

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 10 /2020
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 31.08 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa na terenie przedszkola Politechniki Warszawskiej Bobotechnika w okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii COVID-19”

Na podstawie § 24 ust. 6 i 11 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę bezpieczeństwa na terenie przedszkola Politechniki Warszawskiej Bobotechnika w okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii COVID-19”, zwaną dalej „Procedurą bezpieczeństwa”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2020 kanclerza PW z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa na terenie przedszkola Politechniki Warszawskiej Bobotechnika w okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii COVID-19”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dziedzic

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PRZEDSZKOLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
BOBOTECHNIKA
W OKRESIE OBOWIAZYWANIA W POLSCE
STANU EPIDEMII COVID-19**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna	3
2. Podstawowe cele wdrażanych procedur.....	3
3. Zakres i okres obowiązywania procedury	3
4. Zadania organu prowadzącego	3
5. Zadania rodziców	4
6. Organizacja opieki w przedszkolu	4
7. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	5
8. Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa	6
9. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19	7
10. Postanowienia końcowe	8
11. Załącznik nr 1 - Rejestr mycia i dezynfekcji powierzchni w salach	10
12. Załącznik nr 2 - Rejestr mycia i dezynfekcji powierzchni w holu.....	12
13. Załącznik nr 3 - Procedura bezpiecznego przygotowywania i wydawania posiłków w okresie epidemii COVID-19	13
14. Załącznik nr 4 - Procedura bezpiecznego przyjęcia cateringu w okresie epidemii COVID-19 prowadzona dodatkowo w Przedszkolu Politechniki Warszawskiej Bobotechnika.....	14
15. Załącznik nr 5 - Rejestr mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach kuchennych	15
16. Załącznik nr 6 - Dziesięć zasad bezpiecznego zachowania	17
17. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą postępowania w trakcie epidemii Covid-19	19

1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.);
- 6) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z późn. zm.).

2. Podstawowymi celami wdrażanych procedur są:

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom;
- 3) uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście;
- 4) zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, aby umożliwić identyfikację osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia;
- 5) informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii COVID-19.

Zakres i okres obowiązywania procedury

3. Procedura obejmuje i reguluje działania kierownika przedszkola oraz jego zastępcy, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres obowiązywania na obszarze Polski stanu epidemii COVID-19 lub do odwołania.

Zadania organu prowadzącego

4. Politechnika Warszawska, w związku z obowiązywaniem stanu epidemii COVID-19 w Polsce, realizuje następujące zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie przedszkola:
- 1) zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
 - 2) zaopatruje pracowników (w razie potrzeby) w indywidualne środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
 - 3) pomaga kierownikowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i w realizowaniu kierowanych do niego wytycznych;
 - 4) bezzwłocznie uzupełnia kadrę pedagogiczną w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny;
 - 5) wspiera kierownika w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego;
 - 6) ustala szybki sposób komunikacji z kierownikiem placówki (np. konieczność raportowania lub informowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia), tj.:
 - a) nr tel. do kierownika : 667 292 221

Zadania rodziców

5. Rodzice dzieci przyprowadzanych do przedszkola zobowiązani są podjąć następujące działania:

- 1) przekazują kierownikowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka;
- 2) rodzice zobowiązani są do odbierania telefonu z przedszkola w trybie natychmiastowym;
- 3) przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych;
- 4) nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 5) wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny (o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i niepodawaniu ręki na powitanie);
- 7) zwracają dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Organizacja opieki w przedszkolu

6. Kierownik organizuje opiekę w przedszkolu z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jedna grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali;
- 2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;
- 3) minimalna powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w pomieszczeniu przeznaczonym na zbiorowy pobyt nie jest mniejsza niż 1,5 m².*.

**Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia lub pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, np. łazienek i ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących.*

- 4) z sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, książki);
- 5) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.), po zakończeniu zajęć są one dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane;
- 6) dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewniają aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym dzieciom, natomiast rodzice dbają o regularne czyszczenie, pranie i dezynfekcję zabawki;
- 7) salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 8) zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze). Kierownik określi organizację pracy przedszkola w tym zakresie;
- 9) opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m;
- 10) personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;

- 11) rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola i odbierający z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m;
- 12) w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic i opiekun za zgodą Kierownika może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m;
- 13) **rodzice wchodzą z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);**
- 14) do przedszkola uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- 15) dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe;
- 16) jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola;
- 17) ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 18) zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Kierownik określi sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka;
- 19) w przypadku pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym, dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, dezynfekuje się go po każdym użyciu;
- 20) uzyskuje się zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
- 21) dziecko, które manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
- 22) zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup;
- 23) sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie ma takiej możliwości- zabezpiecza się go przed używaniem. Kierownik przedszkola określi częstotliwość czyszczenia lub dezynfekowania sprzętu;
- 24) nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

7. W przedszkolu należy przestrzegać następujących zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola;
- 2) należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos;
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety (czas mycia co najmniej 30 sekund);
- 4) wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do procedury bezpieczeństwa);
- 5) przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 6) personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji);
- 7) należy wywiesić w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje;
- 8) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet;
- 9) w zakresie gastronomii:
 - a) należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - b) przy organizacji żywienia (kuchnia, catering) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, należy dodatkowo wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego pracowników, w miarę możliwości zapewnić odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególnie też należy zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców (zgodnie z załącznikiem nr 3 i nr 4 do procedury bezpieczeństwa),
 - c) korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 ° C lub je wyparzać (zgodnie z załącznikiem nr 5 do procedury bezpieczeństwa),
 - d) od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

8. W przedszkolu wprowadza się następujące środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa:

- 1) wszyscy pracownicy oraz osoby przyprowadzające i odbierające dzieci stosują 10 zasad bezpiecznego zachowania (zgodnie z załącznikiem nr 6 do procedury bezpieczeństwa);
- 2) stosuje się na wszystkich płaszczyznach działania wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzega postanowienia niniejszej instrukcji;
- 3) personel placówki zachowuje szczególną ostrożność w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowuje bezpieczną odległość od innych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zakrywa usta i nos, w szczególności przy pomocy maski lub maseczki albo w inny sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami w miejscach, w których zasłanianie ust i nosa obowiązuje;
- 4) do pracy w przedszkolu przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
- 5) nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;
- 6) wyznacza się i przygotowuje (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
- 7) na stanowisku pracy korzysta się z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych, regularnie przeciera się telefony, klawiaturę i myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem;
- 8) spotkania i zebrania pracownicze, jeśli są niezbędne, organizuje się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach;
- 9) na stanowisku pracy zachowuje się bezpieczną zgodnie z obowiązującymi przepisami odległość;
- 10) wprowadza się obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki;
- 11) zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki po ich uprzednim zdezynfekowaniu wyrzuca się do zamkniętych pojemników na śmieci;
- 12) maksymalnie ogranicza się liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni i łazienki. Kierownik określi maksymalną liczbę osób w tym zakresie;
- 13) maksymalnie ogranicza się korzystanie z przestrzeni wspólnych. Kierownik określi zasady korzystania z przestrzeni wspólnych;
- 14) stosuje się rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymuje je przez określony czas na skórze.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19

9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19:

- 1) pracownicy/obsługa przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni/powinna przychodzić do pracy; powinni/powinna natomiast pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni wirusem SARS-CoV-2;

- 2) pracownicy/obsługa, którzy mogli narażać się na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 poza placówką, muszą zgłosić taki fakt do kierownika placówki;
 - 3) zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/gis> a także obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W takim przypadku należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń; obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
 - 5) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola oraz przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - 6) należy przygotować i umieścić w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych;
 - 7) należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
 - 8) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. W przypadku zdiagnozowania wirusa u jednego lub więcej pracowników:
- 1) informuje się pracowników o sytuacji związanej z osobami zakażonymi – o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją;
 - 2) powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zakażeniu;
 - 3) zarządza się dezynfekcję stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi i przedmiotów których używał i określa, czy któreś części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu;
 - 4) wydaje się polecenie pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez stację sanitarno-epidemiologiczną, a w przypadku takiej konieczności – zarządza się przestój;
 - 5) mierzy się temperaturę ciała wszystkim pracownikom;
 - 6) ustala się, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - 7) zaleca się pracę zdalną (lub wstrzymanie się od pracy) pracownikom, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchamia się personel rezerwowy. Jeśli po tym czasie nie wystąpią objawy choroby, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie przedszkola.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z niniejszą Procedurą bezpieczeństwa. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą bezpieczeństwa stanowi załącznik nr 7 do Procedury bezpieczeństwa.

2. Procedurę bezpieczeństwa należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczających do przedszkola dzieci - strona internetowa przedszkola www.bobotechnika.pw.edu.pl

REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI W SALACH

Data

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Używane detergenty i środki	Data i godzina	Podpis osoby wykonującej
Mycie i dezynfekcja zabawek	2x dziennie *			
Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, włączników światła, uchwytów, klamek	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja stolików i krzeseł	4x dziennie *			
Dezynfekcja dozowników do mydła, podajników jednorazowych	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja umywalk, muszli klozetowych i drzwi	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja podłóg w salach	3x dziennie *			

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Data i godzina	Podpis osoby wykonującej	
Wietrzenie sali (co godzinę minimum przez 15 minut)	10 x dziennie			

***Dodatkowa dezynfekcja w razie potrzeby/zaistniałej sytuacji lub po każdorazowym użytkowaniu.**

REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI W HOLU

Data

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Używane detergenty i środki	Data i godzina	Podpis osoby wykonującej
Dezynfekcja domofonu, ciągów komunikacyjnych, włączników światła, uchwytów, klamek	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja podłóg	3x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja toalety dla rodziców, muszli i deski klozetowej, umywalki, dozownika na mydło, podajnika do ręczników papierowych	3x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja szatni	3x dziennie *			

***Dodatkowa dezynfekcja w razie potrzeby/zaistniałej sytuacji lub po każdorazowym użytkowaniu.**

Procedura bezpiecznego przygotowywania i wydawania posiłków w Przedszkolu Politechniki Warszawskiej Bobotechnika w okresie epidemii COVID-19.

1. Przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownicy kuchni w czasie przygotowywania i wydawania posiłków zabezpieczeni są w środki ochrony osobistej tj.: rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę, fartuch.
3. Pracownicy zajmują stanowiska pracy w oddalonej od siebie odległości min. 2 m.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu do kuchni dla osób postronnych.
5. Naczynia stołowe, sztućce oraz posiłki wydaje pracownik kuchni po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z wybraną grupą.
6. Po umyciu i wyparzeniu naczyń oraz sztućców, pracownik obsługi w rękawiczkach jednorazowych układa przedmioty na wózku.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
9. Należy zwracać również szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z toalety przykuchennej przez osoby postronne.
11. Z szatni i pomieszczenia socjalnego korzystać mogą tylko pracownicy kuchni, obowiązuje zakaz wstępu osobom postronnym (wyjątek stanowi korzystanie z lodówki).
12. Dalsze procedury zgodnie z zasadami HACCP.
13. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Procedura bezpiecznego przyjęcia cateringu w okresie epidemii COVID-19 prowadzona dodatkowo w Przedszkolu Politechniki Warszawskiej Bobotechnika

1. Firma cateringowa powinna dostarczyć przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki dostarczane są w zabezpieczonych pojemnikach.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, масечkę lub przyłbicę, mile widziany będzie fartuch.
4. Po przyjeździe do przedszkola:
 - 1) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przed drzwiami do przedszkola;
 - 2) pracownik obsługi przedszkola zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe, масечkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu;
 - 3) pracownik obsługi bezpiecznie usuwa użyte rękawiczki, myje i dezynfekuje ręce według instrukcji, następnie zakłada czystą parę rękawiczek rozkłada posiłki i dokonuje pomiaru temperatury.
5. Dalsze procedury odbywają się zgodnie z zasadami HACCP.
6. Wykorzystane pojemniki i sztucce jednorazowego użytku zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia.
7. Posiłki wydaje jeden wyznaczony pracownik obsługi.

REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCI POWIERZCHNI W POMIESZCZENIACH KUCHENNYCH

Data

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Używane detergenty i środki	Data i godzina	Podpis osoby wykonującej
Mycie i dezynfekcja stanowisk pracy w kuchni właściwej	3x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja wózków służących do przewozu gotowych posiłków do sali dziecięcej	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja stanowiska pracy w pomieszczeniu do obróbki wstępnej	3x dziennie *			
Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, włączników światła, uchwytów, klamek	4x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja sprzętu kuchennego	3x dziennie *			

Mycie i dezynfekcja urządzeń chłodniczych	2x dziennie			
Mycie i dezynfekcja pomieszczeń produkcyjnych i magazynowych	2x dziennie			
Mycie i dezynfekcja toalety przykuchennej, umywalki, deski klozetowej, dozownika do mydła, podajnika do ręczników papierowych	3x dziennie *			
Mycie i dezynfekcja podłóg	3x dziennie *			

***Dodatkowa dezynfekcja w razie potrzeby/zaistniałej sytuacji lub po każdorazowym użytkowaniu.**

Dziesięć zasad bezpiecznego zachowania

1. Często myj ręce.

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce, dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem, dlatego powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych.

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe.

Powierzchnie dotykowe, w tym: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy

Należy zachować bezpieczną (zgodnie z obowiązującymi przepisami) odległość z osobą, z którą rozmawiamy.

8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu.

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych gis.gov.pl. Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą postępowania w trakcie epidemii Covid-19

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		