

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 88 /2019  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 22 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 30/2018 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), po uzgodnieniu z działającymi w Politechnice Warszawskiej zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 30/2018 Rektora PW z dnia 15 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

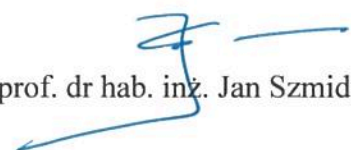
§ 2

Zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników PW poprzez opublikowanie na stronie internetowej BIP PW oraz w systemie LEX-BAW.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

**Zasady i tryb wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego  
dla pracowników Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne ustala się, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop, a w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
  - 2) dodatek za staż pracy;
  - 3) dodatek funkcyjny (w tym dodatek za kierowanie brygadą);
  - 4) dodatek specjalny;
  - 5) dodatek za pracę na drugiej zmianie;
  - 6) premię;
  - 7) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych;
  - 8) dodatek za pracę w porze nocnej;
  - 9) dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
  - 10) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe;
  - 11) zwiększone wynagrodzenie;
  - 12) wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.
2. Przy ustalaniu dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie uwzględnia się:
  - 1) jednorazowych lub nieperiodycznych wypłat za spełnienie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie w tym dodatkowego wynagrodzenia: za udział w rekrutacji, za prowadzenie prac doktorskich i habilitacyjnych, z tytułu opieki nad praktykami studenckimi;
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia radcy prawnego z tytułu zastępstwa sądowego;
  - 3) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
  - 5) odpraw emerytalnych lub rentowych albo innych odpraw pieniężnych;
  - 6) wynagrodzenia i odszkodowania przysługującego w razie rozwiązania stosunku pracy;
  - 7) nagród, w tym nagród jubileuszowych.

§ 2

1. Pracownik nabywa prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu w Politechnice Warszawskiej całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował w Politechnice Warszawskiej całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Za okres przepracowany przyjmuje się czas efektywnej pracy oraz okresy usprawiedliwionej nieobecności w pracy, wymienione w ust. 4 pkt 6.
4. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:
  - 1) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem akademickim, zgodnie z organizacją pracy uczelni;
  - 2) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż trzy miesiące;
  - 3) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo skierowania do odbycia służby zastępczej;
  - 4) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
    - a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
    - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
    - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
    - d) likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją;
  - 5) podjęcia zatrudnienia:
    - a) w wyniku przeniesienia służbowego,
    - b) na podstawie powołania lub wyboru,
    - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
    - d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
    - e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej;
  - 6) korzystania:
    - a) z urlopu wychowawczego,
    - b) z urlopu macierzyńskiego,
    - c) z urlopu rodzicielskiego,
    - d) z urlopu ojcowskiego,
    - e) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
    - f) z urlopu dla poratowania zdrowia,
    - g) przez nauczyciela akademickiego z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego;
  - 7) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

### § 3

Pracownik nie nabywa prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- 1) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni;
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej;
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

### § 4

Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

## § 5

Odwołania pracowników co do formalnego określenia podstawy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego należy składać odpowiednio do prorektora lub kanclerza za pośrednictwem Biura Spraw Osobowych lub Działu Spraw Osobowych w Filii PW w Płocku w terminie 5 dni od uzyskania informacji o przyznanym dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

## § 6

Od decyzji w sprawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego służy pracownikowi odwołanie do sądu pracy.”.