

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 64/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie działań mających na celu rozwój badań naukowych;
- 2) koordynowanie współpracy naukowej krajowej i zagranicznej wspólnie z prodziekanem ds. rozwoju;
- 3) koordynacja współpracy z radami naukowymi dyscypliny matematyka oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
- 4) koordynowanie przygotowania dokumentacji potrzebnej do ewaluacji dyscypliny matematyka oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja, w tym nadzór nad aktualizacją danych związanych z działalnością naukową wydziału w bazie POL-on i Repozytorium PW oraz dbanie o archiwizację danych dotyczących badań naukowych na wydziale i nadzór nad bazą wydziałową Pluton;
- 5) nadzór nad realizacją grantów badawczych finansowanych przez organizacje zewnętrzne i afiliowanych na wydziale oraz koordynacja działań związanych z przydziałem i rozliczaniem grantów wydziałowych na działalność naukową na wydziale;
- 6) nadzór nad pracami komisji rady wydziału ds. awansów oraz nad pracami komisji rady wydziału ds. nagród i odznaczeń;
- 7) nadzór nad studiami doktoranckimi w zakresie matematyki i studiami doktoranckimi w zakresie informatyka prowadzonymi na wydziale oraz współpraca ze Szkołą Doktorską nr 3;
- 8) przygotowanie materiałów do sprawozdań dziekana dotyczących spraw naukowych;
- 9) merytoryczne rozliczanie naukowych wyjazdów służbowych pracowników;
- 10) nadzór nad pracą sekretariatu naukowego.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) koordynacja nad kształceniem na kierunkach studiów: Informatyka/Informatyka i Systemy Informacyjne (w języku polskim i angielskim) oraz Inżynieria i Analiza Danych (w języku polskim i angielskim), w szczególności:
 - a) nadzór nad komisjami programowymi,
 - b) obsada zajęć,
 - c) nadzór nad przeprowadzaniem ankiet studentów,
 - d) zatwierdzanie programów indywidualnego planu studiów;
- 2) sprawy związane z realizacją programu przez studentów, szczególności:
 - a) rejestracja, powtarzanie, wznowienia, skreślenia, przeniesienia, (przeniesienia z innych wydziałów i uczelni wymagają ostatecznej akceptacji dziekana),
 - b) wybór specjalności i przedmiotów obieralnych przez studentów,
 - c) koordynacja spraw związanych z pracami dyplomowymi,
 - d) kontrola wymiany międzynarodowej,

- e) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie kształcenia studentów, sprawy związane z wyjazdami naukowymi studentów,
 - f) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć na wydziale,
 - g) wystawianie dla innych jednostek zleceń na zajęcia prowadzone na wydziale,
 - h) inicjowanie i koordynacja działań związanych z informatyzacją obsługi procesu dydaktycznego na wydziale;
- 3) współpraca z pełnomocnikiem ds. administracji wydziału w zakresie przygotowania umów cywilno-prawnych za zajęcia dydaktyczne realizowane na wydziale oraz potwierdzanie rozliczeń zajęć realizowanych na wydziale;
 - 4) przewodniczenie wydziałowej komisji rekrutacyjnej;
 - 5) nadzór nad działaniami związanymi z monitoringiem losów absolwentów wydziału i utrzymywanie więzi ze środowiskiem absolwentów wydziału;
 - 6) nadzór nad działaniami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy i nauki na wydziale;
 - 7) nadzór nad działalnością wydawniczą związaną z dydaktyką;
 - 8) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych (we współpracy z prodziekanem ds. studenckich), przygotowanie materiałów informacyjnych dla studentów i kandydatów;
 - 9) inicjowanie i koordynacja działań związanych z poszukiwaniem funduszy dla projektów i realizacją projektów dotyczących procesu kształcenia na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. studenckich);
 - 10) przygotowywanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie procesu dydaktycznego;
 - 11) nadzór nad pracą dziekanatu.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych należą:

- 1) koordynacja kształcenia na kierunkach studiów: Matematyka oraz Matematyka i Analiza Danych, w szczególności:
 - a) nadzór nad komisjami programowymi,
 - b) obsada zajęć,
 - c) nadzór nad przeprowadzaniem ankiet studentów,
 - d) zatwierdzanie programów indywidualnego planu studiów;
- 2) sprawy socjalno-bytowe studentów, w szczególności:
 - a) współdziałanie z samorządem studenckim i wydziałową komisją stypendialną dla studentów w sprawach związanych z funduszem stypendialnym,
 - b) współdziałanie z wydziałową radą samorządu studentów i organizacjami studenckimi na wydziale,
 - c) sprawy związane ze stypendiami naukowymi, w tym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - d) nadzór nad przydziałem miejsc w domach studenckich;
- 3) sprawy socjalno-bytowe doktorantów, w szczególności współdziałanie z wydziałową komisją stypendialną dla doktorantów;
- 4) sprawy ofert pracy i praktyk dla studentów i absolwentów wydziału;
- 5) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych;
- 6) sprawy dotyczące organizacji rocznic, inauguracji i innych uroczystości wydziałowych;
- 7) nadzór nad przygotowaniem materiałów promocyjnych wydziału np. prezentacji (we współpracy z innymi prodziekanami);
- 8) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 9) przygotowywanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie spraw studenckich oraz przygotowywanie corocznego sprawozdania dziekana we współpracy z pozostałymi prodziekanami;
- 10) nadzór nad pracą dziekanatu.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) promowanie marki wydziału jako uczestnika wspólnych innowacyjnych przedsięwzięć ze środowiskiem społeczno-biznesowym;
- 2) inicjacja i koordynacja współpracy ze środowiskiem społeczno-biznesowym, w tym z jednostkami gospodarczymi, organizacjami biznesowymi, administracją państwową i samorządową w zakresie działalności szkoleniowej, usługowej i badawczej;
- 3) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy krajowych i międzynarodowych dla projektów naukowych i rozwojowych (we współpracy z prodziekanem ds. nauki);
- 4) wsparcie rozwoju potencjału wydziału w ramach projektu uczelni badawczej;
- 5) wspieranie, koordynacja i promocja działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych na wydziale;
- 6) wsparcie działań związanych z poszukiwaniem funduszy dla projektów dotyczących procesu kształcenia na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 7) intensyfikacja udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 8) inicjacja i koordynacja współpracy z absolwentami wydziału;
- 9) wsparcie działań związanych z rozwijaniem przedsiębiorczości przez studentów oraz absolwentów wydziału;
- 10) koordynacja działań zmierzających do rozwoju laboratoriów dydaktycznych i środowisk obliczeniowych wydziału;
- 11) nadzór nad rozwojem systemu obsługi serwisu internetowego wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba