Studium Języków Obcych, będący kierownikiem Programu przygotowawczego;
 - 3) minimum dwóch nauczycieli akademickich zaproponowanych przez dziekanów wydziałów prowadzących studia pierwszego stopnia, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera oraz realizowane w języku angielskim;
 - 4) nauczyciele akademicy zaproponowani przez dziekana Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych oraz dziekana Wydziału Fizyki (po jednym z każdego wydziału);
 - 5) pełnomocnik Rektora ds. studiów w języku angielskim;
 - 6) dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej.
 8. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie programu kształcenia dla Programu przygotowawczego;
 - 2) uchwalanie zasad odbywania kształcenia w zakresie Programu przygotowawczego;
 - 3) uchwalanie zakresu testu predyspozycji;
 - 4) dokonywanie oceny, nie rzadziej niż co roku, przebiegu realizacji zajęć w ramach Programu przygotowawczego, oraz występowanie z wnioskami natury organizacyjnej do Rektora;
 - 5) zatwierdzanie rocznego planu finansowego oraz rocznego rozliczenia finansowego Programu przygotowawczego;
 - 6) podejmowanie uchwał i wyrażanie stanowiska w innych sprawach programowych i organizacyjnych.

§ 3

Przyjęcie na Program przygotowawczy

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą wystąpić z wnioskiem o przyjęcie na Program przygotowawczy z jednoczesnym wnioskiem o przyjęcie na wskazane przez nich studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowane w języku angielskim, na wybranym wydziale i kierunku Politechniki Warszawskiej.
2. Osoby, które wystąpiły o przyjęcie na Program przygotowawczy oraz o przyjęcie na wskazane przez nich studia, otrzymują decyzję o przyjęciu na Program przygotowawczy oraz promesę wydania decyzji o przyjęciu na wskazane studia pod warunkiem zaliczenia Programu przygotowawczego, z uwzględnieniem odrębnej specyfiki kierunku Architektura.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, po spełnieniu warunku jakim jest zaliczenie Programu przygotowawczego, oraz spełnieniu wszystkich wymaganych warunków formalnych określonych innymi przepisami, stają się studentami pierwszego roku wybranych studiów, bez dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, w tym zwolnione są z konieczności ponownego przystąpienia do testu predyspozycji.
4. Kierownik Programu przygotowawczego jest uprawniony do wydania indywidualnej

decyzji o przyjęciu na Program przygotowawczy, po rozpatrzeniu danej aplikacji.

§ 4

Organizacja kształcenia

1. Osoby uczestniczące w Programie przygotowawczym mają status słuchacza Programu przygotowawczego.
2. Program przygotowawczy jest kursem rocznym.
3. Uczestnictwo słuchacza Programu przygotowawczego we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe.
4. W szczególnych przypadkach słuchaczowi Programu przygotowawczego może zostać wyznaczony indywidualny plan zajęć, którego zasady określi Kierownik Programu przygotowawczego.
5. Słuchaczowi, który zaliczył wszystkie semestry Programu przygotowawczego, wydaje się dokument potwierdzający zaliczenie Programu przygotowawczego.

§ 5

Uprawnienia słuchaczy

Słuchacze Programu przygotowawczego są uprawnieni do:

- 1) ubiegania się o miejsca w domach studenckich Politechniki Warszawskiej na prawach studentów obcokrajowców;
- 2) dostępu do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz bibliotek wydziałowych, na prawach studenta obcokrajowca;
- 3) otrzymania elektronicznej karty uczestnika Programu przygotowawczego określonej w odrębnej decyzji Rektora PW.

§ 6

Zasady i tryb określania wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy

1. Program przygotowawczy jest kursem odpłatnym, finansowanym z opłat wnoszonych przez słuchaczy Programu przygotowawczego.
2. W zakresie zasad i trybu określania wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy Programu przygotowawczego w Politechnice Warszawskiej mają zastosowanie przepisy dotyczące kalkulacji kosztów określone w zarządzeniu Rektora PW w sprawie zasad i trybu tworzenia, znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji kursów dokształcających w Politechnice Warszawskiej.
3. Wynik kalkulacji kosztów, uzyskany po zastosowaniu przepisów, o których mowa w ust. 2, stanowi podstawę do ustalenia wysokości opłaty za uczestnictwo w danej edycji Programu przygotowawczego. Wysokość tej opłaty ustala się poprzez zastosowanie wzoru określonego w zarządzeniu Rektora PW w sprawie sposobu kalkulacji wysokości opłat pobieranych za kształcenie i inne usługi edukacyjne w Politechnice Warszawskiej.

§ 7

Zasady rozliczania przez Studium Języków Obcych ponoszonych kosztów na realizację Programu przygotowawczego

1. Opłaty za Program przygotowawczy powinny być wnoszone na konto wskazane przez Studium Języków Obcych i księgowane pod wydzielonym numerem zlecenia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 stanowią w całości przychód działalności Studium Języków Obcych.

3. Zajęcia w Programie przygotowawczym są prowadzone na podstawie umów zlecenia.
4. Zasady zawierania umów zlecenia określa odrębne zarządzenie Rektora PW.

§ 8

Roczny plan finansowy i roczne rozliczenie finansowe Programu przygotowawczego dokonywane przez Kierownika Programu przygotowawczego jest zatwierdzane przez Radę Programową.

§ 9

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 12/2018 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie Programu przygotowawczego;
- 2) zarządzenie nr 29/2015 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu określania wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy Programu przygotowawczego w Politechnice Warszawskiej oraz zasad rozliczania przez Studium Języków Obcych ponoszonych kosztów na realizację tego Programu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba